*Załącznik nr 2*

*Wzór umowy do Zapytania ofertowego* *SWR.0533.8.2019 z dn. 10.07.2019 r.*

**Umowa nr … /2019**

zawarta dnia ………… 2019 roku

między:

**Powiatem Nakielskim**, z siedzibą: ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP 558 17 24 333 zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

**1. Tadeusza Sobola – Starostę Nakielskiego**

**2. Tomasza Miłowskiego – Wicestarostę Nakielskiego**

Przy kontrasygnacie skarbnika Powiatu Nakielskiego Ireny Pilarskiej,

a

Wydawnictwem ……………………….., z siedzibą w …………………………, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego\* /innego rejestru\* pod numerem …………………………. zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. …………………………………. (imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2. …………………………………. (imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* / ewidencji\* / pełnomocnictwem\*, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do graficznego i technicznego przygotowania monografii Powiatu Nakielskiego pn. *Na pograniczu Krajny i Pałuk. Dzieje Powiatu Nakielskiego* zgodnie ze specyfikacją techniczną zamieszczoną w Zapytaniu Ofertowym sygn. SWR.0533.8.2019 z dn. 10.07.2019 r. oraz według wytycznych przekazanych w trakcie realizacji procedury zamówienia publicznego, które stanowią treść umowy w postaci danych szczegółowych.

1. Monografia zostanie wykonana według poniższych danych szczegółowych:
2. Publikacja w języku polskim w wydawnictwie umieszczonym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe zgodnie z *Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe*;
3. Nakład 500 egzemplarzy;
4. Opracowanie redakcyjne, łamanie, skład oraz korekta;
5. Druk i oprawa;
6. Przygotowanie projektu okładki oraz wykonanie prac graficznych (korekta techniczna materiału ilustracyjnego) – do uprzedniej akceptacji;
7. Do 1000 stron łącznie z bibliografią, indeksem, aneksami i wklejkami fotograficznymi (objętość materiału: 60,7 arkuszy wydawniczych);
8. Do 240 fotografii w tekście – czarno-białe oraz kolorowe;
9. Czcionka drukarska – 10;
10. Format A4 lub niestandardowy 168 x 276 mm +/− 5 cm;
11. Tekst z przypisami u dołu tekstu na każdej stronie;
12. Okładka miękka całopapierowa szyta, kolorowa;
13. Niepowlekany papier objętościowy, kremowy, mat, o wysokiej nieprzejrzystości i niskiej gramaturze (np. 80 g/m2) lub podobny;
14. Grzbiet drukowany;
15. Tasiemkowa zakładka;
16. Dostarczenie materiału na nośniku elektronicznym;
17. Nadanie numeru ISBN publikacji;
18. Wysyłka egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek na koszt Wykonawcy;
19. Wysyłka do siedziby Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią na koszt Wykonawcy;

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Usługi określone w § 1 zostaną wykonane w terminie wykonania zamówienia tj.: **do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za nadzór nad pracami techniczno-wydawniczymi, a w szczególności nad przygotowaniem materiałów do druku i procesem drukowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego, przed przystąpieniem do druku, próbny wydruk. Wykonanie druku bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego powoduje poniesienie pełnego ryzyka uznania przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie dołożył należytej staranności przy druku lub nieodebrania wykonania części zamówienia.
3. Wykonawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego wykorzystywać w części i/lub w całości jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz powstałych w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do dystrybucji monografii.
5. Przedmiot zamówienia Wykonawca musi wykonać ściśle według wskazań Zamawiającego. Wszelkie odstępstwa od wzoru muszą mieć akceptację Zamawiającego. Dostawa i odbiór dokonywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek nadania publikacji nr ISBN oraz wysłania egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek.

**§ 4**

**Obowiązki zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. przekazać materiały merytoryczne służące wykonaniu zamówienia Wykonawcy w formie elektronicznej w formacie MS-Word (doc.), fotografie kolorowe w formacie JPG najpóźniej 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, przekazanie materiałów odbędzie się w siedzibie Zamawiającego i będzie potwierdzone przez Wykonawcę na piśmie,
3. zapewnienie dostępu do wszystkich danych niezbędnych do wykonania zamówienia,
4. dokonanie odbioru przedmiotu umowy po jego wykonaniu,
5. w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę, przed przystąpieniem do druku nakładu próbnych wydruków, o których mowa w § 3 pkt. 3, Zamawiający zwolniony jest z obowiązku zwrotu kosztów ponownego druku nakładu w przypadku zaistnienia błędów.
6. Zamawiający posiada majątkowe prawa autorskie w zakresie dostarczonych publikacji do nieodpłatnej ich dystrybucji.
7. Zamawiający niniejszym gwarantuje, iż dzieło w żaden sposób nie stanowi naruszenia jakichkolwiek istniejących praw licencyjnych czy autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1231) obowiązujących wobec całości lub części publikacji, oraz że nie zawiera ono materiału, który jest zniesławiający lub w jakikolwiek sposób obraźliwy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia kolejnych wydań monografii u innego wykonawcy.

**§ 5**

**Osoby upoważnione do kontaktów**

1. Zamawiający ustanawia p. Monikę Oleś i p. Agnieszkę Heftowicz jako osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym tel. 52 386 66 45.
2. Wykonawca ustanawia p. …………………………………… jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą tel. …………………….. .

**§ 6**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie prawem przewidziane dokumenty niezbędne do wykonywania umówionych czynności oraz odpowiednie kwalifikacje.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie wysokiej jakości.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie dyspozycyjny i nie będzie ograniczony w wykonywaniu zlecenia na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania.

**§ 7**

**Dostarczenie i odbiór zamówienia**

1. Wykonawca dostarczy wykonany materiał do siedziby Zamawiającego do 4 miesięcy od daty podpisania umowy. W przypadku nie dostarczenia publikacji we wskazanym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi u Zamawiającego na podstawie wyrywkowej kontroli w obecności Wykonawcy.
3. Reklamacje ilościowe i jakościowe Zamawiający jest uprawniony zgłosić w ciągu 14 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wadliwe sztuki przedmiotu umowy odbierze sam na własny koszt i ryzyko od Zamawiającego dostarczając w zamian sztuki niewadliwe.
5. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w §2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym.
6. Wykonawca w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trybie określonym w ust. 5, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% ustalonego wynagrodzenia.

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ………………. **zł brutto**. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę stosownej Faktury VAT z 14 dniowym terminem płatności.

**§ 9**

Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

 ……………………………….. …………………………………

 Zamawiający Wykonawca