Załącznik nr 1

do zarządzenia Nr 78/17 z dnia 14 grudnia 2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

|  |
| --- |
| ZAMAWIAJĄCY |
| POWIAT NAKIELSKI  UL. DĄBROWSKIEGO 54  89-100 NAKŁO NAD NOTECIĄ |

Nakło nad Notecią, dnia 23.07.2020 r.

**Zapraszamy do złożenia oferty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Komórka organizacyjna  i numer sprawy | SWR.272.43.2020 | |
| Określenie przedmiotu zlecenia | Wydanie oraz dostarczenie Zamawiającemu publikacji „Nakło i Noteć. Dzieje i losy”, w zakres którego wchodzi projekt, skład oraz wydruk publikacji.  Specyfika techniczna usługi:   * nakład 700 egzemplarzy; * papier: niepowlekany papier objętościowy, matowy, o wysokiej nieprzejrzystości 100g/m2lub podobny, biały; * format niestandardowy 16,5 cm x 23,5 cm; * druk i oprawa; * dopracowanie projektu okładki (naniesienie ewentualnych zmian w formie logotypów);   materiał gotowy do druku:   * publikacja w języku polskim; * liczba stron egzemplarza do 340; * 179 fotografii jedno- i wielobarwnych; * 73 ikonografii (plany, mapki itp.) jedno- i wielobarwnych;      * grzbiet drukowany; * okładka twarda , * wysyłka do siedziby Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią na koszt Wykonawcy; * dostarczenie materiału na nośniku elektronicznym; * w środku bloku wrzutka formatu A3 – łamana (4+1) bez paginacji pomiędzy stronami 154-155, * wyklejka na przodzie i tyle książki. Offset np. 90 gram (2+1), * blok szyty nićmi, * w bloku książki kapitałki i taśma introligatorska w kolorze granatu lub niebieskim, * okładka książki twarda, kolorowa, foliowana: 1x mat lub kryta matowym lakierem: UV miejscowy 1x środek, * nadanie numeru ISBN publikacji; * wysyłka egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek na koszt Wykonawcy | |
| Termin realizacji zlecenia | 2 miesiące od podpisania umowy, która będzie podpisana w ciągu tygodnia od poinformowania o wyborze konkretnej oferty. | |
| Inne warunki realizacji zlecenia | Brak | |
| **Opis sposobu przygotowania oferty przez wykonawcę** | Zgodnie z Formularzem Oferty (załącznik Nr 1.) | |
| **Ocena ofert** | Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:  -najniższa cena 100 %. | |
| **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty** | O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie bądź za pośrednictwem wiadomości e-mail do 2 dni roboczych  po otwarciu ofert. | |
| **Miejsce oraz termin składania ofert** | Oferty należy przesłać na adres biura podawczego Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią z dopiskiem „Wydanie publikacji - Nakło i Noteć. Dzieje i losy”.  Oferty można składać również elektronicznie na adres: [magdalena.stepka@powiat-nakielski.pl](mailto:magdalena.stepka@powiat-nakielski.pl).  Termin składania ofert: do dnia  **10 sierpnia 2020 r. do godziny 10:00.** | |
| **Dodatkowe informacje/ kontakt do osoby odpowiedzialnej za zamówienie** | **Wydział Rozwoju**  Magdalena Stepka  tel. 52 386 66 29  [magdalena.stepka@powiay-nakielski.pl](mailto:magdalena.stepka@powiay-nakielski.pl). | |
| **Data i podpis pracownika** |  |  |

**SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

I. Nazwa komórki odpowiedzialnej za przygotowanie zamówienia oraz osoby merytorycznie odpowiedzialnej za zamówienie:

Powiat Nakielski

ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54 89-100 Nakło nad Notecią

Wydział Rozwoju

Agnieszka Heftowicz Magdalena Stepka

tel. 52 386 66 29/45 e-mail: agnieszka.heftowicz@powiat-nakielski.pl magdalena.stepka@powiat-nakielski.pl

NIP 5581724333

REGON 092350866

1. Opis przedmiotu zamówienia;

Zakres usługi obejmuje:

Wydanie książki pt. „Nakło i Noteć. Dzieje i losy”.

Specyfika techniczna usługi:

* nakład 700 egzemplarzy;
* papier: niepowlekany papier objętościowy, matowy, o wysokiej nieprzejrzystości 100g/m2lub podobny, biały;
* format niestandardowy 16,5 cm x 23,5 cm;
* druk i oprawa;
* dopracowanie projektu okładki (naniesienie ewentualnych zmian w formie logotypów);

materiał gotowy do druku:

* publikacja w języku polskim;
* liczba stron egzemplarza do 340;
* 179 fotografii jedno- i wielobarwnych;
* 73 ikonografii (plany, mapki itp.) jedno- i wielobarwnych;
* grzbiet drukowany;
* okładka twarda ,
* wysyłka do siedziby Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią na koszt Wykonawcy;
* dostarczenie materiału na nośniku elektronicznym;
* w środku bloku wrzutka formatu A3 – łamana (4+1) bez paginacji pomiędzy stronami 154-155,
* wyklejka na przodzie i tyle książki. Offset np. 90 gram (2+1),
* blok szyty nićmi,
* w bloku książki kapitałki i taśma introligatorska w kolorze granatu lub niebieskim,
* okładka książki twarda, kolorowa, foliowana: 1x mat lub kryta matowym lakierem: UV miejscowy 1x środek,
* nadanie numeru ISBN publikacji;
* wysyłka egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek na koszt Wykonawcy

1. Termin realizacji zamówienia;

Do 2 miesięcy od daty podpisania umowy, która będzie podpisana w ciągu tygodnia od poinformowania oferentów o wyborze konkretnej oferty. Przekazanie Zamawiającemu gotowej publikacji oraz faktury za wykonaną usługę, o której mowa w punkcie II nastąpi w przeciągu 2. miesięcy od daty podpisania umowy.

Materiały do wykonania publikacji przesłane zostaną Wykonawcy po zawarciu umowy na wykonanie usługi.

1. Dokumenty wymagane od wykonawców:
   1. formularz oferty — załącznik nr 1;
   2. pełnomocnictwo jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika,

Dokumenty wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej powinny być wysłane jako podpisany skan.

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią z dopiskiem „Nakło i Noteć. Dzieje i losy”. Oferty można przesłać również na adres: magdalena.stepka@powiat-nakielski.pl w terminie do dnia **10 sierpnia 2020** r. do godz. 10.00.

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w formularzu oferty sporządzonym na podstawie wzoru Zamawiającego, czyli w układzie podanym w tym formularzu umożliwiającym porównanie ofert.

Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:

* 1. formę wynagrodzenia ustalaną na podstawie niezmiennej ceny jednostkowej,
  2. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
  3. wykonanie zobowiązań na warunkach określonych we wzorze umowy,
  4. cena oferty musi być ceną brutto, wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  5. dopuszcza się możliwość zmiany ceny w trakcie realizacji umowy, pod warunkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

1. Kryterium wyboru oferty:

**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena 100%.**

**- najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert.**

Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która zaoferuje najniższą cenę przy zastosowaniu wszystkich wymaganych specyfikacji. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty e-mail w ciągu 2 dni roboczych po otwarciu ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zamówienia publicznego w przypadku, gdy zaproponowana cena nie będzie się mieścić w kwocie przewidzianej przez zamawiającego na realizację zamówienia.

W sytuacji złożenia przez zainteresowanych równie korzystnych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy