

SWG.272.14.2020

OGŁOSZENIE O ZAMIARZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Powiat Nakielski
ul. gen. H. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

zaprasza zainteresowanych wykonawców do składania ofert
**na wykonanie okresowej weryfikacji danych ewidencji gruntów i budynków dla miasta Nakło nad
Notecią.**

Niniejsze postępowanie nie podlega procedurze określonej w ustawie Prawo zamówień publicznych i prowadzone jest na zasadach przyjętych Zarządzeniem nr 78/17 Starosty Nakielskiego z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nakło nad Notecią, dnia 07 lipca 2020 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa komórki odpowiedzialnej za przygotowanie zamówienia oraz osoby merytorycznie odpowiedzialnej za zamówienie

Powiat Nakielski
ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
Adam Dryll - Dyrektor

tel. 52 386 66 87
e-mail: adam.dryll@powiat-nakielski.pl
NIP 5581724333
REGON 092350866

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Okresowa weryfikacja danych ewidencyjnych w trybie §54 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2019.393 t.j z dnia 2019.02.28) dla miasta Nakło nad Notecią w zakresie sprawdzenia zgodności bazy opisowej z bazą graficzną oraz ze stanem faktycznym w terenie.

Szczegóły opracowania i zakresu prac zawiera załącznik nr 3 „Warunki techniczne”

2. Wymaga się aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia w zakresie określonym w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276 z późn. zm.), a która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia lub uprawnienia równoważne wydane w innym kraju przez odpowiednie instytucje lub organy.

Na potwierdzenie ww. warunku, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie, o którym mowa powyżej lub podania w formularzu imienia, nazwiska i nr uprawnień zawodowych.

Wymaga się aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w wykonywaniu prac związanych z weryfikacją lub modernizacją danych ewidencji gruntów i budynków.

Na potwierdzenie ww. warunku, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się co najmniej jedną usługą polegającą na weryfikacji danych ewidencji gruntów i budynków w trybie §54 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków lub usługę polegającą na modernizacji danych ewidencji gruntów i budynków wykonanej na obszarze co najmniej jednej jednostki ewidencyjnej.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do 20.11.2020 r.

IV. Inne dokumenty od wykonawców:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Kopia świadectwa nadania uprawnień zawodowych
3. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez osobę do tego nieumocowaną.

V. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w biurze obsługi klienta w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią w terminie najpóźniej do **14 lipca 2020 r. do godz. 10.00.**

Koperta musi być zaadresowana na Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią oraz posiadać dopisek „**Oferta na wykonanie okresowej weryfikacji danych ewidencji gruntów i budynków dla miasta Nakło nad Notecią**” oraz „**nie otwierać przed 14 lipca 2020 r. godz. 10.00**”.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich w formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, między innymi:

- wykonanie niezbędnych pomiarów geodezyjnych,
- sporządzenie dokumentacji geodezyjnej,
- koszty nośników danych, na których należy przekazać dane,
- sporządzenie opinii w okresie gwarancji w przypadkach zgłaszania uwag do opracowania przez właścicieli/władających/użytkowników wieczystych podczas procedury aktualizacji bazy danych EGIB przez Zamawiającego.

IX. Kryterium wyboru oferty

Kryterium I – Cena: waga 80%

przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \quad \times \quad 80 \text{ pkt}$$

Kryterium II – Okres gwarancji: waga 20%

Wykonawca w druku ofertowym wpisuje okres gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia. Minimalny okres gwarancji, jaki może zaproponować wykonawca, to 24 miesiące od dnia dokonania odbioru prac. Jeżeli wykonawca w druku oferty nie wpisze okresu gwarancji lub wpisze okres gwarancji poniżej 24 miesięcy, to zamawiający odrzuci jego ofertę jako niezgodną z treścią zapytania ofertowego. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji (G) będzie wyliczany wg wzoru:

Wartość punktowa G = 20 x G_{bad} / G_{max}

gdzie:

G_{bad} – okres gwarancji oferty badanej

G_{max} – najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród badanych ofert

20 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

gdzie 1% = 1 pkt

Za kryterium można otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty na wskazany w formularzu oferty adres poczty e-mail.

X. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w przypadku, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XI. Odrzuceniu będą podlegały oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. złożone przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z niespełnieniem warunków udziału w postępowaniu
3. zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2**.

Załączniki:

1. Formularz oferty- załącznik 1
2. Projekt umowy- załącznik 2
3. Warunki techniczne – załącznik 3
4. Formularz – wykaz usług – załącznik 4

Z UP. STAROSTY
DYREKTOR WYDZIAŁU GEODEZJI
I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI
GEODETA POWIATOWY
mgr inż. Adam Dryll