

UCHWAŁA NR ...1.../2018
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO

z dnia 28 listopada 2018 r.

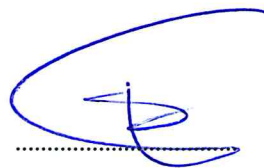
**w sprawie zasad użytkowania tabletów stanowiących własność Powiatu Nakielskiego przez radnych
Rady Powiatu Nakielskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady użytkowania tabletów służbowych stanowiących własność Powiatu Nakielskiego oraz zasady przekazania ich w użyczenie, określone w regulaminie, będącym załącznikiem do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta
Tadeusz Sobol



Wicestarosta
Tomasz Miłowski



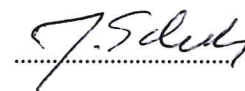
Pozostali członkowie Zarządu:

Beata Danielewska - Szymczak



Ignacy Pogodziński

Jarosław Schulz



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie powiatowym gospodarowanie mieniem powiatu należy do zarządu powiatu.

W związku z wprowadzeniem elektronicznego systemu informatycznego obsługi sesji konieczne jest ustalenie zasad użytkowania oraz zasad przekazania w użyczenie radnym Rady Powiatu sprzętu komputerowego w postaci tabletów.



STAROSTA
Tadeusz Sobol

Regulamin przekazania w użyczenie służbowych tabletów

§ 1. Służbowe tablety stanowiące własność Powiatu Nakielskiego, przyznawane są radnym Rady Powiatu Nakielskiego w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego, pracami Rady Powiatu Nakielskiego i jej komisji poprzez informatyczny system „eSesja”.

§ 2. 1. Służbowy tablet wraz z aplikacją do obsługi systemu „eSesja” przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu radnego Rady Powiatu Nakielskiego.

2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu protokołu przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Biuro Rady oraz Dział Informatyczny.

5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3. 1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowania, na które licencje posiada Powiat Nakielski.

2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje Dział Informatyczny.

§ 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu mandatu lub rozwiązaniu umowy użyczenia.

2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Powiatu Nakielskiego.

3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.

5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.

§ 5. Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi Biuro Rady.

UMOWA UŻYCZENIA NR/2018

zawarta w dniuw Nakle nad Notecią pomiędzy:

Powiatem Nakielskim z siedzibą w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54,
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Użyczającym**,

a:

P., radnym Rady Powiatu Nakielskiego,

zwanym dalej **Biorącym w użyczenie** treści następującej:

§1

1. Użyczający przekazuje Biorącemu w użyczenie tablet z akcesoriami, a Biorący w użyczenie przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Powiatu Nakielskiego.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu w użyczenie dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Powiatu Nakielskiego i jej komisji poprzez system informatyczny "eSesja".

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego w użyczenie umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§2

Tablet użyczony jest wraz z oprogramowaniem, do którego licencje do użytkowania posiada Użyczający. Wszelkie aktualizacje oraz instalacje oprogramowania odbywać się będą za pośrednictwem Użyczającego.

§3

1. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie i akcesoriach, jeśli powstała z jego winy.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

3. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący w użyczenie zobowiązany jest zgłosić ten fakt policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§4

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o przyznany mu sprzęt;
- 2) eksploatacji tabletu oraz akcesoriów zgodnie z przeznaczeniem,
- 3) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 4) nieudostępniania tabletu osobom trzecim;
- 5) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 6) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- 7) nieinstalowania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczącego;
- 8) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- 9) niepodjęcia żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.

2. Nieprzestrzeganie wymogów, o których mowa w ust. 1, a także utrata tabletu, jego uszkodzenie lub inne działanie uniemożliwiające korzystanie z tabletu zgodnie z jego przeznaczeniem, nakłada na Biorącego w użyczenie obowiązek zwrotu Użyczącemu wartości tabletu, ewentualnie do zwrotu kosztów naprawy tabletu.

3. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy nieuprawnionym wykorzystaniu użyczonego sprzętu.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego w użyczenie do używania mandatu radnego Rady Powiatu Nakielskiego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego w użyczenie postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w §4 ust. 1.

4. Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego w użyczenie, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.

2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczącego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Użyczący

Biorący w użyczenie



Załącznik Nr 2 do Regulaminu przekazania
w użyczenie służbowych tabletów

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Data przekazania:

Przekazujący:

Powiat Nakielski z siedzibą w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54,
reprezentowany przez:

1)

2)

Biorący w użyczenie:

imię i nazwisko, radny(a) Rady Powiatu Nakielskiego

Czas przekazania:

od na czas pełnienia mandatu radnego.

Przedmiot przekazania: tablet

marka i model

numer inwentarzowy

akcesoria: ładowarka

.....
podpis przekazującego

.....
podpis biorącego w użyczenie

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przekazania
w użyczenie służbowych tabletów

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

imię i nazwisko

Przyjmujący:

1)

2)

Czas zwrotu:

data

Podstawa zwrotu:

.....
.....

Przedmiot zwrotu – tablet:

marka i model

numer inwentarzowy

akcesoria: ładowarka

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
(podpis zwracającego)

.....
(podpis przyjmującego)