

STOWARZYSZYSTWO KULTURALNE
GMINY SADKI
ul. Mickiewicza 6
99-110 SADKI

STAROSTWO POWIATOWE
W NAKLE NAD NOTECIĄ

Wpłynęło 19 KWI. 2016

Nakło nad Notecią, 19.04.2016

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty)

p. z rejestru

liczba

załączników

podpis

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca trybu z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony)

pod nazwą / w zakresie

Udział Zespołu Folklorystycznego Sadkowanie
w Międzynarodowym Festiwalu Folklorystycznym *Prague Folklore Days* w Pradze
(Republika Czeska)

rodzaj zadania publicznego

tytuł zadania publicznego

SADKOWIANIE PROMUJĄ FOLKLOR KRAJEŃSKI W EUROPIE

w okresie od 1.06.2016 do 31.08.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

POWIAT NAKIELSKI
WRAZ
Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Towarzystwo Kulturalne Gminy Sadki

2) forma prawna ⁴⁾

stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

0000112592

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

0 7 0 3 1 9 9 5

5) nr NIP

5 5 8 1 5 9 2 3 4 0

nr REGON

0 9 2 4 2 9 1 5 4

6) adres:

miejsowość

SADKI

ulica i/lub numer domu

Mickiewicza 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

powiat

nakielski

gmina

Sadki

województwo

kujawsko - pomorskie

kod pocztowy

89-110

poczta

Sadki

7) tel.

600877620

faks

e-mail

romsad1@wp.pl

http://

8) numer rachunku bankowego

2	7	8	1	7	9	0	0	0	9	0	0	3	0	0	9	7	9	2	0	0	0	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

BANK SPÓŁDZIELCZY W NAKLE NAD NOTECIĄ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Roman Andrzejewski	prezes
Jacek Ciechanowski	sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa
Adres
Telefon
Opis

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Roman Andrzejewski	600877620

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ */ prowadzi/prowadzą ¹⁾ */ działalność gospodarczą:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zgłoszenie na festiwal nastąpiło w kwietniu 2016 r., ponieważ są takie wymagania. W czerwcu rozpoczną się spotkania organizacyjne, w tym przygotowanie repertuaru, układów tanecznych, próby Zespołu, przygotowywanie strojów. Zespół Folklorystyczny Sadkowianie otrzymał zaproszenie na „Praskie Dni Folkloru”, które odbędą się w Pradze (Republika Czeska). Termin festiwalu: 28-31.07. 2016 r. Organizatorem festiwalu jest Agencja Millennium. Koszty podróży i usługi hotelowej pokrywają zaproszone zespoły. W trakcie trwania festiwalu zespół wykona minimum 2 koncerty. Występy będą na scenach umieszczonych w zabytkowym centrum miasta: na Rynku Staromiejskim, na Placu Waclawa i na Placu Republiki. Kulminacją festiwalu będzie pochód wszystkich występujących zespołów ulicami miasta. Zespół zostanie przyjęty w ratuszu miasta, gdzie nastąpi wymiana pamiątek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez wyjazdy zagraniczne Zespół Sadkowianie upatruje wielkiej szansy dla rozwoju swojej działalności oraz promocji folkloru krajeńskiego, a co za tym idzie gminy Sadki i powiatu nakielskiego. Wyjazdy zagraniczne są magnesem, który zachęca mieszkańców gminy do wstępowania w szeregi zespołu. Dopływ nowych członków daje ogromną nadzieję na długą działalność. Przez wiele lat szeregi Zespołu zasilali mieszkańcy gminy Sadki, którzy od dawna są na emeryturze. Brakowało ludzi młodszych, którzy mogliby kontynuować działalność Zespołu. W ubiegłym roku ogłoszono nabór i w tej chwili Sadkowianie to zespół wielopokoleniowy. Festiwale zagraniczne służą doskonaleniu pracy instruktorów i członków Sadkowan. Mają ogromny wpływ na poznanie kultury innych nacji i wymianę kulturalną z innymi uczestnikami festiwalu, a także na przełamywanie barier etnicznych. Jest to integracja zespołów folklorystycznych kochających taniec, muzykę oraz śpiew, bazujących na rodzimej twórczości ludowej. Wyjazd ma służyć pielęgnowaniu polskości gminy Sadki, promocji powiatu nakielskiego, Krajny jako, jednego z regionów Wielkopolski, jak również jej kultury.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są członkowie Zespołu Folklorystycznego Sadkowianie (25 osób), a poprzez reportaże upowszechniane w Radiu Nakło, na portalach internetowych i prasie ukazujących się w Nakle nad Notecią i w Bydgoszczy, adresatami zadania staną się również mieszkańcy powiatu nakielskiego, w tym gminy Sadki. Realizacja tego zadania może wpłynąć na popularyzację Zespołu i zachęcić innych do wstąpienia w jego szeregi.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest popularyzacja poza granicami kraju dokonań polskiej kultury ludowej, głównie krajeńskiej. Folklor stanowi nasze dziedzictwo kulturowe, twórczy dorobek naszych przodków, który musi być podtrzymywany i upowszechniany.

Cele merytoryczne:

- zwiększenie możliwości porównania poziomu artystycznego z innymi wykonawcami folkloru poprzez publiczną prezentację dorobku artystycznego,
- podniesienie umiejętności tanecznych, śpiewaczych i instrumentalnych poprzez udział w warsztatach artystycznych,
- podniesienie wartości artystycznej programu poprzez udoskonalenie dotychczas prezentowanych obrazów scenicznych,
- nabywanie doświadczenia w organizowaniu dużych imprez plenerowych poprzez obserwację i uczestnictwo.

Cele społeczne:

- kontakt z innymi zespołami folklorystycznymi, który odgrywa ważną rolę w wymianie międzykulturowej,
- zwiększenie zainteresowania mieszkańców powiatu nakielskiego działalnością zespołu poprzez wyjazd zagraniczny, który jest atrakcyjną formą wyróżnienia dla części społeczeństwa,
- pielęgnowanie polskości, które stanowi o naszej tożsamości narodowej oraz promocja polskiego folkloru wywodzącego się z Ziemi Krajeńskiej poprzez prezentację Polakom mieszkającym w Czechach i przebywających tam w charakterze turystów oraz mieszkańcom Czech,
- integracja zespołów folklorystycznych oraz ludzi kochających folklor poprzez wspólne występy i udział w przemarszu ulicami Pragi,
- integracja członków zespołu poprzez wspólny wyjazd, który zbliża ludzi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Praga - Czechy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Zadanie rozpocznie się od spotkania informacyjnego i ustalenia strategii działania oraz przekazania wszelkich informacji dotyczących wyjazdu. Zgłoszenie i potwierdzenie uczestnictwa nastąpi drogą e-mailową.

Kolejną czynnością będzie zamówienie środka transportu i podpisanie umowy na przewóz Zespołu do Pragi.

Przygotowanie flagi narodowej i tabliczki z nazwą i logo Zespołu.

Na spotkaniu informacyjnym zostanie ustalony zakres repertuaru prezentowanego na festiwalu.

W celu zaprezentowania wysokiego poziomu artystycznego, konieczne będzie odbycie warsztatów

doskonalących. Podczas warsztatów członkowie Zespołu zostaną poinformowani o szczegółach wyjazdu.

Praca instruktorów, kapeli, tancerzy w ramach własnych zespołu.

Wyjazd nastąpi 28.07.2016 r. Wszystkie koszty związane z wyżywieniem i ubezpieczeniem indywidualnym poniosą uczestnicy zadania we własnym zakresie. Koszty nie będą przedmiotem rozliczenia. Przyjazd do Pragi planowany jest na godzinę 13:00. Podczas pobytu na festiwalu zespół wykona 2 koncerty. Występy będą na scenach umieszczonych w zabytkowym centrum miasta. Kulminacją festiwalu będzie pochód wszystkich występujących zespołów ulicami Pragi. Ewentualne koszty zwiedzania zostaną pokryte z prywatnych środków finansowych członków zespołu.

Zespół zabierze na festiwal materiały promocyjne własne i powiatu nakielskiego.

Wyjazd z Pragi nastąpi 31.07.2016

W przypadku otrzymania dotacji, Zespół Sadkowanie zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnie dwóch koncertów na imprezach organizowanych przez powiat nakielski – - na targach w Minikowie, w maju 2016 oraz na dożynkach powiatowych 2016 lub innej, wskazanej wcześniej imprezie.

Swoje wrażenia z pobytu na festiwalu przekazemy mieszkańcom powiatu nakielskiego w formie zdjęć, filmu oraz przekazów pisemnych i słownych do wszystkich nakielskich mediów, a także na portalach internetowych oraz z formie opowieści podczas koncertów i warsztatów w powiecie. Wszelkie relacje zawierać będą informację o pochodzeniu środków na realizację projektu. Po podsumowaniu zadania nastąpi jego rozliczenie, zgodnie z zawartą umową.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.06.2016 do 31.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zgłoszenie Zespołu Sadkowanie do udziału w Prague Folklore Days w Pradze (Czechy)	kwiecień 2016	Iwona Biniak, Roman Andrzejewski
2. Koncert Sadkowan z na Przystani „POWIAT NAKIELSKI”, ramach cyklu imprez „Aktywni kreatywni” (lub innej wskazanej imprezie)	czerwiec 2016	Iwona Biniak, Roman Andrzejewski
3. Udział w Festiwalu Pargue Folklore Days w Pradze.	28 – 31 lipca 2016	Iwona Biniak, Roman Andrzejewski
4. Udział w powiatowych dożynkach 2016 (lub innej wskazanej imprezie)	sierpień 2016	Iwona Biniak, Roman Andrzejewski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Trwałym efektem projektu, obok wymiany doświadczeń i poznawania kultury innych narodów, będzie silna integracja różnych środowisk oraz nawiązanie międzynarodowych przyjaźni. Wyjazdy na festiwale zagraniczne służą doskonaleniu pracy instruktorów i członków zespołu. Zachęcają różne osoby do wstąpienia w jego szeregi. Uczestnictwo w międzynarodowym wydarzeniu kulturalnym ułatwi dostęp do polskiego dziedzictwa kulturowego. Członkowie zespołu będą mogli obejrzyć występy innych wykonawców, poznać inną kulturę, a poprzez relację filmową i fotograficzną będą mogli to uczynić mieszkańcy powiatu nakielskiego.

Promocja Zespołu, gminy Sadki, miasta Nakło nad Notecią i powiatu nakielskiego poza granicami kraju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Towarzystwa Kulturalnego Gminy Sadki							
	transport	150 0	2,50	km	3750,00	3750,00	0,00	0,00
	pobyt w Pradze	15	600,00	os.	9000,00	1039,00	7961,00	0,00
	kierowca busa	1	211,00	os.	211,00	211,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i							

	promocji po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:				12961,00	5000,00	7961,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	38,6%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7961 zł	61,4%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	12961,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zespół Sadkowanie – 15 osób. Choreograf, muzyk, kierownik zespołu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stroje ludowe, instrumenty muzyczne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Zadaszki Jazzowe w Sadkach (organizator)
- Koncert Kolęd i Pastorałek (organizator)
- Gminne Zawody Wędkarskie (organizator)
- Hubertusa w Samostrzelu (współorganizator)

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSTWO KULTURALNE
GMINY SADKI
ul. Mickiewicza 6
89-110 SADKI

P R E Z E S

Roman Andrzejewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

19 kwietnia 2016 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.