

Ogłoszenie o naborze nr 20/2018
Starosta Nakielski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
podinspektor w Wydziale Rozwoju
Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią
wymiar etatu: 1 etat
na podstawie umowy o pracę

1. **Wymagania niezbędne:** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) co najmniej trzyletni staż pracy,
 - 3) znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym,
 - 4) znajomość przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 5) znajomość zasad realizacji i rozliczania projektów ramach EFS i EFRR,
 - 6) znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji i finansowaniu projektów unijnych (szczególnie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 oraz prawa zamówień publicznych, finansów publicznych),
 - 7) biegła obsługa komputera i internetu, w tym umiejętność pracy w aplikacji/ generatorze związanym z realizacją projektów z EFS (m.in. SL2014),
 - 8) doskonała organizacja pracy.

2. **Wymagania dodatkowe:** znajomość specyfiki powiatu nakielskiego, komunikatywność, dyspozycyjność, sumienność, samodzielność, mobilność, odporność na stres

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) realizowanie zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 3) nadzorowanie realizacji zadań publicznych w wyniku zawartych umów,
 - 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 5) pozyskiwanie środków zewnętrznych na zadania realizowane przez Powiat Nakielski,
 - 6) przygotowywanie dokumentów związanych z realizacją projektów, w tym wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność, sprawozdań,
 - 7) prowadzenie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru nad wykorzystaniem pozyskanych środków zewnętrznych,
 - 8) rozliczanie, monitorowanie i promowanie zadań projektowych.

4. **Wskaźnik zatrudnienia:**

w listopadzie 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

5. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) życiorys,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- 4) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, odbyte staże,
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) kopia dowodu osobistego,
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego pokój nr 16 (sekretariat); pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: kadry@powiat-nakielski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „**Oferta zatrudnienia – podinspektor w Wydziale Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią (ogłoszenie o naborze Nr 20/2018)**” w terminie do dnia 31 grudnia 2018 roku.

Dodatkowe informacje: 52 386-66-63.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.bip.powiat.nakielski.lo.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54.

Starosta Nakielski



Tadeusz Sobol