

Ogłoszenie o naborze nr 4/2020
Starosta Nakielski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Podinspektor w Wydziale Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią

(koordynator projektu „Dzienny Dom Pobytu w Paterku” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego)

wymiar etatu: 1 etat
na podstawie umowy o pracę na czas określony do 31.05.2021 r.

1. **Wymagania niezbędne:** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) co najmniej półroczne doświadczenie w zakresie przygotowywania, zarządzania i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków europejskich,
 - 3) znajomość aktualnych przepisów prawnych, zasad oraz wytycznych regulujących realizację i rozliczanie projektów w ramach krajowych i regionalnych programów operacyjnych (szczególnie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 oraz prawa zamówień publicznych i finansów publicznych),
 - 4) biegła obsługa komputera,
 - 5) znajomość systemu SL2014,
 - 6) umiejętność pracy w zespole i odporność na stres,
 - 7) dobra organizacja pracy, zaangażowanie i umiejętność analitycznego myślenia.

2. **Wymagania dodatkowe:**
znajomość specyfiki powiatu nakielskiego, wysokie umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy pod presją czasu, skrupulatność, rzetelność, dokładność, mobilność,

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) sporządzanie dokumentacji projektowej,
 - 2) planowanie i podejmowanie działań związanych z realizacją projektu,
 - 3) nadzór nad kwalifikowalnością wydatków w ramach projektu,
 - 4) rozliczanie projektu – przygotowywanie dokumentów do wniosku o płatność,
 - 5) promocja projektu,
 - 6) przygotowywanie dokumentacji prowadzonych działań w ramach projektu,
 - 7) bieżący kontakt z Partnerem projektu.

4. **Wskaźnik zatrudnienia:**
we wrześniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

5. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
 - wykształcenie,
 - kwalifikacje zawodowe,

- przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
 - 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
 - 8) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy, przekazanych z inicjatywy kandydata,
 - 10) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - 11) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 12) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego zostaną poproszone podczas rozmowy kwalifikacyjnej o okazanie dokumentu stwierdzającego tożsamość.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: kadry@powiat-nakielski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – Podinspektor w Wydziale Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią. Ogłoszenie o naborze nr 4/2020” w terminie do dnia 12 października 2020 roku.

Dodatkowe informacje: 52 386-66-45.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.bip.powiat.nakielski.lo.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54.

Starosta Nakielski



Tadeusz Sobol