**Uchwała Nr 42/2019  
Zarządu Powiatu Nakielskiego**

z dnia 6 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych w 2019 roku.**

Na podst. art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym  
(Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), art. 44 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 3 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6  
 oraz ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

**§ 1.**l. Ogłasza się konkurs dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski, dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych, których celem jest rozwój zainteresowań i aktywność uczniów oraz promocja powiatu nakielskiego.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wzór oferty jednostki organizacyjnej przystępującej do konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**Wzór sprawozdania z wykonania zadania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji.

**§ 5.**Zwycięskie projekty, wyłonione w konkursie, będą realizowane w okresie od 1 kwietnia 2019 roku   
do 13 grudnia 2019 roku.

**§ 6.**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Starosta** |
|  | Tadeusz Sobol........................................................... |
|  | **Wicestarosta** |
|  | Tomasz Miłowski ...................................................... |
|  | **Pozostali członkowie Zarządu** |
|  | Beata Danielewska-Szymczak.................................... |
|  | Ignacy Pogodziński.................................................... |
|  | Jarosław Schulz.......................................................... |

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 42/2019  
Zarządu Powiatu Nakielskiego  
z dnia 6 lutego 2019 r.

**ZARZĄD POWIATU NAKIELSKIEGO**

ogłasza

konkurs dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski

dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych w 2019 roku

- do 18 lutego 2019 r. — składanie ofert (decyduje data wpływu)

- do 18 marca 2019 r. - ogłoszenie wyników konkursu

- 1 kwietnia 2019 r. — rozpoczęcie realizacji projektu.

**Środki finansowe przeznaczone na zajęcia: 100.000 zł**

**Celem konkursu jest:**

- rozwijanie wśród uczniów wszechstronnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,

- rozwijanie wiedzy i umiejętności,

- wyzwalanie wśród uczniów postaw kreatywnych i twórczych,

- angażowanie uczniów do aktywnego działania,

- w przypadku szkół masowych i poradni: zachęcenie gimnazjalistów i ósmoklasistów do kontynuacji nauki w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat nakielski,

- promocja powiatu nakielskiego.

**Wymagania konkursowe:**

- konkursem objęte zostaną projekty realizowane w okresie od 1 kwietnia 2019 roku do 13 grudnia 2019 roku,

- minimalny okres realizacji projektu — 5 miesięcy,

- w projekcie należy określić koordynatora projektu,

- realizacja zajęć pozalekcyjnych odbywa się na terenie powiatu nakielskiego, jednak dopuszcza się wyjazdy studyjne poza powiat nakielski,

- do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski.

**W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie dotacji na projekty, które w szczególności:**

- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania i rozsądne koszty realizacji,

- mają charakter nowatorski,

- przyczyniają się do rozwoju zainteresowań jak największej liczby uczniów w sposób cykliczny,   
a nie jednorazowy,

- wynikają z potrzeb młodzieży,

- angażują partnerów,

- promują szkołę/placówkę i powiat nakielski,

- w przypadku szkół masowych i poradni: stwarzają możliwość czynnego udziału w projekcie gimnazjalistów   
i ósmoklasistów, w celu zachęcenia ich do kontynuacji nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski.

**Sposób wyłaniania grantobiorców:**

Ocenę formalną przeprowadzi Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią w oparciu o następujące kryteria:

1) projekt złożony w terminie, tj. do 18 lutego 2019 r.;

2) projekt złożony na formularzu wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Nr 42/2019 Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia 6 lutego 2019 r., jest czytelny i kompletny;

3) harmonogram projektu jest przewidziany na okres między 1 kwietnia 2019 roku a 13 grudnia 2019 roku i nie jest krótszy niż **5 miesięcy**.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej komisji konkursowej, powołanej przez Starostę Nakielskiego.

Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

**I.**szkoły masowe i poradnia

1. atrakcyjność projektu (0-3);

2. czynny udział gimnazjalistów i ósmoklasistów w projekcie (0-1);

3. czytelnie określone cele (rozumiane jako zakładane rezultaty) i ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu (0-3);

4. przejrzystość, realność harmonogramu i opisu działań (0-3);

5. liczba uczniów objętych projektem (0-3);

6. zaangażowanie partnerów w realizację projektu (0-1);

7. prawidłowe sporządzenie budżetu, zasadność i wysokość zaplanowanych kosztów danego wydatku  
(0-4).

**II.**szkoły specjalne i mow

l. atrakcyjność projektu (0-3);

2. czytelnie określone cele (rozumiane jako zakładane rezultaty) i ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu (0-4);

3. przejrzystość, realność harmonogramu i opisu działań (0-4);

4. liczba uczniów objętych projektem (0-2);

5. zaangażowanie partnerów w realizację projektu (0-1);

6. prawidłowe sporządzenie budżetu, zasadność i wysokość zaplanowanych kosztów danego wydatku  
(0-4).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały. Zarząd ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej   
przez szkołę/placówkę. Do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

**W ramach ogłoszonego konkursu przewiduje się wynagrodzenia dla koordynatorów i nauczycieli prowadzących zajęcia.**

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia realizacji projektu. **Modyfikacja budżetu projektu, powodująca zmiany w klasyfikacji budżetowej, wymaga wcześniejszego złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem i uzyskania pisemnej zgody Zarządu Powiatu Nakielskiego.**

Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją   
zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach oraz na własnych stronach internetowych informacje o tym, że zadanie jest dofinansowane przez **POWIAT NAKIELSKI.**

Termin nadsyłania wniosków:

Wnioski (3 egzemplarze) należy złożyć do 18 lutego 2019 r. (rzeczywista data wpływu do urzędu)   
osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią lub przesłać na adres:

**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią  
z dopiskiem: „ZAJĘCIA POZALEKCYJNE”.**

Komisja otrzyma do rozpatrzenia wyłącznie wnioski kompletne, czytelne, złożone w terminie  
i na odpowiednich drukach. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu **5 dni**   
od powiadomienia pisemnego lub telefonicznego. Oferty nieuzupełnione w tym terminie zostaną automatycznie odrzucone.

Dodatkowe informacje na temat konkursu dotyczącego realizacji zajęć pozalekcyjnych można uzyskać   
pod numerem telefonu **52 386 66 46.**

Uchwałę Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych oraz wszystkie załączniki do uchwały znaleźć można na stronie   
http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info/ w zakładce **EDUKACJA**.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 42/2019  
Zarządu Powiatu Nakielskiego  
z dnia 6 lutego 2019 r.

pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK O DOTACJĘ NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE**

|  |
| --- |
| **UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH**  I.W wyznaczonych miejscach powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania szkoły składającej wniosek.  II.Wniosek należy wypełnić elektronicznie.  III.Wielkość rubryk może być modyfikowana w zależności od potrzeb. |
| **Nazwa wnioskodawcy:** |
| **Tytuł projektu:** |

**Część I.**

**INFORMACJE O WNIOSKODAWCY  
l . Dokładny adres wnioskodawcy wraz z numerem telefonu, faxem, e-mailem oraz adresem strony www:**

|  |  |
| --- | --- |
| ulica: | telefon: |
| kod pocztowy: | fax: |
| miejscowość: | e-mail: |
| gmina: | strona www: |

2. **Prosimy podać informacje o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Funkcja** | **Numery telefonów** | **e-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Część II.**

**INFORMACJE O REALIZATORZE PROJEKTU**

3. **Prosimy podać informacje o koordynatorze projektu (maksymalnie dwie osoby):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Numer telefonu** | **e-mail** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Część III.**

**OPIS PROJEKTU**

4. **Prosimy odpowiedzieć na poniższe pytania dotyczące Państwa projektu:**

|  |
| --- |
| **UZASADNIENIE PROJEKTU:** Jaki konkretny **problem** występujący w Państwa szkole/placówce chcą Państwo rozwiązać? LUB - Jaką konkretną **potrzebę** występującą w Państwa szkole/placówce chcą Państwo zaspokoić? (prosimy podać informację o uczniach, których one dotyczą oraz dane pokazujące skalę zjawiska) **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY** |
| **REALIZACJA PROJEKTU:** Prosimy o zamieszczenie krótkiego **opisu** projektu uwzględniającego jego **cel,** planowane **działania** oraz orientacyjną **liczbę odbiorców** (maksymalnie **½** strony) - **WYPEŁNIAJĄ**  **WSZYSCY** |
| W przypadku zaangażowania gimnazjalistów, prosimy o zamieszczenie opisu sposobu ich włączenia w działania projektowe oraz orientacyjną **liczbę odbiorców — gimnazjalistów** — **WYPEŁNIAJĄ SZKOŁY MASOWE I PORADNIA** |
| W jaki sposób projekt przyczyni się do promocji powiatu nakielskiego? - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY** |
| W przypadku zaangażowania gimnazjalistów, w jaki sposób projekt wpłynie na zwiększenie zainteresowania gimnazjalistów kontynuacją nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski? - **WYPEŁNIAJĄ SZKOŁY MASOWE 1 PORADNIA** |
| **PLANOWANE EFEKTY:** Jakie trwałe **rezultaty** w odniesieniu do **problemu** lub **potrzeb**y przyniosą  Państwa działania? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.-  -**WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY** |
| Co uda się osiągnąć w efekcie realizacji projektu? Prosimy o pokazanie **zmian i korzyści** z realizacji projektu dla wspomnianych uczniów. - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY** |

5. **Planowana data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu:**

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... 2019 roku | .................................... 2019 roku |

6. **Harmonogram projektu spójny z opisem działań.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Działania (z rozbiciem na poszczególne miesiące):** | **Osoby odpowiedzialne  za poszczególne działania:** |
| KWIECIEŃ:  -  -  - |  |
| MAJ:  -  -  - |  |
| CZERWIEC:  -  -  - |  |
| WRZESIEŃ:  -  -  - |  |

5. Czy w Państwa projekt będą zaangażowani partnerzy? (właściwe podkreślić)

- TAK

- NIE

|  |  |
| --- | --- |
| **Partner:** | **Zakres i form współpracy:** |
|  |  |
|  |  |

8. **Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?**

(właściwe podkreślić)

- TAK

- NIE

**Część IV.**

**FINANSE**

9. **Budżet Projektu:**

Budżet należy przygotować według poniższego schematu. Prosimy zwrócić szczególną uwagę na podział kosztów według źródeł finansowania.

**Źródła finansowania:**

• **dotacja** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają Państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez Zarząd Powiatu Nakielskiego w ramach konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych,

• **inne** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie pozostałych planowanych kosztów, które zostaną sfinansowane z innych źródeł **(wyłącznie wkład finansowy).**

Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

**BUDŻET PROJEKTU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria kosztów** | | **Jednostka** | **Liczba jednostek** | **Koszt jednostkowy** | **Suma** | **Źródła finansowania** | |
| **Lp.** | **Pozycja** | **Dotacja** | **Inne** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
| **KOSZTY CAŁKOWITE** | | | | |  |  |  |
| **UDZIAL PROCENTOWY** | | | | | **100 %** |  |  |
| Uwagi wnioskodawcy mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu wniosków: | | | | | | | |
| podpis koordynatora | | | podpis i pieczątka dyrektora szkoły/placówki | | | | |

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 42/2019  
Zarządu Powiatu Nakielskiego  
z dnia 6 lutego 2019 r.

pieczęć dotowanego

***KOŃCOWY RAPORT Z REALIZACJI PROJEKTU  
NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE***

|  |
| --- |
| TYTUŁ PROJEKTU |

**FORMULARZ MERYTORYCZNEGO RAPORTU KOŃCOWEGO**

Nazwa Dotowanego:

Okres sprawozdawczy:

l. Jakie najistotniejsze działania związane z projektem zostały zrealizowane w okresie objętym raportem (prosimy o odniesienie się do głównych działań określonych w harmonogramie wniosku)?

2. Czy zostały zrealizowane wszystkie działania przewidziane we wniosku? Jeśli nie, to jakie były tego przyczyny?

3. Czy ponadto napotkali Państwo jakieś problemy w trakcie realizacji projektu? Czy i jak udało się  
je przezwyciężyć?

4. Jakie trwałe rezultaty przyniosła realizacja projektu? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie  
za pomocą danych liczbowych.

5. Czy poza planowanymi, zapisanymi we wniosku rezultatami, są jakieś dodatkowe efekty projektu?

6. Prosimy o pokazanie zmian i korzyści z realizacji projektu dla uczniów, których dotyczył dostrzeżony przez Państwa problem lub potrzeba.

7. W jaki sposób projekt przyczynił się do promocji powiatu nakielskiego? W przypadku zaangażowania gimnazjalistów, w jakim stopniu realizacja projektu miała wpływ na zainteresowanie gimnazjalistów kontynuacją nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest POWIAT NAKIELSKI?

8. Proszę o udzielenie dodatkowych informacji o realizacji projektu:

|  |  |
| --- | --- |
| liczba zrealizowanych godzin zajęć pozalekcyjnych |  |
| orientacyjna liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych |  |
| orientacyjna liczba gimnazjalistów, uczestniczących w realizacji zajęć pozalekcyjnych |  |
| liczba wszystkich imprez otwartych: spektakli, koncertów, kiermaszy zorganizowanych w ramach projektu |  |
| orientacyjna liczba uczestników imprez otwartych |  |

9. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?

|  |
| --- |
|  |

10. Prosimy pamiętać o konieczności dołączenia informacji, zdjęć z realizacji projektu, artykułów z gazet   
itp.

**FORMULARZ FINANSOWEGO RAPORTU KOŃCOWEGO**

**A. KOSZTY FINANSOWANE WYŁĄCZNIE Z DOTACJI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | | *2* | *3* | *4* |
| **Lp.** | **Kategoria kosztów** | **Koszty planowane** | **Koszty poniesione** | **Różnica**  **/2-3/** |
| **Pozycja** |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| **KOSZTY CAŁKOWITE** | |  |  |  |

Niniejszym oświadczam, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione  
na realizację celów i działań zawartych we wniosku projektu:

**B.  KOSZTY FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW POZYSKANYCH W RAMACH WKŁADU**

**WŁASNEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | | *2* | *3* | *4* |
| **Lp.** | **Kategoria kosztów** | **Koszty planowane** | **Koszty poniesione** | **Różnica**  **/2-3/** |
| **Pozycja** |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| **KOSZTY CAŁKOWITE** | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| podpis koordynatora projektu | podpis i pieczątka dyrektora szkoły/placówki |