

TOWARZYSTWO ROZWOJU
ZIEMI MROTECKIEJ
ul. Łąkowa 7, 89-115 MROCZA
NIP 558-16-51-060 REGON 092564627
tel. 504 070 518

STAROSTWO POWIATOWE
W NAKLE NAD NOTECIĄ

Nakło n/Not. 15.01.2016r.
(data i miejsce złożenia oferty)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Wpłynęło 26 KWI. 2016

I. p. z rejestru

ilość

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca ~~otwartego konkursu ofert nr~~
konkursu ofert (tryb uproszczony)*

/trybu z pominięciem otwartego

pod nazwą / w zakresie

KULTURA I SZTUKA

rodzaj zadania publicznego

Wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury

tytuł zadania publicznego

„Co Nam w Duszy Gra”- udział Big Bandu wraz z wokalistami na międzynarodowym
festiwalu „BAŁKAN FOLK FEST” w Bułgarii.

w okresie od 01.06.2016. do 20.08.2016.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

POWIAT NAKIELSKI
WRAZ

Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa

TOWARZYSTWO ROZWOJU ZIEMI MROTECKIEJ

2) forma prawna ⁴⁾

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

0000013367

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

1 8 0 5 2 0 0 1

5) nr NIP

5 5 8 1 6 5 1 0 6 0

nr REGON

0 9 2 5 6 4 6 2 7

6) adres:

miejsowość

Mrocza

ulica i/lub numer domu

Łąkowa 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

Nie dotyczy

powiat

nakielski

gmina

Mrocza

województwo

Kujawsko-pomorskie

kod pocztowy

89-115

poczta

Mrocza

7) tel.

783 022 173

faks

-

e-mail

kingastachowska4@wp.pl

http://

-

8) numer rachunku bankowego

6	3	8	1	4	4	0	0	0	5	2	0	0	4	0	0	4	2	2	5	0	9	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

Bank Spółdzielczy w Koronowie o/Mrocza

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Kinga Stachowska

Prezes Zarządu

Kamila Łączna

Sekretarz Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa

Adres

Telefon

Opis

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Kinga Stachowska

783022173

Kamila Łączna

504039044

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności wydawniczej, wydawanie biuletynów, materiałów szkoleniowych, folderów innych materiałów z zakresu działalności statutowej.

2. Organizowanie szkoleń, konferencji, pokazów.

3. Organizowanie imprez kulturalno – oświatowych.

4. Organizowanie wypoczynku i imprez rekreacyjno – sportowych dla mieszkańców.

5. Integrację i aktywizację środowiska lokalnego.

6. Organizowanie konkursów wiedzy tematycznie związanych z Gminą Mrocza.

7. Organizowanie i wspieranie inicjatyw gospodarczych podejmowanych na terenie Gminy Mrocza.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereceni ¹⁾ */ prowadzi/prowadzą ¹⁾ */ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej
nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Zgodnie z § 26 statutu TRZM:

Oświadczenie woli w sprawach majątkowych i niemajątkowych w imieniu Towarzystwa składają łącznie dwaj członkowie zarządu w tym zawsze Prezes lub wiceprezes i członek Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jako prężnie działające Towarzystwo, postanowiliśmy uczestniczyć wspólnie z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury i Rekreacji w Mroczy w realizację projektu pt. „Co Nam w Duszy Gra”- udział Big Bandu wraz z wokalistami na międzynarodowym festiwalu „BAŁKAN FOLK FEST” w Bułgarii od 20.06.2016r do 29.06.2016r. W/w festiwal organizowany jest od 22 lat i biorą w nim udział orkiestry dęte, zespoły muzyczne, folklorystyczne, ludowe, taneczne zaproszone przez organizatora.

Skład Big Bandu w raz z solistkami to 30 osobowa grupa

Całkowity koszt pobytu z przejazdem dla 30 osobowej grupy wynosi 30 tys zł,

- koszt transportu – 15000 zł.

- koszt pobytu z ubezpieczeniem 15000 zł. z wpłat uczestników

Pomoc w dofinansowaniu przejazdu w kwocie 10.000 tys zł, znacznie wpłynie na zmniejszenie kosztów udziału własnego zespołu. Festiwal jest jednym z największych i prestiżowych festiwali w Europie. Udział naszego zespołu dla Towarzystwa będzie wielkim wyróżnieniem, przyczyni się do ukazania walorów artystycznych naszego zespołu, do promocji powiatu nakielskiego, międzynarodowej wymiany artystycznej oraz popularyzacji kultury naszego regionu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

BIG Band, działa od 4 lat w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury i Rekreacji w Mroczy. Instrumenty dla zespołu zostały zakupione ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Zespół głównie zabezpiecza wydarzenia kulturalne organizowane na terenie miasta i gminy Mrocza oraz powiatu nakielskiego. Big Band brał udział w międzynarodowych warsztatach muzycznych Mrocza – Mińsk białoruski, których efektem były wspólne koncerty podczas imprez plenerowych organizowanych na terenie powiatu nakielskiego i Bydgoszczy, udział w Tygodniu Kultury Europejskiej w Lindern w Niemczech, w uroczystym otwarciu sali Kujawsko – Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy. Big Band w 2016r. głównie zabezpieczy imprezy

organizowane na terenie powiatu nakielskiego, jednocześnie zaprezentuje program wykonany podczas festiwalu w Bułgarii.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- uczniowie i nauczyciele gimnazjum i szkoły podstawowej w Mroczy
- uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i dorośli – mieszkańcy Mroczy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Udział „Big Bandu” wraz z wokalistami w międzynarodowym festiwalu w Bułgarii co będzie miał przełożenie na:

- promocja powiatu nakielskiego na prestiżowym międzynarodowym festiwalu w Bułgarii,
- konfrontacje artystyczne pomiędzy występującymi zespołami zagranicznymi,
- promocja kultury regionu Krajny,
- wzbogacenie programu artystycznego, który zostanie zaprezentowany na organizowanych uroczystościach na terenie powiatu nakielskiego,
- przygotowanie bazy dla najmłodszej grupy wiekowej (jest potrzeba oddolna)
- rozwijanie talentów muzycznych,
- zabezpieczenie możliwości realizowania zainteresowań.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Złote Piaski – Bułgaria

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

- wytypowanie osób do udziału w festiwalu, po otrzymaniu zaproszenia
- ustalenie warunków uczestnictwa w festiwalu w tym warunków noclegowych i cenowych
- opracowanie repertuaru festiwalu
- opracowanie trasy przejazdu
- wybór firmy przewozowej
- ustalenie noclegów na trasie przejazdu do i z Bułgarii
- ubezpieczenie grupy

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2016. do 20.08.2016.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie trasy przejazdu, ustalenie noclegów, ubezpieczenie grupy, wyjazd	Czerwiec	2 osoby
Promocja projektu	Czerwiec – Sierpień	TRZM, uczestnicy
Rozliczenie projektu	Sierpień	1 osoba

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Zakładamy, że w wyniku realizacji zadania osiągniemy zakładane rezultaty:

- kontynuacja nawiązanej współpracy międzynarodowej,
- ukazanie naszego regionu jako atrakcyjny pod względem turystycznym i kulturowym,
- zdobycie nowych doświadczeń repertuarowych i artystycznych,
- rozwój zespołu o nowych solistów,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) transport uczestników	1	30000,00	kp l	30000,00	10000,00	20000,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa projektu	1	400,00	K pl	400,00	0,00	0,00	400,00
	2) koszty administracyjne	1	400,00	kp l	400,00	0,00	0,00	400,00
IV	Ogółem:				30800,00	10000,00	20000,00	800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	32,46 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	20000,00 zł	64,94 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	20000,00 zł	
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu	0,00 zł	0 %

	terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800,00 zł	2,60 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	30800,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kinga Stachowska - Prezes Zarządu Towarzystwa Rozwoju Ziemi Mroteckiej, pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy, osoba odpowiedzialna za napisanie, koordynowanie i rozliczenie projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wkład niefinansowy i wolontariat:

1.Koszty administracyjne związane z realizacją projektu	400,00 zł.
2.Koordynacja projektu	400,00 zł.
Razem wkład niefinansowy	800,00 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od roku 2011 oferent zrealizował łącznie 9 projektów wspieranych przez Samorząd Powiatowy w ramach konkursów „pożytkowych”. M.in. Warsztaty kajakowe, warsztaty animacyjne, udział zespołu „Mroczańki” na międzynarodowym festiwalu „Bałkan Folk Fest” w Bułgarii

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent będzie realizował projekt samodzielnie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Anna Stachowicz
.....
Kamila Berg
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 26.04.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.