

Ogłoszenie o naborze nr 3/2019

Starosta Nakielski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
podinspektor w Wydziale Architektury i Budownictwa
Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią
wymiar etatu: 1
na podstawie umowy o pracę

1. **Wymagania niezbędne:** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.)
 - wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa, alternatywnie średnie w zakresie budownictwa i dowolne wyższe,
 - znajomość przepisów z zakresu procedur ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o samorządzie powiatowym,
 - znajomość przepisów ustawy z 7 lipca 1994r Prawo budowlane,
 - znajomość przygotowania i prowadzenia procesu budowlanego,
 - znajomość procedury postępowania w sprawie udzielania pozwolenia na budowę i rozbiórkę obiektów budowlanych,
 - znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - znajomość obsługi komputera.
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - dokładność,
 - staranność,
 - punktualność,
 - obowiązkowość,
 - sumienność,
 - znajomość specyfiki powiatu nakielskiego.
 - staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku związanym merytorycznie z budownictwem lub utrzymaniem obiektów lub na stanowisku związanym z nadzorem inwestycji budowlanych,
 - posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności budowlanej,
 - umiejętność opracowywania i sprawdzania przedmiarów robót i kosztorysów budowlanych,
 - posiadanie prawo jazdy.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
Do podstawowego zakresu obowiązków należy wykonywanie zadań z zakresu administracji budowlanej:
 - 1) udzielanie informacji i obsługa interesantów,
 - 2) wydawanie pozwoleń na budowę i rozbiórkę,
 - 3) udzielanie zgody na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych,
 - 4) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonania robót budowlanych nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru rozbiórki obiektów nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia,
 - 6) przygotowywanie zezwoleń na realizację inwestycji drogowych,
 - 7) przygotowywanie pism na Zarząd Powiatu,
 - 8) uzgadnianie projektów i planów zagospodarowania przestrzennego przygotowywanych przez Burmistrzów i Wójta właściwych gmin,
 - 9) wydawanie dziennika budowy na wnioszek inwestora,

- 10) sprawdzanie zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, a także wymaganiami ochrony środowiska.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku może być za porozumieniem stron rozszerzony o wykonywanie zadań związanych z nadzorem inwestycji i remontów realizowanych przez powiat.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

w grudniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - wykształcenie;
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, odbyte staże,
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym oraz oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego zostaną poproszone podczas rozmowy kwalifikacyjnej o okazanie dokumentu stwierdzającego tożsamość.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: kadry@powiat-nakielski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – podinspektor w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią” w terminie do dnia 1 lutego 2019 roku.

Dodatkowe informacje: 52 386-66-26.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.bip.powiat.nakielski.lo.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54.

Starosta Nakielski


Tadeusz Sobol