

**UCHWAŁA NR 42/2019
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO**

z dnia 6. lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych w 2019 roku.

Na podst. art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), art. 44 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 3 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się konkurs dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski, dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych, których celem jest rozwój zainteresowań i aktywność uczniów oraz promocja powiatu nakielskiego.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór oferty jednostki organizacyjnej przystępującej do konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 5. Zwycięskie projekty, wyłonione w konkursie, będą realizowane w okresie od 1 kwietnia 2019 roku do 13 grudnia 2019 roku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Tadeusz Sobol.....

Wicestarosta

Tomasz Miłowski

Pozostali członkowie Zarządu

Beata Danielewska-Szymczak.....

Ignacy Pogodziński.....

Jarosław Schulz.....

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 42/2019

Zarządu Powiatu Nakielskiego

z dnia 6. lutego 2019 r.

ZARZĄD POWIATU NAKIELSKIEGO

ogłasza

konkurs dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski

dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych w 2019 roku

- do 18 lutego 2019 r. — składanie ofert (decyduje data wpływu)

- do 18 marca 2019 r. - ogłoszenie wyników konkursu

- 1 kwietnia 2019 r. — rozpoczęcie realizacji projektu.

Środki finansowe przeznaczone na zajęcia: 100.000 zł

Celem konkursu jest:

- rozwijanie wśród uczniów wszechstronnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- rozwijanie wiedzy i umiejętności,
- wyzwalanie wśród uczniów postaw kreatywnych i twórczych,
- angażowanie uczniów do aktywnego działania,
- w przypadku szkół masowych i poradni: zachęcenie gimnazjalistów i ósmoklasistów do kontynuacji nauki w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat nakielski,
- promocja powiatu nakielskiego.

Wymagania konkursowe:

- konkursem objęte zostaną projekty realizowane w okresie od 1 kwietnia 2019 roku do 13 grudnia 2019 roku,
- minimalny okres realizacji projektu — 5 miesięcy,
- w projekcie należy określić koordynatora projektu,
- realizacja zajęć pozalekcyjnych odbywa się na terenie powiatu nakielskiego, jednak dopuszcza się wyjazdy studyjne poza powiat nakielski,
- do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski.

W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie dotacji na projekty, które w szczególności:

- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania i rozsądne koszty realizacji,
- mają charakter nowatorski,

- przyczyniają się do rozwoju zainteresowań jak największej liczby uczniów w sposób cykliczny, a nie jednorazowy,
- wynikają z potrzeb młodzieży,
- angażują partnerów,
- promują szkołę/placówkę i powiat nakielski,
- w przypadku szkół masowych i poradni: stwarzają możliwość czynnego udziału w projekcie gimnazjalistów i ósmoklasistów, w celu zachęcenia ich do kontynuacji nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski.

Sposób wyłaniania grantobiorców:

Ocenę formalną przeprowadzi Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią w oparciu o następujące kryteria:

- 1) projekt złożony w terminie, tj. do 18 lutego 2019 r.;
- 2) projekt złożony na formularzu wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Nr 42 / 2019 Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia 6 lutego 2019 r., jest czytelny i kompletny;
- 3) harmonogram projektu jest przewidziany na okres między 1 kwietnia 2019 roku a 13 grudnia 2019 roku i nie jest krótszy niż **5 miesięcy**.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej komisji konkursowej, powołanej przez Starostę Nakielskiego.

Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

I. szkoły masowe i poradnia

1. atrakcyjność projektu (0-3);
2. czynny udział gimnazjalistów i ósmoklasistów w projekcie (0-1);
3. czytelnie określone cele (rozumiane jako zakładane rezultaty) i ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu (0-3);
4. przejrzystość, realność harmonogramu i opisu działań (0-3);
5. liczba uczniów objętych projektem (0-3);
6. zaangażowanie partnerów w realizację projektu (0-1);
7. prawidłowe sporządzenie budżetu, zasadność i wysokość zaplanowanych kosztów danego wydatku (0-4).

II. szkoły specjalne i mow

1. atrakcyjność projektu (0-3);

2. czytelnie określone cele (rozumiane jako zakładane rezultaty) i ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu (0-4);
3. przejrzystość, realność harmonogramu i opisu działań (0-4);
4. liczba uczniów objętych projektem (0-2);
5. zaangażowanie partnerów w realizację projektu (0-1);
6. prawidłowe sporządzenie budżetu, zasadność i wysokość zaplanowanych kosztów danego wydatku (0-4).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały. Zarząd ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez szkołę/placówkę. Do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

W ramach ogłoszonego konkursu przewiduje się wynagrodzenia dla koordynatorów i nauczycieli prowadzących zajęcia.

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia realizacji projektu. **Modyfikacja budżetu projektu, powodująca zmiany w klasyfikacji budżetowej, wymaga wcześniejszego złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem i uzyskania pisemnej zgody Zarządu Powiatu Nakielskiego.**

Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach oraz na własnych stronach internetowych informacje o tym, że zadanie jest dofinansowane przez **POWIAT NAKIELSKI**.

Termin nadsyłania wniosków:

Wnioski (3 egzemplarze) należy złożyć do 18 lutego 2019 r. (rzeczywista data wpływu do urzędu) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią lub przesłać na adres:

**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią
z dopiskiem: „ZAJĘCIA POZALEKCYJNE”.**

Komisja otrzyma do rozpatrzenia wyłącznie wnioski kompletne, czytelne, złożone w terminie i na odpowiednich drukach. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu **5 dni** od powiadomienia pisemnego lub telefonicznego. Oferty nieuzupełnione w tym terminie zostaną automatycznie odrzucone.

Dodatkowe informacje na temat konkursu dotyczącego realizacji zajęć pozalekcyjnych można uzyskać pod numerem telefonu **52 386 66 46**.

Uchwałę Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych oraz wszystkie załączniki do uchwały znaleźć można na stronie <http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info/> w zakładce **EDUKACJA**.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 42../2019
Zarządu Powiatu Nakielskiego
z dnia 6. lutego 2019 r.

pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK O DOTACJE NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH

I. W wyznaczonych miejscach powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania szkoły składającej wniosek.

II. Wniosek należy wypełnić elektronicznie.

III. Wielkość rubryk może być modyfikowana w zależności od potrzeb.

Nazwa wnioskodawcy:

Tytuł projektu:

CZĘŚĆ I.

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Dokładny adres wnioskodawcy wraz z numerem telefonu, faxem, e-mailem oraz adresem strony www:

ulica:	telefon:
kod pocztowy:	fax:
mięscowość:	e-mail:
gmina:	strona www:

2. Prosimy podać informacje o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Funkcja	Numery telefonów	e-mail

CZĘŚĆ II.

INFORMACJE O REALIZATORZE PROJEKTU

3. Prosimy podać informacje o koordynatorze projektu (maksymalnie dwie osoby):

Imię i nazwisko	Numer telefonu	e-mail

CZĘŚĆ III.

OPIS PROJEKTU

4. Prosimy odpowiedzieć na poniższe pytania dotyczące Państwa projektu:

UZASADNIENIE PROJEKTU: Jaki konkretny problem występujący w Państwa szkole/placówce chcą Państwo rozwiązać? LUB - Jaką konkretną potrzebę występującą w Państwa szkole/placówce chcą Państwo zaspokoić? (prosimy podać informację o uczniach, których one dotyczą oraz dane pokazujące skalę zjawiska) WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY
REALIZACJA PROJEKTU: Prosimy o zamieszczenie krótkiego opisu projektu uwzględniającego jego cel , planowane działania oraz orientacyjną liczbę odbiorców (maksymalnie ½ strony) - WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY
W przypadku zaangażowania gimnazjalistów, prosimy o zamieszczenie opisu sposobu ich włączenia w działania projektowe oraz orientacyjną liczbę odbiorców — gimnazjalistów — WYPEŁNIAJĄ SZKOŁY MASOWE I PORADNIA
W jaki sposób projekt przyczyni się do promocji powiatu nakielskiego? - WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY
W przypadku zaangażowania gimnazjalistów, w jaki sposób projekt wpłynie na zwiększenie zainteresowania gimnazjalistów kontynuacją nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski? - WYPEŁNIAJĄ SZKOŁY MASOWE I PORADNIA
PLANOWANE EFEKTY: Jakie trwałe rezultaty w odniesieniu do problemu lub potrzeby przyniosą Państwa działania? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.- -WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY
Co uda się osiągnąć w efekcie realizacji projektu? Prosimy o pokazanie zmian i korzyści z realizacji projektu dla wspomnianych uczniów. - WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY

5. Planowana data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu:

..... 2019 roku	 2019 roku
-----------------	-----------------

6. Harmonogram projektu spójny z opisem działań.

Działania (z rozbiciem na poszczególne miesiące):	Osoby odpowiedzialne za poszczególne działania:
--	--

KWIECIEŃ: - - -	
MAJ: - - -	
CZERWIEC: - - -	
WRZESIEŃ: - - -	

5. Czy w Państwa projekt będą zaangażowani partnerzy? (właściwe podkreślić)

- TAK

- NIE

Partner:	Zakres i form współpracy:

8. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?

(właściwe podkreślić)

- TAK

- NIE

CZĘŚĆ IV.

FINANSE

9. Budżet Projektu:

Budżet należy przygotować według poniższego schematu. Prosimy zwrócić szczególną uwagę na podział kosztów według źródeł finansowania.

Źródła finansowania:

• **dotacja** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają Państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez Zarząd Powiatu Nakielskiego w ramach konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych,

• **inne** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie pozostałych planowanych kosztów, które zostaną sfinansowane z innych źródeł (wyłącznie wkład finansowy).

Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

BUDŻET PROJEKTU

Kategoria kosztów		Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania	
Lp.	Pozycja					Dotacja	Inne
1.							
2.							
...							
...							
10.							
KOSZTY CAŁKOWITE							
UDZIAŁ PROCENTOWY					100 %		
Uwagi wnioskodawcy mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu wniosków:							
podpis koordynatora			podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki				

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 422./2019

Zarządu Powiatu Nakielskiego

z dnia 6 lutego 2019 r.

pieczęć dotowanego

**KOŃCOWY RAPORT Z REALIZACJI PROJEKTU
NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE**

TYTUŁ PROJEKTU

FORMULARZ MERYTORYCZNEGO RAPORTU KOŃCOWEGO

Nazwa Dotowanego:

Okres sprawozdawczy:

1. Jakie najistotniejsze działania związane z projektem zostały zrealizowane w okresie objętym raportem (prosimy o odniesienie się do głównych działań określonych w harmonogramie wniosku)?
2. Czy zostały zrealizowane wszystkie działania przewidziane we wniosku? Jeśli nie, to jakie były tego przyczyny?
3. Czy ponadto napotkali Państwo jakieś problemy w trakcie realizacji projektu? Czy i jak udało się je przezwyciężyć?
4. Jakie trwałe rezultaty przyniosła realizacja projektu? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.
5. Czy poza planowanymi, zapisanymi we wniosku rezultatami, są jakieś dodatkowe efekty projektu?
6. Prosimy o pokazanie zmian i korzyści z realizacji projektu dla uczniów, których dotyczył dostrzeżony przez Państwa problem lub potrzeba.
7. W jaki sposób projekt przyczynił się do promocji powiatu nakielskiego? W przypadku zaangażowania gimnazjalistów, w jakim stopniu realizacja projektu miała wpływ na zainteresowanie gimnazjalistów kontynuacją nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest POWIAT NAKIELSKI?
8. Proszę o udzielenie dodatkowych informacji o realizacji projektu:

liczba zrealizowanych godzin zajęć pozalekcyjnych	
orientacyjna liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych	
orientacyjna liczba gimnazjalistów, uczestniczących w realizacji zajęć pozalekcyjnych	
liczba wszystkich imprez otwartych: spektakli, koncertów, kiermaszy zorganizowanych w ramach projektu	
orientacyjna liczba uczestników imprez otwartych	

9. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?

--

10. Prosimy pamiętać o konieczności dołączenia informacji, zdjęć z realizacji projektu, artykułów z gazet itp.

FORMULARZ FINANSOWEGO RAPORTU KOŃCOWEGO

A. KOSZTY FINANSOWANE WYŁĄCZNIE Z DOTACJI

<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Lp.	Kategoria kosztów	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica /2-3/
	Pozycja			
1.				
2.				
...				
...				
...				
9.				
KOSZTY CAŁKOWITE				

Niniejszym oświadczam, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych we wniosku projektu:

B. KOSZTY FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW POZYSKANYCH W RAMACH WKŁADU WŁASNEGO

<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Lp.	Kategoria kosztów	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica /2-3/
	Pozycja			
1.				
2.				
...				
...				
...				
7.				
KOSZTY CAŁKOWITE				

podpis koordynatora projektu	podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki
------------------------------	--