


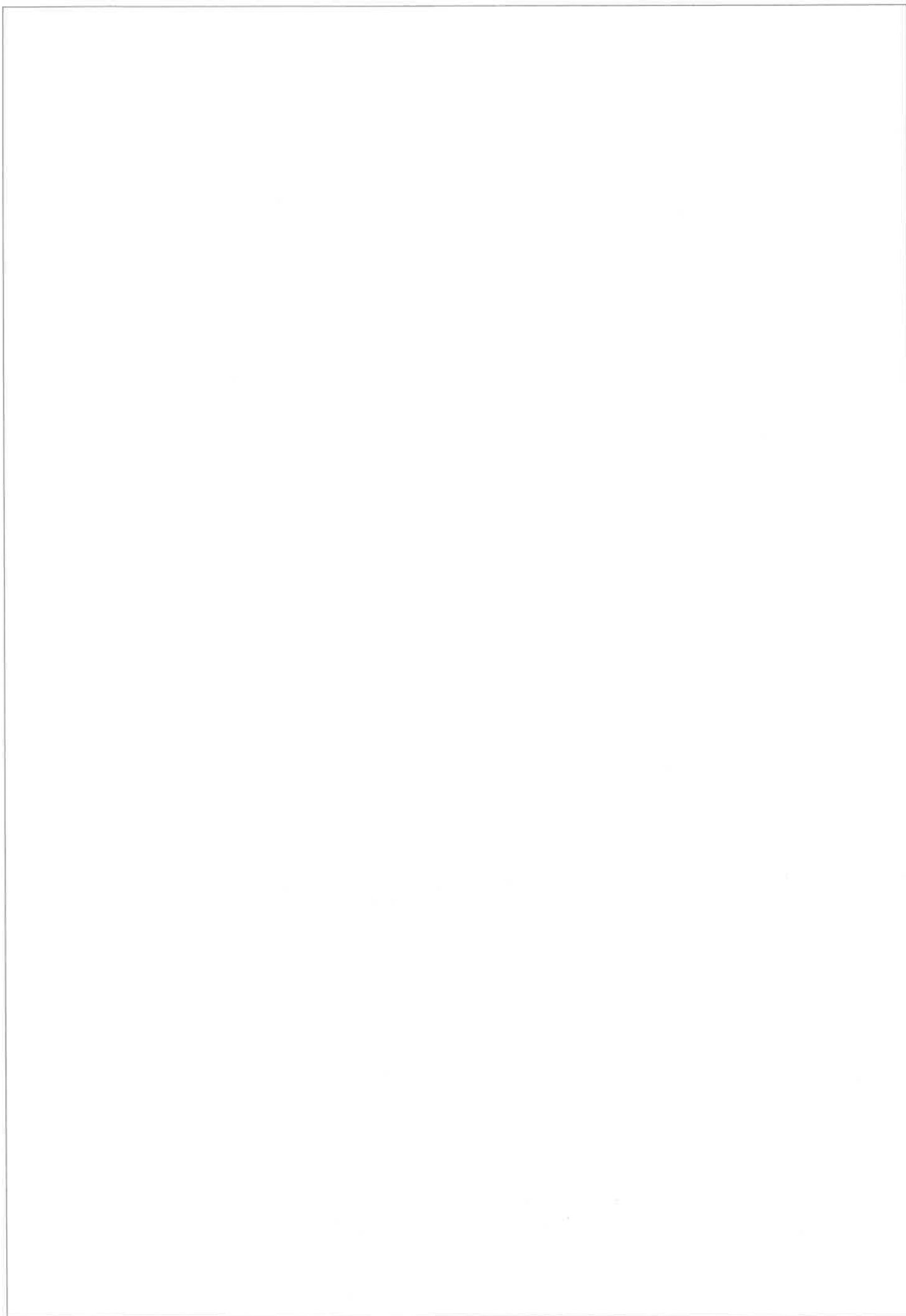
ZAPYTANIE OFERTOWE

Nakło nad Notecią, dnia 29.04.2020 r.

ZAMAWIAJĄCY
STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ UL. DĄBROWSKIEGO 54 89-100 NAKŁO NAD NOTECIĄ

Zapraszamy do złożenia oferty

Komórka organizacyjna i numer sprawy	SWR.272.40.2020
Określenie przedmiotu zlecenia	Rekonstrukcja polichromii obejmująca dekorację ścienną pomieszczenia auli (10500 dm²) w ramach projektu „Wykonanie dekoracji ściennych w auli I Liceum Ogólnokształcącego w Nakle nad Notecią – ostatni etap” współfinansowanego ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
Termin realizacji zlecenia	01.06.2020 – 30.09.2020 r.
Inne warunki realizacji zlecenia	Brak
Opis sposobu przygotowania oferty przez wykonawcę	Zgodnie z załącznikiem Nr 1.
Ocena ofert	Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: -najniższa cena 100 %.
Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty	O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie bądź za pośrednictwem wiadomości e-mail do 2 dni roboczych po otwarciu ofert.
Miejsce oraz termin składania ofert	Ofertę należy złożyć za pomocą operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią z dopiskiem „Oferta - Polichromie 2020”. Oferty można przesłać również na adres: emilia.marach@powiat-nakielski.pl w terminie do dnia 18 maja 2020 r. do godz. 10.00.
Dodatkowe informacje/kontakt do osoby odpowiedzialnej za zamówienie	<p style="text-align: center;">Wydział Rozwoju</p> Agnieszka Heftowicz tel. 52 386 66 45 agnieszka.heftowicz@powiat-nakielski.pl Emilia Marach tel. 52 386 66 29 emilia.marach@powiat-nakielski.pl
Data i podpis pracownika	29. 04. 2020 r. 



SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. Nazwa komórki odpowiedzialnej za przygotowanie zamówienia oraz osoby merytorycznie odpowiedzialnej za zamówienie:

Powiat Nakielski
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią
NIP 5581724333, REGON 092350866

Wydział Rozwoju
Agnieszka Heftowicz, tel. 52 386 66 45, e-mail: agnieszka.heftowicz@powiat-nakielski.pl
Emilia Marach, tel. 52 386 66 29, e-mail: emilia.marach@powiat-nakielski.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia;

Zakres prac obejmuje: Rekonstrukcję polichromii dekoracji ściennej pomieszczenia auli tj. ściany. Są to zabiegi konserwacji estetyczno – plastycznej. Prace będą polegać na uzupełnieniu wszelkich ubytków pobiał zgodnie z techniką oryginału, rekonstrukcji kompozycji malarskiej w oparciu o zachowane odsłonięte fragmenty pierwotnej polichromii oraz analogii badań ikonograficznych i retusz dekoracji ścian auli. Zabiegi konserwacji estetycznej mają na celu odtworzenie pierwotnego wyglądu sali i podniesienie jej walorów wizualnych.

Prace te są kontynuacją rozpoczętej już renowacji auli I LO w Nakle nad Notecią.
Wymiary: ścian – 10500 dm².

PRACE PRZY ŚCIANACH:

1. Zabezpieczenie drewnianej podłogi auli tekturą falistą i grubą folią.
2. Postawienie rusztowania niezbędnego do prowadzenia prac.
3. Przegląd stanu zachowania ścian po konserwacji technicznej – ewentualna korekta.
4. Uzupełnienie ubytków pobiał zgodnie z techniką oryginału.
5. Rekonstrukcja kompozycji malarskiej w oparciu o zachowane odsłonięte fragmenty pierwotnej polichromii oraz analogii i badań ikonograficznych.
6. Uzupełnienie ubytków warstwy malarskiej, rekonstrukcja i retusz dekoracji ścian auli. Proponowane materiały: naturalne pigmenty (analogiczne z zastosowanymi oryginalnie) osadzone na spoiwie z poliałkoholu (rozcieńczonego wodą destylowaną). Rekonstrukcje należy wykonać metodą naśladowczo – scalającą, w otoczeniu oryginału zaś zastosować znak graficzny np. kreskę (strategio).
7. Opracowanie dokumentacji powykonawczej.

III. Termin realizacji zamówienia;

01.06.2020 r. – 30.09.2020 r.

IV. Dokumenty wymagane od wykonawców:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Pełnomocnictwo jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika,
3. Odpis z KRS lub CEIDG, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy od składania ofert.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pomocą operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią z dopiskiem „Oferta- Polichromie 2020”.
Oferty można przesłać również na adres: emilia.march@powiat-nakielski.pl w terminie do dnia 18 maja 2020 r. do godz. 10.00.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w formularzu oferty sporządzonym na podstawie wzoru Zamawiającego, czyli w układzie podanym w tym formularzu umożliwiającym porównanie ofert.

Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:

1. formę wynagrodzenia ustalaną na podstawie niezmiennej ceny jednostkowej,
2. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
3. wykonanie zobowiązań na warunkach określonych we wzorze umowy,
4. cena oferty musi być ceną brutto, wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
5. dopuszcza się możliwość zmiany ceny w trakcie realizacji umowy, pod warunkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

VII. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium Cena 100%.

Cena – 100% przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert
----- X 100 pkt
cenę oferty badanej

Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty za pośrednictwem poczty e-mail lub inny sposób wskazany przez wykonawcę.

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

....., dnia 2020 r.

Dane Wykonawcy:

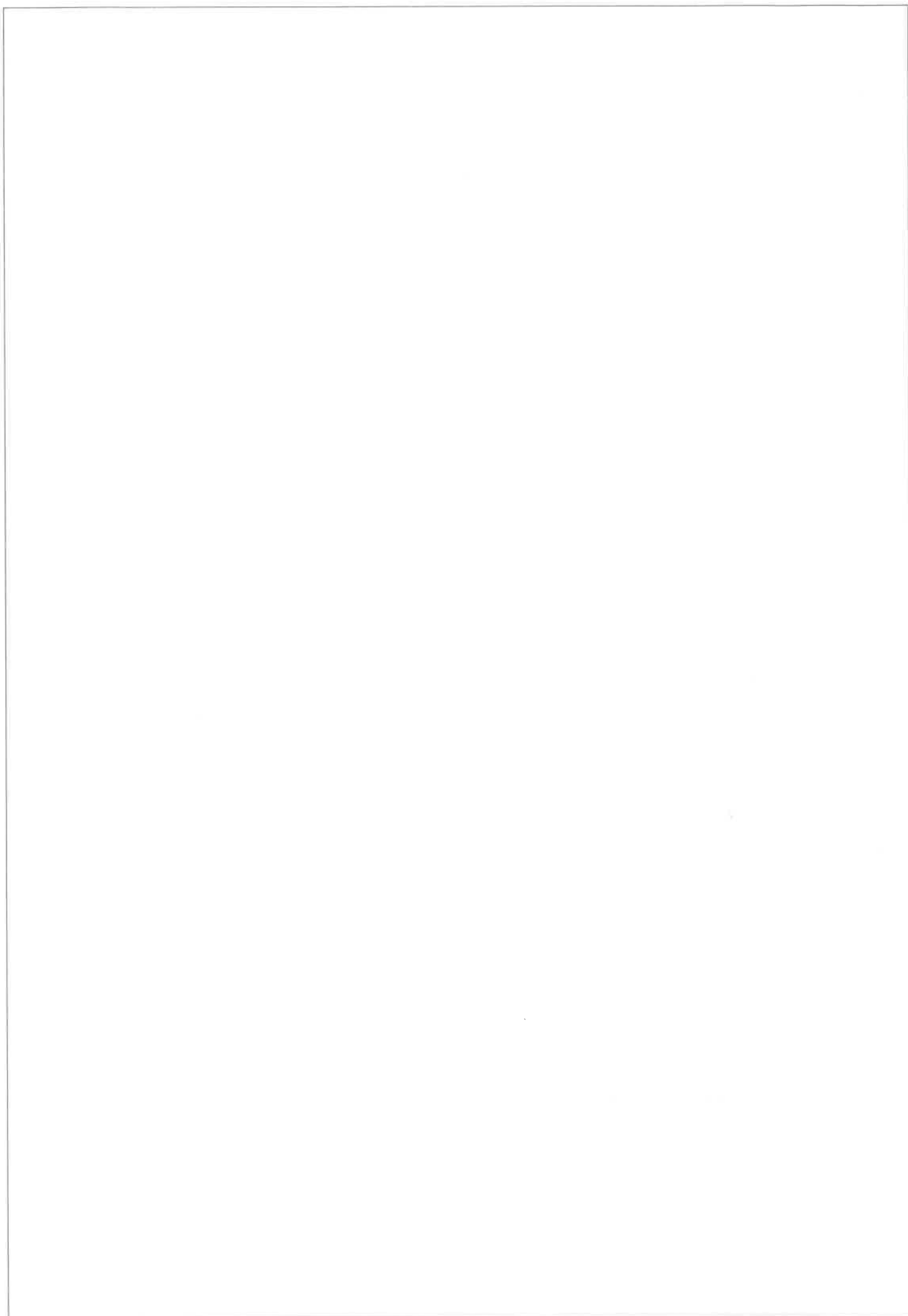
Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faxu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	

Powiat Nakielski
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

OFERTA

- Niniejszym zgłaszam przystąpienie do postępowania na realizację zadania polegającego na rekonstrukcji polichromii obejmujących dekorację ścienną pomieszczenia auli (10500 dm²) w ramach projektu „Wykonanie dekoracji ściennych w auli I Liceum Ogólnokształcącego w Nakle nad Notecią - ostatni etap” współfinansowanego ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- Oświadczam że:
 - w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, wg wzoru określonego w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia,
 - Jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam p.
nr tel.
- Zamówienie zamierzam powierzyć Podwykonawcom w następującym zakresie:
.....
- Oferuję wykonać niniejsze zamówienie za cenę:
 netto zł, Słownie:.....
 podatek VAT – 23%, tj..... zł Słownie
 brutto zł Słownie
- Następującą część zamówienia:
(określenie części zamówienia) zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:
..... (podanie nazw podwykonawców).
- Oświadczam, że jako Wykonawca podlegam obowiązkowemu wpisowi do rejestru przedsiębiorców (zaznaczyć odpowiednie):
 - KRS Numer KRS.....
 - CEIDG
 - NIE DOTYCZY
- Jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam p.
..... nr tel.
- Ofertę niniejszą złożono na stronach kolejno ponumerowanych; strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty (zaświadczenia, odpisy, pełnomocnictwa, itp.)

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



....., dnia 2020 r.

UMOWA NR/2020

zawarta dnia w Nakle nad Notecią pomiędzy Powiatem Nakielskim zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Tadeusza Sobola – Starostę Nakielskiego,
2. Tomasza Miłowskiego – Wicestarostę Nakielskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Ireny Pilarskiej,

a

.....

.....

NIP REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi w dalszej części łącznie „Stronami”, a każdy z nich oddzielnie „Stroną”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na zasadach określonych w Zarządzeniu Starosty Nakielskiego Nr 78/17 z dnia 14 grudnia 2017 r.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na rekonstrukcji polichromii obejmujących dekorację ścienną pomieszczenia auli (10500 dm²) w ramach projektu „Wykonanie dekoracji ściennych w auli I Liceum Ogólnokształcącego w Nakle nad Notecią – ostatni etap” współfinansowanego ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Zakres prac obejmuje następujące elementy:
PRACE PRZY ŚCIANACH:
 - 1) Zabezpieczenie drewnianej podłogi auli tekturą falistą i grubą folią.
 - 2) Postawienie rusztowania niezbędnego do prowadzenia prac.
 - 3) Przegląd stanu zachowania ścian po konserwacji technicznej – ewentualna korekta.
 - 4) Uzupełnienie ubytków pobiał zgodnie z techniką oryginału.
 - 5) Rekonstrukcja kompozycji malarskiej w oparciu o zachowane odsłonięte fragmenty pierwotnej polichromii oraz analogii i badań ikonograficznych.
 - 6) Uzupełnienie ubytków warstwy malarskiej, rekonstrukcja i retusz dekoracji ścian auli. Proponowane materiały: naturalne pigmenty (analogiczne z zastosowanymi oryginalnie) osadzone na spoiwie z polialkoholu (rozcieńczonego wodą destylowaną). Rekonstrukcje należy wykonać metodą naśladowczo – scalającą, w otoczeniu oryginału zaś zastosować znak graficzny np. kreskę (trateggio).
 - 7) Opracowanie dokumentacji powykonawczej.
3. Usługa stanowiąca przedmiot umowy musi zostać wykonana zgodnie z programem prac konserwatorskich dostarczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, zatwierdzonym przez Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, stanowiącym załącznik do umowy.
4. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

5. Uszczegółowienie, rozwinięcie i modyfikacje dostarczonej dokumentacji konserwatorskiej będące konsekwencją dostosowania jej do charakteru i przeznaczenia rzeczy, obowiązujących przepisów i sztuki konserwatorskiej, nie będzie rozumiane, jako zmiana zakresu rzeczowego zamówienia.
6. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, programem prac konserwatorskich i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać prace konserwatorskie na warunkach określonych w umowie.
7. Wykonawca w ramach umownego zakresu prac i ustalonej ceny ryczałtowej zobowiązuje się również dokonać następujących czynności:
 - 1) zorganizować, a po zakończeniu prac zlikwidować zaplecze prac objętych zakresem niniejszej umowy,
 - 2) utrzymywać w porządku miejsce prac w trakcie ich trwania,
 - 3) uporządkować miejsce wykonania prac oraz teren sąsiedni po zakończeniu.

§2

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia Wykonawcy, przed rozpoczęciem wykonania usługi, programu prac konserwatorskich, zaleceń konserwatorskich oraz zgody na prowadzenie prac konserwatorskich od Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 2) dokonania zgłoszenia rozpoczęcia prac konserwatorskich zgodnie z wymogami określonymi w decyzji Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 3) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu wykonywania prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zabezpieczenia drewnianej podłogi auli przed zniszczeniem tekturą falistą oraz grubą folią oraz zabezpieczenie pozostałych części pomieszczenia auli nie objętych pracami,
 - 2) postawienie rusztowania metalowego niezbędnego do prowadzenia prac,
 - 3) wykonania prac konserwatorskich zgodnie z programem prac konserwatorskich i zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) zapewnienia odpowiedniej jakości prac konserwatorskich,
 - 5) wykonania zobowiązań umownych w ścisłej współpracy z Zamawiającym,
 - 6) ścisłej współpracy z przedstawicielami Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 7) wykonania dokumentacji powykonawczej, wraz z dokumentacją fotograficzną oraz certyfikatami i atestami na zastosowane materiały, użyte do konserwacji zabytków wraz z adnotacją „wbudowaną w obiekt”, celem jej przekazania Kujawsko-Pomorskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków – w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - 8) informowania Zamawiającego o szczegółach wydarzeniach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na realizację prac konserwatorskich.

§3

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Wykonawca ustanawia jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym tel.
2. Zamawiający ustanawia jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą tel.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Zlecenie części prac Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części prac.
2. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
3. Umowy z Podwykonawcami będą przedstawione Zamawiającemu na 7 dni przed ich zawarciem do akceptacji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak by były jego własne.

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 w terminie od dnia **1 czerwca 2020 r. do 30 września 2020 r.**
2. Wykonawca na 10 dni przed rozpoczęciem prac powiadomi Zamawiającego o terminie rozpoczęcia robót. Zamawiający bowiem zobowiązany jest zgłosić rozpoczęcie prac do Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków za 7 dni przed rozpoczęciem prac.
3. Przez zakończenie wykonania przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego prac przez Zamawiającego oraz przedstawiciela Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§6

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego robót jest wykonanie całości prac konserwatorskich. Odbiorom częściowym podlegają prace zanikowe, ulegające zakryciu.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca oraz przedstawiciel Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego pisemnie. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
4. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o gotowości do odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru w szczególności z powodu niezakończenia prac, stwierdzenia wad lub niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim przypadku Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.
6. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

§7

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie: *Wykonawcy, niebędący podatnikiem podatku VAT:
..... zł (słownie:).

W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę limitu obrotów, zwalniającego Wykonawcę z płacenia podatku VAT, wskazane w umowie wynagrodzenie, nie ulegnie zmianie i jest wynagrodzeniem brutto, tzn. z uwzględnieniem stawki podatku VAT. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wzrost wynagrodzenia umownego naliczony podatek VAT.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Strony nie przewidują indeksacji ceny.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy, nr konta: za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców, w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguluje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek Podwykonawców. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego Podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
5. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonaną pracę nastąpi fakturą/rachunkiem końcowym wystawioną po dokonaniu końcowego odbioru prac.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych Podwykonawców.
7. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawione faktury VAT/ rachunku.
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.

§8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100.000 zł i posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową nr z dnia ważną w okresie
2. W przypadku, gdy ochrona ubezpieczeniowa, wynikająca z przedłożonej Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej, upływa w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zachować ciągłość ochrony ubezpieczeniowej oraz w terminie 3 dni od dnia wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej przedłożyć Zamawiającemu nową polisę na wskazaną w ust. 1 § 8 kwotę.

§9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na prace stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na 60 miesięcy. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na czas udzielenia gwarancji. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie użyte materiały i urządzenia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją prac konserwatorskich posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - 2) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady, wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia tej wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający może:

- 1) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
- 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
- 3) w przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy przez Zamawiającego.

§10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy, w szczególności:
 - 1) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na co najmniej 14 dni;
 - 2) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i programem prac konserwatorskich lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający narusza w sposób istotny postanowienia umowy, w szczególności:
 - 1) Zamawiający zalega z płatnością wymaganych należności powyżej 30 dni,
 - 2) Zamawiający w sposób nieuzasadniony nie przystąpi do odbioru prac lub odmawia bez uzasadnienia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 14 dni od ujawnienia się okoliczności uzasadniającej złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, pod rygorem nieważności w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. W razie odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od niniejszej umowy,
 - 3) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy, Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od spisania protokołu inwentaryzacji, usunie z terenu prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, dokona tego Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy. Poniesione z tego tytułu koszty zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
 - 6) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole inwentaryzacji prac. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji sporządzony zostanie protokół ustalający wartość wykonanych prac, który po akceptacji przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/ rachunku. Wycena wykonanych prac dokonana zostanie z

uwzględnieniem „Zasad Wynagradzania Artystów Plastyków – Konserwatorów Dóbr Kultury”.

§11

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym prac, a także w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonej w §7 ust. 1 niniejszej umowy jako odszkodowanie za niewykonanie umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody dochodzonego w trybie art. 471 Kodeksu cywilnego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury/ rachunku.

§12

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę w treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) terminu realizacji zamówienia, w tym w przypadku wstrzymania robót bez uzasadnienia przez zamawiającego, w przypadku zmian w programie prac konserwatorskich oraz w przypadku konieczności wykonania dodatkowych zaleceń Kujawsko-Pomorskiego Konserwatora Zabytków,
 - 2) warunków płatności, w tym również zmiany terminów płatności,
 - 3) Podwykonawców i zakresu prac im powierzonych, pod warunkiem, że zmiana dotycząca Podwykonawców, z których zasobów Wykonawca korzysta, nie zmieni spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, zwłaszcza dotyczące umowy o roboty budowlane i o dzieło.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub innego potwierdzonego doręczenia na następujący adres:

Zamawiający:
Powiat Nakielski
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

Wykonawca:

Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

4. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

[Handwritten signature]

