

Nakło nad Notecią, 15 stycznia 2019 r.

**Ogłoszenie o naborze nr 2/2019**  
**Starosta Nakielski**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**  
**audytor wewnętrzny**  
**w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią**  
**wymiar etatu: 0,2**  
**na podstawie umowy o pracę**

1. **Wymagania niezbędne:** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.):
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
  - 2) ma obywatelstwo polskie lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) ma wykształcenie wyższe;
  - 5) ma co najmniej 3-letni staż pracy;
  - 6) znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych;
  - 7) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej;
  - 8) znajomość rachunkowości budżetowej;
  - 9) znajomość ustawy o finansach publicznych;
  - 10) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym;
  - 11) osoba aplikująca musi spełnić jedno z poniższych warunków kwalifikacyjnych:
    - a) posiada jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
    - b) złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
    - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
    - d) posiada dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.
2. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Prowadzenie zadań audytora wewnętrznego zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie przeprowadzania audytu wewnętrznego oraz przekazywania informacji o pracy i wynikach audytu wewnętrznego, w szczególności:

  - 1) systematyczna ocena kontroli zarządczej;
  - 2) opracowywanie, w porozumieniu ze Starostą rocznego planu audytu wewnętrznego dla Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu;
  - 3) prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie ze sposobem i trybem określonym w ustawie o finansach publicznych;
  - 4) przeprowadzanie audytów wewnętrznych zapewniających i doradczych w Starostwie Powiatowym i w jednostkach organizacyjnych Powiatu;
  - 5) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych i przekazywanie ich Staroście.

3. **Wskaźnik zatrudnienia:**

w grudniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

4. **Wymagane dokumenty:**

1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 221 §1 Kodeksu pracy:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę urodzenia,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- wykształcenie;
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

2) list motywacyjny,

3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

4) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, odbyte staże,

5) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym oraz oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,

7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

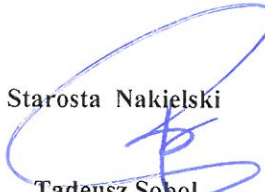
Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego zostaną poproszone podczas rozmowy kwalifikacyjnej o okazanie dokumentu stwierdzającego tożsamość.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: [kadry@powiat-nakielski.pl](mailto:kadry@powiat-nakielski.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – audytor wewnętrzny w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią” (ogłoszenie o naborze Nr 2/2019) w terminie do dnia 31 stycznia 2019 roku.

Dodatkowe informacje: 52 386-66-38.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (<http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info>) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54.

Starosta Nakielski  
  
Tadeusz Sobol