

Powiat Nakielski

ul. gen. H. Dąbrowskiego 54

89-100 Nakło nad Notecią

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę pomocy dydaktycznych w postaci sprzętu komputerowego dla szkół prowadzonych przez Powiat Nakielski objętych projektem „Wyższa klasa! Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów z terenu Obszaru Społeczno-Gospodarczego Powiatu Nakielskiego”

oraz

sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4)
5. Projekt umowy (załącznik nr 5)

ZATWIERDZAM

STAROSTA
Tadeusz Sobol

6 grudnia 2018 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Powiat Nakielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Nakielskiego.

Powiat Nakielski

ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 54

89-100 Nakło nad Notecią

Fax: (52) 386 66 25

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.powiat-nakielski.pl

NIP: 5581724333

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa:
 - 1) pomocy dydaktycznych w postaci sprzętu komputerowego dla szkół prowadzonych przez Powiat Nakielski objętych projektem „Wyższa klasa! Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów z terenu Obszaru Społeczno-Gospodarczego Powiatu Nakielskiego”, realizowanego przez Powiat Nakielski w partnerstwie z Polskim Towarzystwem Ekonomicznym oddział w Bydgoszczy, gminą Sadki, gminą Kcynia oraz Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Wsi Anieliny i Łódzia „Żakus” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne;
 - 2) sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Część I: Komputer stacjonarny z preinstalowanym systemem operacyjnym – 15 szt. + mysz – 15 szt. + klawiatura – 15 szt. + monitor – 15 szt.;

Część II: Komputer przenośny z preinstalowanym systemem operacyjnym – 17 szt. + tablet – 10 szt.;

Część III: Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką – 1 szt. + projektor multimedialny – 2 szt. + ekran do rzutnika – 1 szt.;

- Część IV: Wielkoformatowe niskoemisyjne interaktywne urządzenie do projekcji obrazu i emisji dźwięku – monitor interaktywny 55” – 8 szt.;
- Część V: Komputer przenośny z preinstalowanym systemem operacyjnym – 2 szt. + monitor LCD – 1 szt. + dysk twardy SSD – 4 szt. + zasilacz awaryjny UPS – 2 szt. (na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią).
3. Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
 4. **Uwaga:** Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 5. Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
kody CPV: **30200000-1 Urządzenia komputerowe**
30213300-8 Komputer biurowy
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30237410-6 Myszka komputerowa
30237460-1 Klawiatury komputerowe
30231310-3 Wyświetlacze płaskie
30231300-0 Monitory ekranowe
30213100-6 Komputery przenośne
30213200-7 Komputer tablet
30232110-8 Drukarki laserowe
38652100-1 Projektory
38653400-1 Ekran projekcyjne
32322000-6 Urządzenia multimedialne
30231320-6 Monitory dotykowe
30233180-6 Urządzenia z pamięcią flash
30237280-5 Akcesoria zasilające
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 7. Zamawiający może złożyć ofertę na każdą z 5 części.
 8. W sytuacji, jeśli zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, to dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.
 9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.
 12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
 15. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
 16. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
 17. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **15 dni od dnia zawarcia umowy**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - c) **sytuacji technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca wobec którego zachodzą przesłanki określone art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015, poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.).

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje

zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- b) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga!

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeśli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 lit. a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów

niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tzw. zbiorczego zestawienia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zał. nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia, natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Inne dokumenty wymagane od wykonawcy:
 - a) formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
 - c) oświadczenie, że sprzęty spełniają minimalne parametry wymagane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) – wymagane będzie tylko od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczone na 3 dni przed podpisaniem umowy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach postępowania:

- Aldona Zielińska, e-mail: aldona.zielinska@powiat-nakielski.pl;
- Magdalena Siewkowska, e-mail: magdalena.siewkowska@powiat-nakielski.pl;

2) w sprawach przedmiotu zamówienia:

- Agnieszka Heftowicz, e-mail: agnieszka.heftowicz@powiat-nakielski.pl;
- Krystian Siemieniako, e-mail: krystian.siemieniako@powiat-nakielski.pl;

Informacje można uzyskać w dni robocze w godz. 7:00 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie danych adresowych.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone.

IX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp wykonawca, może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie istnieje możliwość poświadczenia kopii dokumentów przez pełnomocnika.
2. W przypadku poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez osobę niewymienioną w rejestrze firmy, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza lub osobę uprawnioną do reprezentacji wynikającej z dokumentu rejestracyjnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Oferta winna być zabezpieczona przed dekompletacją.
8. Każda zapisana strona (kartka) oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Wszystkie zmiany i poprawki dokonane w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Do sporządzenia oferty winny być wykorzystane druki dołączone do niniejszej SIWZ. W przypadku opracowania wymaganego dokumentu przez wykonawcę, muszą być one zgodne z treścią załączonych formularzy. W przypadku złożenia oferty o niezgodnej treści z treścią określoną w SIWZ, oferta zostanie odrzucona.

11. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

► Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. Nr z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Uwaga!

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

12. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- a) wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
 - b) zamawiający ustali zakres informacji, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia, które mogą być udostępnione,
 - c) po ustaleniu zakresu informacji, zamawiający ustali sposób udostępnienia oferty, o czym powiadomi wykonawcę.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
15. Składając ofertę wspólną na Formularzu oferty i innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „wykonawcy” należy wymienić wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

16. **Oferta wspólna – konsorcjum**

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

- 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - wykonawcy składają jedną ofertę, do której każdy z wykonawców osobno załącza oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - w przypadku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 wykonawca winien przedłożyć dokument wymieniony w rozdziale VII ust. 4 lit. a), dotyczący każdego partnera konsorcjum osobno;
 - oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.
- Uwaga:** warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ, podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.
- c) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

17. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 3) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Przepisy pkt. 2 i 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy w ofercie zamieścić informację „nie dotyczy”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Nakle nad Notecią przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 54 w biurze obsługi klienta (pokój nr 4) do dnia 14 grudnia 2018 r. do godz. 09:45.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego oraz opisane wg poniższego wzoru:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią**

**„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla szkół prowadzonych przez
Powiat Nakielski oraz na potrzeby Starostwa Powiatowego
w Nakle nad Notecią”**

nie otwierać przed 14 grudnia 2018 r., godz.10.00

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w: Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią, ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią dnia 14 grudnia 2018 r. o godz. 10:00.
2. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczału. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena obejmuje koszt transportu w miejsce wskazane przez zamawiającego (obszar powiatu nakielskiego, woj. kujawsko-pomorskie).
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług oraz załącznikiem nr 8 do niniejszej ustawy (wykaz towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy), stawka 0% będzie miała zastosowanie do sprzętów w ramach części 1. i 4. postępowania.

XVI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryteriami wyboru oferty jest:
 - a) Cena – 60 pkt.
 - b) Dodatkowy okres gwarancji – 40 pkt.Maksymalnie oferta może otrzymać 100,00 pkt., stanowiących ilość punktów uzyskanych w ramach wyżej wymienionych kryteriów.
2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następujących zasad:

KRYTERIUM 1 – Cena – 60 punktów przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
----- x 60 punktów
cenę oferty badanej

KRYTERIUM 2 – Dodatkowy okres gwarancji – 40 punktów

Minimalnym okresem gwarancji udzielonej Zamawiającemu w ramach ww. kryterium jest okres **24** miesięcy.

Wykonawca w formularzu ofertowym wpisuje dodatkowy okres gwarancji, która zostanie udzielona Zamawiającemu w ramach ww. kryterium na każdy zaoferowany sprzęt. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku gdy zaoferowany okres dodatkowej gwarancji nie będzie jednakowy dla wszystkich sprzętów, zamawiający zsumuje okresy dodatkowej gwarancji i podzieli uzyskaną liczbę przez ilość kategorii sprzętów w ramach danej części postępowania. Uzyskana w ten sposób liczba stanowić będzie uśredniony okres dodatkowej gwarancji i będzie podstawą do wyliczeń.

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w przypadku zaoferowania dodatkowego okresu gwarancji minimum:

- od 6-11 miesięcy – 20 punktów,
- 12 miesięcy i powyżej – 40 punktów.

Zaoferowanie dodatkowego okresu gwarancji poniżej 6 miesięcy skutkować będzie przyznaniem 0 pkt.

3. Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena oraz dodatkowy okres gwarancji.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku

- równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a) i d) na swojej stronie internetowej.
 3. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:
 - a) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, którą złożyło konsorcjum (tzn. wykonawca określony w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp);
 - b) oświadczenia, w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy, że sprzęty spełniają minimalne parametry wymagane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).

Nieprzedstawienie przez wykonawcę oświadczenia, że sprzęty spełniają minimalne parametry wymagane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), zostanie potraktowane przez zamawiającego jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ PROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Istotne postanowienia umowy zawierają projekty umowy stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od stron,
 - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się o wyrażenie zgody jednej ze stron na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody drugiej strony. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy Pzp.

XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nakielski, ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią, dane kontaktowe: tel. 52 386 66 33, adres e-mail: daneosobowe@powiat-nakielski.pl;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Roman Swiątek-Kuehn, adres: Starostwo Powiatowe w Nakle n. Not., ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią, dane kontaktowe: tel. 52 386 66 38, adres: e-mail: daneosobowe@powiat-nakielski.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pomocy dydaktycznych w postaci sprzętu komputerowego dla szkół prowadzonych przez Powiat Nakielski objętych projektem „Wyższa klasa! Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów z terenu Obszaru Społeczno-Gospodarczego Powiatu Nakielskiego” oraz sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani

- zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.