

**UCHWAŁA NR XLIV/371/2018
RADY POWIATU NAKIELSKIEGO**

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim powinny odpowiadać składane projekty

Na podst. art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców powiatu nakielskiego;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Nakielskiego;
- 3) przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Nakielskiego;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Powiatu Nakielskiego;
- 5) komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 6) pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Powiatu Nakielskiego;
- 8) zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Nakielskiego;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

§ 3. Grupa mieszkańców powiatu nakielskiego, licząca co najmniej 300 osób posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Powiatu Nakielskiego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą poprzez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których odrębnymi przepisami zastrzeżono wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 5. 1. Projekt uchwały składa się do przewodniczącego.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz.U. z 2016 r. poz. 283), ustawie, statucie, niniejszej uchwale oraz innych obowiązujących przepisach prawa.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców powiatu nakielskiego.

§ 6. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, spełniających warunek, o którym mowa w §3, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz komitetu, w zakresie określonym w zawiadomieniu o utworzeniu komitetu, występuje pełnomocnik lub osoba zastępująca, wskazana w zawiadomieniu.

§ 7. 1. Pełnomocnik zawiadamia przewodniczącego o utworzeniu komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
- 2) dane założycieli komitetu, o których mowa w § 6 ust. 2;

3) dane: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL, numer telefonu, pełnomocnika i osoby zastępującej (jeśli została wskazana);

4) zakres zadań pełnomocnika i osoby zastępującej (jeśli została wskazana).

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i proponowane źródło ich pokrycia.

4. Przewodniczący bada, czy projekt uchwały spełnia wymogi określone w §5 ust. 2. Może w tym celu zaciągać opinii prawnych oraz prowadzić konsultacje z radnymi i innymi osobami. Jeżeli zawiadomienie spełnia powyższe wymogi oraz odpowiada warunkom określonym w ust. 1, 2 i 3, przewodniczący w terminie 7 dni od jego doręczenia, powiadamia pełnomocnika o przyjęciu zawiadomienia i zleca umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o zawiązaniu się komitetu oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem. Informacja zawiera imię i nazwisko pełnomocnika oraz, za jego pisemną zgodą, jego dane kontaktowe oraz imiona i nazwiska wszystkich mieszkańców tworzących komitet, za ich pisemną zgodą.

5. W wypadku stwierdzenia, że zawiadomienie nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 4 lub braków formalnych zawiadomienia komitetu, przewodniczący, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. W przypadku nieusunięcia braków we wskazanym terminie przewodniczący zawiadamia pełnomocnika o odmowie przyjęcia zawiadomienia.

§ 8. 1. Po przyjęciu zawiadomienia komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu i rozpoczyna kampanię promocyjną oraz zbieranie podpisów pod projektem uchwały.

2. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści i celu projektu uchwały, stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej oraz określeniu sposobu i miejsca zbierania podpisów pod projektem uchwały.

3. Od dnia przyjęcia zawiadomienia do dnia wniesienia projektu uchwały pod obrady sesji rady jej treść nie może być zmieniona.

§ 9. 1. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia.

2. Wycofanie udzielonego poparcia po wniesieniu projektu uchwały pod obrady sesji jest nieskuteczne.

3. Komitet odpowiedzialny jest za przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Wzór wykazu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 10. 1. Po zakończeniu zbierania podpisów pod projektem uchwały, pełnomocnik wnosi do przewodniczącego projekt uchwały z załączonym wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt w terminie do 3 miesięcy od daty doręczenia informacji przewodniczącego o przyjęciu zawiadomienia. Projektowi uchwały wniesionej po upływie tego terminu nie nadaje się dalszego biegu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, przewodniczący w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący, po złożeniu projektu uchwały wraz z wykazem podpisów, w terminie 7 dni zwraca się do komisji rewizyjnej o sprawdzenie, czy została złożona wymagana liczba podpisów. Komisja rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni od dnia wniosku przewodniczącego.

W czynnościach komisji rewizyjnej w charakterze obserwatora może uczestniczyć pełnomocnik.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości złożenia wymaganej liczby podpisów osób uprawnionych w sposób, o którym mowa w § 9 ust. 1, przewodniczący może zwrócić się do urzędów gmin z terenu powiatu nakielskiego o stwierdzenie zgodności danych z rejestrami wyborców lub do osoby, której podpis widnieje w wykazie o potwierdzenie złożenia podpisu, o czym zawiadamia pełnomocnika.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 i 4, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana przepisami, przewodniczący odnawia nadania biegu projektowi uchwały, o czym niezwłocznie zawiadamia pełnomocnika.

6. Przed umieszczeniem projektu uchwały spełniającego wymogi formalne w porządku obrad rady, po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, przewodniczący zasięga opinii zarządu, w szczególności co do skutków finansowych projektu oraz zgodności z kierunkami rozwoju powiatu nakielskiego. Nieprzedstawienie opinii w terminie 14 dni nie wstrzymuje biegu uchwałodawczego.

§ 11. 1. Pełnomocnik lub inny przedstawiciel komitetu, wskazany pisemnie przez pełnomocnika, jest uprawniony do udziału w pracach komisji rady i w obradach rady nad projektem uchwały, z prawem zabrania głosu.

2. Przewodniczący zawiadamia pisemnie pełnomocnika o terminie posiedzeń komisji i sesji rady poświęconych rozpatrzeniu projektu uchwały.

3. Przewodniczący zawiadamia pisemnie pełnomocnika o sposobie rozpatrzenia przez radę projektu uchwały. Informacja przewodniczącego jest również umieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Wydatki własne związane z wykonaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po upływie 7 dni od dnia:

- 1) odmowy przyjęcia projektu uchwały przez przewodniczącego;
- 2) odmowy nadania biegu projektowi uchwały, o której mowa w § 10 ust. 5;
- 3) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1;
- 4) zakończeniu postępowania uchwałodawczego - podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez radę.

§ 14. Do terminów stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


RADOSŁAW MRUGOWSKI

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały ustalającej szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim powinny odpowiadać składane projekty wynika z obowiązku nałożonego przez ustawodawcę ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 130). Rada Powiatu ustalając tryb postępowania w sprawie inicjatywy mieszkańców, przekazała uprawnienia związane z przyjmowaniem zawiadomień o utworzeniu komitetu, a także badanie kwestii formalnych przewodniczącemu rady. W proces ten włączona została również komisja rewizyjna, a projekt uchwały opiniuje zarząd powiatu.

Uchwała w swej treści ustala zasady całego procesu uchwałodawczego w trybie art. 42a ustawy o samorządzie powiatowym.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Kadosław Mrugowski

Załącznik do uchwały Nr XLIV/371/2018 Rady Powiatu Nakleńskiego z dnia 26 września 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim powinny odpowiadać składane projekty

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

| LP. | IMIĘ(IMIONA) I NAZWISKO | ADRES ZAMIESZKANIA (MIEJSCOWOŚĆ, ULICA, NUMER DOMU, NUMER MIESZKANIA) | PESEL | PODPIS |
|-----|-------------------------|--|-------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Informuje się, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią z siedzibą przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią; kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią możliwy jest pod nr tel. 52 386 66 38 lub pod adresem e:mail: daneosobowe@powiat-nakleski.pl; 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez mieszkańców powiatu nakleńskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.