

UCHWAŁA NR 166/2019
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO

z dnia ~~31 grudnia~~ 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych w 2020 roku.

Na podst. art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 44 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 3 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się konkurs dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski, dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych, których celem jest rozwój zainteresowań i aktywność uczniów oraz promocja powiatu nakielskiego.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o dotację na zajęcia pozalekcyjne stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór sprawozdania z realizacji projektu na zajęcia pozalekcyjne stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 5. Zwycięskie projekty, wyłonione w konkursie, będą realizowane w okresie od 25 marca 2020 roku do 14 grudnia 2020 roku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Tadeusz Sobol

Wicestarosta


Tomasz Miłowski

Pozostali członkowie Zarządu

Beata Danielewska-Szymczak

Ignacy Pogodziński

Jarosław Schulz


Krzysztof Białkowski
RADCA PRAWNY
Bd-611

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu stworzenie szkołom i placówkom, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski, możliwości zorganizowania zajęć pozalekcyjnych: rozwijających wśród uczniów wiedzę, umiejętności, zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia, wyzwających u młodzieży postawy kreatywne i twórcze, angażujących młodych ludzi do aktywnego działania. Dzięki wsparciu finansowemu placówek oświatowych, przekazanemu przez Zarząd Powiatu Nakielskiego, nauczyciele będą mieli szansę na stworzenie dla uczniów oferty spędzania czasu wolnego w sposób atrakcyjny i nowatorski.



POSTA
Tadeusz Sobol

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr ~~166/2019~~
Zarządu Powiatu Nakielskiego
z dnia ~~31 grudnia~~ 2019 r.

ZARZĄD POWIATU NAKIELSKIEGO

ogłasza

konkurs dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski
dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych w 2020 roku

- do 31 stycznia 2020 r. — składanie ofert (decyduje data wpływu)
- do 3 marca 2020 r. - ogłoszenie wyników konkursu
- od 25 marca 2020 r. — rozpoczęcie realizacji projektu.

Środki finansowe przeznaczone na zajęcia: 100.000 zł

Celem konkursu jest:

- rozwijanie wśród uczniów wszechstronnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- rozwijanie wiedzy i umiejętności,
- wyzwalanie wśród uczniów postaw kreatywnych i twórczych,
- angażowanie uczniów do aktywnego działania,
- w przypadku szkół masowych i poradni: zachęcenie ósmoklasistów do kontynuacji nauki w szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez powiat nakielski,
- promocja powiatu nakielskiego.

Wymagania konkursowe:

- konkursem objęte zostaną projekty realizowane w okresie od 25 marca 2020 roku do 14 grudnia 2020 roku,
- minimalny okres realizacji projektu — 5 miesięcy,
- w projekcie należy określić koordynatora projektu,
- realizacja zajęć pozalekcyjnych odbywa się na terenie powiatu nakielskiego, jednak dopuszcza się wyjazdy studyjne poza powiat nakielski,
- do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski.

W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie dotacji na projekty, które w szczególności:

- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania i rozsądne koszty realizacji,
- mają charakter nowatorski,

- przyczyniają się do rozwoju zainteresowań jak największej liczby uczniów w sposób cykliczny, a nie jednorazowy,
- wynikają z potrzeb młodzieży,
- angażują partnerów,
- promują szkołę/placówkę i powiat nakielski,
- w przypadku szkół masowych i poradni: stwarzają możliwość czynnego udziału w projekcie ósmoklasistów, w celu zachęcenia ich do kontynuacji nauki w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski.

Sposób wyłaniania grantobiorców:

Ocenę formalną przeprowadzi Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią w oparciu o następujące kryteria:

- 1) projekt złożony w terminie, tj. do 31 stycznia 2020 r.;
- 2) projekt złożony na formularzu wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Nr ~~166~~ /2019 Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia ~~31~~ grudnia 2019 r., jest czytelny i kompletny;
- 3) harmonogram projektu jest przewidziany na okres między 25 marca 2020 roku a 14 grudnia 2020 roku i nie jest krótszy niż 5 miesięcy.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej komisji konkursowej, powołanej przez Starostę Nakielskiego.

Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

I. szkoły masowe i poradnia

1. atrakcyjność projektu (0-3);
2. czynny udział ósmoklasistów w projekcie (0-1);
3. czytelnie określone cele (rozumiane jako zakładane rezultaty) i ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu (0-3);
4. przejrzystość, realność harmonogramu i opisu działań (0-3);
5. liczba uczniów objętych projektem (0-3);
6. zaangażowanie partnerów w realizację projektu (0-1);
7. prawidłowe sporządzenie budżetu, zasadność i wysokość zaplanowanych kosztów danego wydatku (0-4).

II. szkoły specjalne i mow

1. atrakcyjność projektu (0-3);
2. czytelnie określone cele (rozumiane jako zakładane rezultaty) i ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu (0-4);

3. przejrzystość, realność harmonogramu i opisu działań (0-4);
4. liczba uczniów objętych projektem (0-2);
5. zaangażowanie partnerów w realizację projektu (0-1);
6. prawidłowe sporządzenie budżetu, zasadność i wysokość zaplanowanych kosztów danego wydatku (0-4).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały. Zarząd ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez szkołę/placówkę. Do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

W ramach ogłoszonego konkursu istnieje możliwość zaplanowania w budżecie projektu wynagrodzenia dla koordynatorów i nauczycieli prowadzących zajęcia.

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia realizacji projektu. **Modyfikacja budżetu projektu, powodująca zmiany w klasyfikacji budżetowej, wymaga wcześniejszego złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem i uzyskania pisemnej zgody Zarządu Powiatu Nakielskiego.**

Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach oraz na własnych stronach internetowych informacje o tym, że zadanie jest dofinansowane przez **POWIAT NAKIELSKI**.

Termin nadsyłania wniosków:

Wnioski (3 egzemplarze) należy złożyć do 31 stycznia 2020 r. (rzeczywista data wpływu do urzędu) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią lub przesłać na adres:

**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią
z dopiskiem: „ZAJĘCIA POZALEKCYJNE”.**

Komisja otrzyma do rozpatrzenia wyłącznie wnioski kompletne, czytelne, złożone w terminie i na odpowiednich drukach. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu **5 dni** od powiadomienia pisemnego lub telefonicznego. Oferty nieuzupełnione w tym terminie zostaną automatycznie odrzucone.

Dodatkowe informacje na temat konkursu dotyczącego realizacji zajęć pozalekcyjnych można uzyskać pod numerem telefonu **52 386 66 46**.

Uchwałę Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych oraz wszystkie załączniki do uchwały znaleźć można na stronie <http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info/> w zakładce **EDUKACJA**.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 166/2019

Zarządu Powiatu Nakielskiego

z dnia 31 grudnia 2019 r.

pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK O DOTACJE NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH

I. W wyznaczonych miejscach powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania szkoły składającej wniosek.

II. Wniosek należy wypełnić elektronicznie.

III. Wielkość rubryk może być modyfikowana w zależności od potrzeb.

Nazwa wnioskodawcy:

Tytuł projektu:

CZĘŚĆ I.

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I KOORDYNATORZE PROJEKTU

1. Dane wnioskodawcy:

ulica:	telefon:
kod pocztowy:	fax:
miescowość:	e-mail:
gmina:	strona www:

2. Informacje o koordynatorze projektu (maksymalnie dwie osoby):

Imię i nazwisko	
1.	
2.	

CZĘŚĆ II.

OPIS PROJEKTU

1. Prosimy odpowiedzieć na poniższe pytania dotyczące Państwa projektu:

UZASADNIENIE PROJEKTU: Jaki konkretny problem występujący w Państwa szkole/placówce chcą Państwo rozwiązać? LUB - Jaką konkretną potrzebę występującą w Państwa szkole/placówce chcą Państwo zaspokoić? **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

REALIZACJA PROJEKTU: Prosimy o zamieszczenie krótkiego opisu projektu uwzględniającego jego cel, planowane działania oraz orientacyjną liczbę odbiorców (maksymalnie ½ strony) - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

W przypadku zaangażowania ósmoklasistów, prosimy o zamieszczenie opisu sposobu ich włączenia w działania projektowe oraz orientacyjną liczbę odbiorców — **ósmoklasistów** — **WYPEŁNIAJĄ SZKOŁY MASOWE I PORADNIA**

W jaki sposób projekt przyczyni się do promocji powiatu nakielskiego? - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

W przypadku zaangażowania ósmoklasistów, w jaki sposób projekt wpłynie na zwiększenie zainteresowania ósmoklasistów kontynuacją nauki w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski? - **WYPEŁNIAJĄ SZKOŁY MASOWE I PORADNIA**

PLANOWANE EFEKTY: Jakie trwałe rezultaty w odniesieniu do problemu lub potrzeby przyniosą Państwa działania? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.- **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

Co uda się osiągnąć w efekcie realizacji projektu? Prosimy o pokazanie zmian i korzyści z realizacji projektu dla wspomnianych uczniów. - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

2. Planowana data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu:

.....2020 roku 2020 roku
----------------	-----------------

3. Harmonogram projektu spójny z opisem działań.

Działania (z rozbiciem na poszczególne miesiące):	
MARZEC:	
-	
-	
KWIECIEŃ:	
-	
-	
MAJ:	
-	
-	
CZERWIEC:	
-	
-	

4. Czy w Państwa projekt będą zaangażowani partnerzy? (właściwie podkreślić, proszę nie wpisywać osób i instytucji, które za działania w projekcie otrzymają środki finansowe)

- TAK

- NIE

Partner:	Zakres i formy współpracy:

5. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?

(właściwie podkreślić)

- TAK

- NIE

CZĘŚĆ III.

FINANSE

Budżet Projektu:

Budżet należy przygotować według poniższego schematu.

Źródła finansowania:

• **dotacja** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają Państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez Zarząd Powiatu Nakielskiego,

• **inne** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie pozostałych planowanych kosztów, które zostaną sfinansowane z innych źródeł (wyłącznie wkład finansowy).

Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

BUDŻET PROJEKTU

Kategoria kosztów		Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania	
Lp.	Pozycja					Dotacja	Inne
1.							
2.							
...							
...							
10.							
KOSZTY CAŁKOWITE							
Uwagi wnioskodawcy mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu wniosków:							
podpis koordynatora				podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki			

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 166/2019...

Zarządu Powiatu Nakielskiego

z dnia 31. grudnia 2019 r.

pieczęć dotowanego

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

TYTUŁ PROJEKTU

FORMULARZ SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO

Nazwa Dotowanego:

Okres sprawozdawczy:

1. Jakie najistotniejsze działania związane z projektem zostały zrealizowane w okresie objętym sprawozdaniem (prosimy o odniesienie się do głównych działań określonych w harmonogramie wniosku)?
2. Czy zostały zrealizowane wszystkie działania przewidziane we wniosku? Jeśli nie, to jakie były tego przyczyny?
3. Czy ponadto napotkali Państwo jakieś problemy w trakcie realizacji projektu? Czy i jak udało się je przezwyciężyć?
4. Jakie trwałe rezultaty przyniosła realizacja projektu? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.
5. Czy poza planowanymi, zapisanymi we wniosku rezultatami, są jakieś dodatkowe efekty projektu?
6. Prosimy o pokazanie zmian i korzyści z realizacji projektu dla uczniów, których dotyczył dostrzeżony przez Państwa problem lub potrzeba.
7. W jaki sposób projekt przyczynił się do promocji powiatu nakielskiego? W przypadku zaangażowania ósmoklasistów, w jakim stopniu realizacja projektu miała wpływ na zainteresowanie ósmoklasistów kontynuacją nauki w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest POWIAT NAKIELSKI?
8. Proszę o udzielenie dodatkowych informacji o realizacji projektu:

liczba zrealizowanych godzin zajęć pozalekcyjnych	
orientacyjna liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych	
orientacyjna liczba ósmoklasistów, uczestniczących w realizacji zajęć pozalekcyjnych	
liczba wszystkich imprez otwartych: spektakli, koncertów, kiermaszy zorganizowanych w ramach projektu	
orientacyjna liczba uczestników imprez otwartych	

9. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?
10. Prosimy pamiętać o dołączeniu informacji z realizacji projektu, np. artykułów z gazet, wydruków z portali informacyjnych.

FORMULARZ SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

A. KOSZTY FINANSOWANE WYŁĄCZNIE Z DOTACJI

1		2	3	4
Lp.	Kategoria kosztów - pozycja	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica /2-3/
1.				
2.				
...				
...				
...				
9.				
KOSZTY CAŁKOWITE				

B. KOSZTY FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW POZYSKANYCH WRAMACH WKŁADU WŁASNEGO

1		2	3	4
Lp.	Kategoria kosztów - pozycja	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica /2-3/
1.				
2.				
...				
...				
...				
7.				
KOSZTY CAŁKOWITE				

Niniejszym oświadczam, że koszty wykazane powyżej zostały poniesione na realizację celów i działań projektu, którego dotyczy sprawozdanie.

podpis koordynatora projektu	podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki
------------------------------	--