

**UCHWAŁA NR 42/2019**  
**ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO**

z dnia 6 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych w 2019 roku.**

Na podst. art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), art. 44 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 3 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski, dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych, których celem jest rozwój zainteresowań i aktywność uczniów oraz promocja powiatu nakielskiego.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór oferty jednostki organizacyjnej przystępującej do konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 5. Zwycięskie projekty, wyłonione w konkursie, będą realizowane w okresie od 1 kwietnia 2019 roku do 13 grudnia 2019 roku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Starosta**

Tadeusz Sobol.....

**Wicestarosta**

Tomasz Miłowski .....

**Pozostali członkowie Zarządu**

Beata Danielewska-Szymczak.....

Ignacy Pogodziński.....

Jarosław Schulz.....

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 42./2019  
Zarządu Powiatu Nakielskiego  
z dnia 6. lutego 2019 r.

## ZARZĄD POWIATU NAKIELSKIEGO

ogłasza

konkurs dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski  
dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych w 2019 roku

- do 18 lutego 2019 r. — składanie ofert (decyduje data wpływu)
- do 18 marca 2019 r. - ogłoszenie wyników konkursu
- 1 kwietnia 2019 r. — rozpoczęcie realizacji projektu.

**Środki finansowe przeznaczone na zajęcia: 100.000 zł**

**Celem konkursu jest:**

- rozwijanie wśród uczniów wszechstronnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- rozwijanie wiedzy i umiejętności,
- wyzwalanie wśród uczniów postaw kreatywnych i twórczych,
- angażowanie uczniów do aktywnego działania,
- w przypadku szkół masowych i poradni: zachęcenie gimnazjalistów i ósmoklasistów do kontynuacji nauki w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat nakielski,
- promocja powiatu nakielskiego.

**Wymagania konkursowe:**

- konkursem objęte zostaną projekty realizowane w okresie od 1 kwietnia 2019 roku do 13 grudnia 2019 roku,
- minimalny okres realizacji projektu — 5 miesięcy,
- w projekcie należy określić koordynatora projektu,
- realizacja zajęć pozalekcyjnych odbywa się na terenie powiatu nakielskiego, jednak dopuszcza się wyjazdy studyjne poza powiat nakielski,
- do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski.

**W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie dotacji na projekty, które w szczególności:**

- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania i rozsądne koszty realizacji,
- mają charakter nowatorski,

- przyczyniają się do rozwoju zainteresowań jak największej liczby uczniów w sposób cykliczny, a nie jednorazowy,
- wynikają z potrzeb młodzieży,
- angażują partnerów,
- promują szkołę/placówkę i powiat nakielski,
- w przypadku szkół masowych i poradni: stwarzają możliwość czynnego udziału w projekcie gimnazjalistów i ósmoklasistów, w celu zachęcenia ich do kontynuacji nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski.

#### **Sposób wyłaniania grantobiorców:**

Ocenę formalną przeprowadzi Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią w oparciu o następujące kryteria:

- 1) projekt złożony w terminie, tj. do 18 lutego 2019 r.;
- 2) projekt złożony na formularzu wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Nr 42/2019 Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia 6 lutego 2019; jest czytelny i kompletny;
- 3) harmonogram projektu jest przewidziany na okres między 1 kwietnia 2019 roku a 13 grudnia 2019 roku i nie jest krótszy niż 5 miesięcy.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej komisji konkursowej, powołanej przez Starostę Nakielskiego.

Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

#### **I. szkoły masowe i poradnia**

1. atrakcyjność projektu (0-3);
2. czynny udział gimnazjalistów i ósmoklasistów w projekcie (0-1);
3. czytelnie określone cele (rozumiane jako zakładane rezultaty) i ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu (0-3);
4. przejrzystość, realność harmonogramu i opisu działań (0-3);
5. liczba uczniów objętych projektem (0-3);
6. zaangażowanie partnerów w realizację projektu (0-1);
7. prawidłowe sporządzenie budżetu, zasadność i wysokość zaplanowanych kosztów danego wydatku (0-4).

#### **II. szkoły specjalne i mow**

1. atrakcyjność projektu (0-3);

2. czytelnie określone cele (rozumiane jako zakładane rezultaty) i ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu (0-4);
3. przejrzystość, realność harmonogramu i opisu działań (0-4);
4. liczba uczniów objętych projektem (0-2);
5. zaangażowanie partnerów w realizację projektu (0-1);
6. prawidłowe sporządzenie budżetu, zasadność i wysokość zaplanowanych kosztów danego wydatku (0-4).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały. Zarząd ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez szkołę/placówkę. Do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

**W ramach ogłoszonego konkursu przewiduje się wynagrodzenia dla koordynatorów i nauczycieli prowadzących zajęcia.**

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia realizacji projektu. **Modyfikacja budżetu projektu, powodująca zmiany w klasyfikacji budżetowej, wymaga wcześniejszego złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem i uzyskania pisemnej zgody Zarządu Powiatu Nakielskiego.**

Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach oraz na własnych stronach internetowych informacje o tym, że zadanie jest dofinansowane przez **POWIAT NAKIELSKI**.

Termin nadsyłania wniosków:

Wnioski (3 egzemplarze) należy złożyć do 18 lutego 2019 r. (rzeczywista data wpływu do urzędu) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią lub przesłać na adres:

**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią  
z dopiskiem: „ZAJĘCIA POZALEKCYJNE”.**

Komisja otrzyma do rozpatrzenia wyłącznie wnioski kompletne, czytelne, złożone w terminie i na odpowiednich drukach. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu 5 dni od powiadomienia pisemnego lub telefonicznego. Oferty nieuzupełnione w tym terminie zostaną automatycznie odrzucone.

Dodatkowe informacje na temat konkursu dotyczącego realizacji zajęć pozalekcyjnych można uzyskać pod numerem telefonu **52 386 66 46**.

Uchwałę Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych oraz wszystkie załączniki do uchwały znaleźć można na stronie <http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info/> w zakładce **EDUKACJA**.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 42./2019

Zarządu Powiatu Nakielskiego

z dnia 6. lutego 2019 r.

pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK O DOTACJE NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE**

**UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH**

I. W wyznaczonych miejscach powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania szkoły składającej wniosek.

II. Wniosek należy wypełnić elektronicznie.

III. Wielkość rubryk może być modyfikowana w zależności od potrzeb.

Nazwa wnioskodawcy:

Tytuł projektu:

**CZĘŚĆ I.**

**INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Dokładny adres wnioskodawcy wraz z numerem telefonu, faxem, e-mailem oraz adresem strony www:

ulica:	telefon:
kod pocztowy:	fax:
miejsowość:	e-mail:
gmina:	strona www:

2. Prosimy podać informacje o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Funkcja	Numery telefonów	e-mail

**CZĘŚĆ II.**

**INFORMACJE O REALIZATORZE PROJEKTU**

3. Prosimy podać informacje o koordynatorze projektu (maksymalnie dwie osoby):

Imię i nazwisko	Numer telefonu	e-mail

### CZĘŚĆ III.

#### OPIS PROJEKTU

4. Prosimy odpowiedzieć na poniższe pytania dotyczące Państwa projektu:

<b>UZASADNIENIE PROJEKTU:</b> Jaki konkretny <b>problem</b> występujący w Państwa szkole/placówce chcą Państwo rozwiązać? LUB - Jaką konkretną <b>potrzebę</b> występującą w Państwa szkole/placówce chcą Państwo zaspokoić? (prosimy podać informację o uczniach, których one dotyczą oraz dane pokazujące skalę zjawiska) <b>WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY</b>
<b>REALIZACJA PROJEKTU:</b> Prosimy o zamieszczenie krótkiego <b>opisu</b> projektu uwzględniającego jego <b>cel</b> , planowane <b>działania</b> oraz orientacyjną <b>liczbę odbiorców</b> (maksymalnie ½ strony) - <b>WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY</b>
W przypadku zaangażowania gimnazjalistów, prosimy o zamieszczenie opisu sposobu ich włączenia w działania projektowe oraz orientacyjną <b>liczbę odbiorców — gimnazjalistów — WYPEŁNIAJĄ SZKOŁY MASOWE I PORADNIA</b>
W jaki sposób projekt przyczyni się do promocji powiatu nakielskiego? - <b>WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY</b>
W przypadku zaangażowania gimnazjalistów, w jaki sposób projekt wpłynie na zwiększenie zainteresowania gimnazjalistów kontynuacją nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski? - <b>WYPEŁNIAJĄ SZKOŁY MASOWE I PORADNIA</b>
<b>PLANOWANE EFEKTY:</b> Jakie trwałe <b>rezultaty</b> w odniesieniu do <b>problemu</b> lub <b>potrzeby</b> przyniosą Państwa działania? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.- <b>-WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY</b>
Co uda się osiągnąć w efekcie realizacji projektu? Prosimy o pokazanie <b>zmian i korzyści</b> z realizacji projektu dla wspomnianych uczniów. - <b>WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY</b>

5. Planowana data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu:

..... 2019 roku	..... 2019 roku
-----------------	-----------------

6. Harmonogram projektu spójny z opisem działań.

<b>Działania (z rozbiem na poszczególne miesiące):</b>	<b>Osoby odpowiedzialne za poszczególne działania:</b>
--	--

KWIECIEŃ: - - -	
MAJ: - - -	
CZERWIEC: - - -	
WRZESIEŃ: - - -	

5. Czy w Państwa projekt będą zaangażowani partnerzy? (właściwe podkreślić)

- TAK

- NIE

Partner:	Zakres i form współpracy:

8. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?

(właściwe podkreślić)

- TAK

- NIE

#### CZĘŚĆ IV.

#### FINANSE

##### 9. Budżet Projektu:

Budżet należy przygotować według poniższego schematu. Prosimy zwrócić szczególną uwagę na podział kosztów według źródeł finansowania.

##### Źródła finansowania:

• **dotacja** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają Państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez Zarząd Powiatu Nakielskiego w ramach konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych,

• **inne** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie pozostałych planowanych kosztów, które zostaną sfinansowane z innych źródeł (**wyłącznie wkład finansowy**).

Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

### BUDŻET PROJEKTU

Kategoria kosztów		Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania	
Lp.	Pozycja					Dotacja	Inne
1.							
2.							
...							
...							
10.							
<b>KOSZTY CAŁKOWITE</b>							
<b>UDZIAŁ PROCENTOWY</b>					100 %		
Uwagi wnioskodawcy mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu wniosków:							
podpis koordynatora				podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki			



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .42../2019  
Zarządu Powiatu Nakielskiego  
z dnia 6 lutego 2019 r.

pieczęć dotowanego

**KOŃCOWY RAPORT Z REALIZACJI PROJEKTU  
NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE**

TYTUŁ PROJEKTU

**FORMULARZ MERYTORYCZNEGO RAPORTU KOŃCOWEGO**

Nazwa Dotowanego:

Okres sprawozdawczy:

1. Jakie najistotniejsze działania związane z projektem zostały zrealizowane w okresie objętym raportem (prosimy o odniesienie się do głównych działań określonych w harmonogramie wniosku)?

2. Czy zostały zrealizowane wszystkie działania przewidziane we wniosku? Jeśli nie, to jakie były tego przyczyny?

3. Czy ponadto napotkali Państwo jakieś problemy w trakcie realizacji projektu? Czy i jak udało się je przezwyciężyć?

4. Jakie trwałe rezultaty przyniosła realizacja projektu? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.

5. Czy poza planowanymi, zapisanymi we wniosku rezultatami, są jakieś dodatkowe efekty projektu?

6. Prosimy o pokazanie zmian i korzyści z realizacji projektu dla uczniów, których dotyczył dostrzeżony przez Państwa problem lub potrzeba.

7. W jaki sposób projekt przyczynił się do promocji powiatu nakielskiego? W przypadku zaangażowania gimnazjalistów, w jakim stopniu realizacja projektu miała wpływ na zainteresowanie gimnazjalistów kontynuacją nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest POWIAT NAKIELSKI?

8. Proszę o udzielenie dodatkowych informacji o realizacji projektu:

liczba zrealizowanych godzin zajęć pozalekcyjnych	
orientacyjna liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych	
orientacyjna liczba gimnazjalistów, uczestniczących w realizacji zajęć pozalekcyjnych	
liczba wszystkich imprez otwartych: spektakli, koncertów, kiermaszy zorganizowanych w ramach projektu	
orientacyjna liczba uczestników imprez otwartych	

9. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?

--

10. Prosimy pamiętać o konieczności dołączenia informacji, zdjęć z realizacji projektu, artykułów z gazet itp.

### **FORMULARZ FINANSOWEGO RAPORTU KOŃCOWEGO**

#### **A. KOSZTY FINANSOWANE WYŁĄCZNIE Z DOTACJI**

<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Lp.	Kategoria kosztów	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica /2-3/
	Pozycja			
1.				
2.				
...				
...				
...				
9.				
<b>KOSZTY CAŁKOWITE</b>				

Niniejszym oświadczam, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych we wniosku projektu:

#### **B. KOSZTY FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW POZYSKANYCH W RAMACH WKŁADU**

##### **WŁASNEGO**

<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Lp.	Kategoria kosztów	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica /2-3/
	Pozycja			
1.				
2.				
...				
...				
...				
7.				
<b>KOSZTY CAŁKOWITE</b>				

podpis koordynatora projektu	podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki
------------------------------	--