*Załącznik nr 2*

*Wzór umowy do Zapytania ofertowego* SWR.272.43.2020 *z dn. 23.07.2020 r.*

**Umowa nr … /2019**

zawarta dnia ………… 2019 roku

między:

**Powiatem Nakielskim**, z siedzibą: ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP 558 17 24 333 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**1. Tadeusza Sobola – Starostę Nakielskiego**

**2. Tomasza Miłowskiego – Wicestarostę Nakielskiego**

Przy kontrasygnacie skarbnika Powiatu Nakielskiego Ireny Pilarskiej,

a

Wydawnictwem ……………………….., z siedzibą w …………………………, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego\* /innego rejestru\* pod numerem …………………………. zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. …………………………………. (imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2. …………………………………. (imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* / ewidencji\* / pełnomocnictwem\*, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do graficznego i technicznego przygotowania, wydania oraz dostarczenia Zamawiającemu publikacji opisującej Dolinę Noteci oraz historię rzeki Noteć w nawiązaniu do działalności rybackiej na terenie regionu pn. *Nakło i Noteć. Dzieje i losy* zgodnie ze specyfikacją techniczną zamieszczoną w Zapytaniu Ofertowym sygn. SWR.272.43.2020 z dn. 23.07.2020 r. oraz według wytycznych przekazanych w trakcie realizacji procedury zamówienia publicznego, które stanowią treść umowy w postaci danych szczegółowych.

1. Publikacja zostanie wykonana według poniższych danych szczegółowych:
* nakład 700 egzemplarzy;
* papier: niepowlekany papier objętościowy, matowy, o wysokiej nieprzejrzystości 100g/m2lub podobny, biały;
* format niestandardowy 16,5 cm x 23,5 cm;
* druk i oprawa;
* dopracowanie projektu okładki (naniesienie ewentualnych zmian w formie logotypów);
* publikacja w języku polskim;
* liczba stron egzemplarza do 340;
* 179 fotografii jedno- i wielobarwnych;
* 73 ikonografii (plany, mapki itp.) jedno- i wielobarwnych;
* grzbiet drukowany;
* okładka twarda ,
* wysyłka do siedziby Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią na koszt Wykonawcy;
* dostarczenie materiału na nośniku elektronicznym;
* w środku bloku wrzutka formatu A3 – łamana (4+1) bez paginacji pomiędzy stronami 154-155,
* wyklejka na przodzie i tyle książki. Offset np. 90 gram (2+1),
* blok szyty nićmi,
* w bloku książki kapitałki i taśma introligatorska w kolorze granatu lub niebieskim,
* okładka książki twarda, kolorowa, foliowana: 1x mat lub kryta matowym lakierem: UV miejscowy 1x środek,
* nadanie numeru ISBN publikacji;
* wysyłka egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek na koszt Wykonawcy

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Usługi określone w § 1 zostaną wykonane w terminie wykonania zamówienia tj.: **do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za nadzór nad pracami techniczno-wydawniczymi, a w szczególności nad przygotowaniem materiałów do druku i procesem drukowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego, przed przystąpieniem do druku, próbny wydruk. Wykonanie druku bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego powoduje poniesienie pełnego ryzyka uznania przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie dołożył należytej staranności przy druku lub nieodebrania wykonania części zamówienia.
3. Wykonawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego wykorzystywać w części i/lub w całości jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz powstałych w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do dystrybucji publikacji.
5. Przedmiot zamówienia Wykonawca musi wykonać ściśle według wskazań Zamawiającego. Wszelkie odstępstwa od wzoru muszą mieć akceptację Zamawiającego. Dostawa i odbiór dokonywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek nadania publikacji nr ISBN oraz wysłania egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek.

**§ 4**

**Obowiązki zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. przekazać materiały merytoryczne służące wykonaniu zamówienia Wykonawcy w formie elektronicznej w formacie Adobe Reader (pdf.), fotografie kolorowe w formacie JPG, PDF lub PNG najpóźniej 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, przekazanie materiałów odbędzie się w siedzibie Zamawiającego i będzie potwierdzone przez Wykonawcę na piśmie,
3. zapewnienie dostępu do wszystkich danych niezbędnych do wykonania zamówienia,
4. dokonanie odbioru przedmiotu umowy po jego wykonaniu,
5. w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę, przed przystąpieniem do druku nakładu próbnych wydruków, o których mowa w § 3 pkt. 3, Zamawiający zwolniony jest z obowiązku zwrotu kosztów ponownego druku nakładu w przypadku zaistnienia błędów.
6. Zamawiający posiada majątkowe prawa autorskie w zakresie dostarczonych publikacji do nieodpłatnej ich dystrybucji.
7. Zamawiający niniejszym gwarantuje, iż dzieło w żaden sposób nie stanowi naruszenia jakichkolwiek istniejących praw licencyjnych czy autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1231) obowiązujących wobec całości lub części publikacji, oraz że nie zawiera ono materiału, który jest zniesławiający lub w jakikolwiek sposób obraźliwy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia kolejnych wydań publikacji u innego wykonawcy.

**§ 5**

**Osoby upoważnione do kontaktów**

1. Zamawiający ustanawia p. Magdalenę Stepkę i p. Agnieszkę Heftowicz jako osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym tel. 52 386 66 45.
2. Wykonawca ustanawia p. …………………………………… jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą tel. …………………….. .

**§ 6**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie prawem przewidziane dokumenty niezbędne do wykonywania umówionych czynności oraz odpowiednie kwalifikacje.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie wysokiej jakości.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie dyspozycyjny i nie będzie ograniczony w wykonywaniu zlecenia na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania.

**§ 7**

**Dostarczenie i odbiór zamówienia**

1. Wykonawca dostarczy wykonany materiał do siedziby Zamawiającego w ciągu 2. miesięcy od daty podpisania umowy. W przypadku nie dostarczenia publikacji we wskazanym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi u Zamawiającego na podstawie wyrywkowej kontroli w obecności Wykonawcy.
3. Reklamacje ilościowe i jakościowe Zamawiający jest uprawniony zgłosić w ciągu 14 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wadliwe sztuki przedmiotu umowy odbierze sam na własny koszt i ryzyko od Zamawiającego dostarczając w zamian sztuki niewadliwe.
5. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w §2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym.
6. Wykonawca w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trybie określonym w ust. 5, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% ustalonego wynagrodzenia.

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

* + - 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ……………….zł brutto.
			2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę stosownej Faktury VAT z 14 dniowym terminem płatności.
			3. Zamawiający nie godzi się na otrzymywanie elektronicznych faktur ustrukturyzowanych oraz pozostałych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§ 9**

Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

 ……………………………….. …………………………………

 Zamawiający Wykonawca