

UCHWAŁA NR 155/2019
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO

z dnia 9 grudnia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy
w Paterku**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.), art. 20 ust. 1 pkt 2, art. 51 ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Regulamin Organizacyjny dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Paterku przy ul. Wyzwolenia 13 uchwała się w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Starosta
Tadeusz Sobol

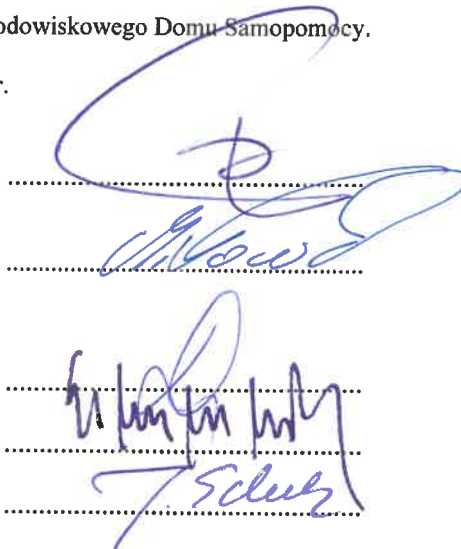
Wicestarosta
Tomasz Miłowski

Pozostali członkowie Zarządu :

Beata Danielewska - Szymczak

Ignacy Pogodziński

Jarosław Schulz



.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie

W związku z utworzeniem nowej siedziby dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Paterku przy ul. Wyzwolenia 13 - jako jednostki organizacyjnej powiatu oraz zwiększeniem statutowej liczby miejsc dla uczestników Domu, a także zmianie typu domu na typ ABC - zasadne jest przedłożenie projektu uchwały w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego dla niniejszej jednostki organizacyjnej. W regulaminie określony został: opis struktury jednostki, podział zadań i zakres czynności na każdym stanowisku oraz podstawowe zasady działalności tej jednostki.



STAROSTA
Tadeusz Sobol

Regulamin Organizacyjny
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Paterku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Paterku przy ul. Wyzwolenia 13, zwanego dalej Domem, określa organizację i zasady jego działania.

Rozdział II

Organizacja i zasady funkcjonowania.

§ 2

Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej pobytu dziennego dla 30 osób dorosłych chorych psychicznie (Typ A), niepełnosprawnych intelektualnie (Typ B) i wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (Typ C).

§ 3

1. Dom jest czynny przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku po 8 godz. dziennie.
2. Dom prowadzi działania bezpośrednio skierowane dla uczestników przez minimum 6 godz. dziennie.

§ 4

1. Domem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Nakielskiego.
2. Kierownik odpowiada za zarządzanie Domem, w szczególności za całokształt funkcjonowania Domu, gospodarkę finansową i przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, zabezpieczenie potrzeb uczestników i pracowników Domu w zakresie wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego i obowiązujących przepisów prawa oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
3. Kierownik Domu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.
4. Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
5. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Domu.
6. Pod nieobecność Kierownika zastępuje go inny wyznaczony przez Kierownika pracownik Domu.

§ 5

Schemat organizacyjny Domu Pomocy Społecznej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zakres zadań poszczególnych pracowników oraz obszary ich współdziałania określone zostaną w zakresach czynności i procedurach obowiązujących w Domu.

§ 7

1. Zakres usług świadczonych przez Dom dla osób psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie i wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych obejmuje postępowanie rehabilitacyjne rozumiane jako zespół działań zmierzających do osiągnięcia przez nie poprawy funkcjonowania, jakości życia i powstrzymania postępującej regresji.
2. Kształtowanie sprawności fizycznej i społecznej uczestników Domu dokonuje się poprzez udział w zajęciach integracyjnych i ogólnie usprawniających w zakresie:
 - 1) treningu umiejętności samoobsługi i zaradności życiowej;
 - 2) treningu umiejętności społecznych i interpersonalnych;
 - 3) treningu spędzania wolnego czasu;
 - 4) aktywności zawodowej;
 - 5) dbałości o stan zdrowia psychicznego i fizycznego.
3. Uczestnicy korzystają z:
 - 1) codziennych zajęć w pracowniach terapeutycznych,

- 2) treningu relaksacyjnego;
- 3) muzykoterapii;
- 4) opieki psychologicznej, socjalnej i pedagogicznej;
- 5) psychoterapii indywidualnej i grupowej.

§ 8

1. Kierownik Domu w miarę możliwości zapewnia dowóz uczestników na zajęcia w Domu.
2. Dowóz samochodem organizowany jest w oparciu o indywidualne uzgodnienia kierownika Domu z uczestnikiem zajęć zamieszkującym teren gminy Nakło nad Notecią.
3. Osoby zamieszkujące poza terenem gminy Nakło nad Notecią mogą wnioskować o zwrot kosztów dojazdu do Domu.
4. Szczegółowe zasady oraz wysokość zwrotu kosztów zostanie określona na podstawie zarządzenia Kierownika Domu.

§ 9

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach powinna być zgłoszona osobiście lub telefonicznie przez uczestnika lub jego opiekuna. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia lub hospitalizacji wymagane jest zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do uczestniczenia w zajęciach.

§ 10

Uczestnik Domu ma prawo do:

- 1) korzystania z zakresu usług świadczonych przez Dom;
- 2) udziału w przygotowaniu indywidualnego programu rehabilitacji;
- 3) pomocy instruktorów w realizacji programu rehabilitacji;
- 4) zaopatrzenia w pomoce techniczne ułatwiające wykonywanie prac w ramach prowadzonej przez Dom terapii i rehabilitacji;
- 5) uczestniczenia w innych formach zajęć dodatkowych.

§ 11

Uczestnik Środowiskowego Domu Samopomocy ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Regulaminu Domu;
- 2) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 3) uczestniczenia w realizacji programu rehabilitacji;
- 4) przestrzegania ustalonego czasu zajęć i porządku;
- 5) stosowania się do poleceń pracowników Domu;
- 6) informowania pracowników o opuszczaniu terenu Domu w trakcie zajęć;
- 7) dbania o mienie Domu;
- 8) przestrzegania czystości i higieny osobistej.

§ 12

Uczestnikom Środowiskowego Domu Samopomocy zabrania się:

1. przychodzenia na zajęcia pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
2. wnoszenia i spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych na terenie Domu;
3. handlu niedozwolonymi substancjami na terenie Domu.

§ 13

1. Uczestnik, który w sposób rażąco narusza porządek ustalony w Domu, może być skreślony z listy uczestników.
2. Decyzję o skreśleniu wydaje Starosta Nakielski na wniosek Kierownika Domu.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 14

1. Za politykę kadrową odpowiada Kierownik Domu.
2. Obsługę kadrową dla pracowników pełni Kierownik Domu.

§ 15

1. Obsługę Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych prowadzi Dom Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią.
2. W tym celu Kierownik Domu zawiera umowę z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 16

Wszystkie uzupełnienia i zmiany postanowień Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOICY W PATERKU

