

ZAINTERESOWANI WYKONAWCY

Dotyczy: postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią przez okres 24 miesięcy

W związku z prowadzonym postępowaniem wpłynęły zapytania, na które zamawiający odpowiada:

Pytanie 1:

Wykonawca wnosi o wykreślenie punktu 10 w opisie przedmiotu zamówienia oraz ust. 9 w § 1 wzoru umowy ponieważ, zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe (art. 46 ust. 2 pkt. 5), Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zobowiązanie operatora wyznaczonego do doręczania przesyłek w określonych godzinach w istotny sposób narusza art. 46 ust. 2 pkt. 1, który obliguje go do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach. Ponadto doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie. Wobec powyższego Wykonawca prosi o wykreślenie zapisu par. 1 ust. 9 wzoru umowy oraz pkt 10 opisu przedmiotu zamówienia w zakresie rezygnacji z określania konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do Zamawiającego, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Odpowiedź 1:

Pkt 10 Opisu przedmiotu zamówienia oraz ust. 9 w § 1 Wzoru umowy otrzymują brzmienie:

Wykonawca przesyłki będzie dowoził do siedziby zamawiającego i zostawiał je w Biurze Obsługi Klienta (pokój nr 4) lub w sekretariacie (pokój nr 16). Przesyłki będzie odbierała osoba tylko do tego upoważniona przez zamawiającego, w godzinach pracy urzędu, tj. od godz. 7.00 – 15.00, w dni robocze.

W wyniku udzielonej odpowiedzi, zamawiający modyfikuje ogłoszenie o zamówieniu w powyższym zakresie.

Pytanie 2:

W punkcie 25 opisu przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy w § 2 ust 2, Zamawiający wskazuje, iż podane w opisie ilości są jedynie szacunkowe i mogą ulec zmianie. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wskazanie procentowej wysokości zobowiązania jakiej Zamawiający na pewno udzieli Wykonawcy. Brak wskazania tej wielkości jest sprzeczny z art. 29 ust.2



i 34 ust. 5 Pzp. Wykonawca wskazuje, iż w orzeczeniu Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 11 stycznia 2008 roku (sygn. akt KIO/UZP22/07) Izba wskazała, że niedopuszczalną praktyką jest określenie przez Zamawiającego jedynie górnej granicy swojego zobowiązania bez wskazania minimalnej ilości, czy wartości, którą na pewno Zamawiający wyda na potrzeby realizacji przedmiotu Zamówienia.

Odpowiedź 2:

Pkt 25 Opisu przedmiotu zamówienia oraz ust. 2 w § 2 Wzoru umowy otrzymują brzmienie:

Zamawiający określił w formularzu ofertowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek pocztowych przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym wykonawcą. Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Jednocześnie zamawiający deklaruje nadanie 80% przewidywanej ilości przesyłek, bez rozróżnienia rodzajowego. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym.

W wyniku udzielonej odpowiedzi, zamawiający modyfikuje ogłoszenie o zamówieniu w powyższym zakresie.

Pytanie 3:

Wykonawca wnosi o modyfikację § 6 ust 1 wzoru umowy na poniższy zapis: „Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych, sporządzonych przez Wykonawcę”.

Odpowiedź 3:

Zamawiający wyraża zgodę na zapis zaproponowany przez wykonawcę.

W wyniku udzielonej odpowiedzi, zamawiający modyfikuje ogłoszenie o zamówieniu w powyższym zakresie.

Pytanie 4:

W wzorze umowy § 6 ust 5 zamawiający określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, dodając w ust. 5 zdanie drugie, że „W przypadku doręczenia faktury później niż 14 dni od dnia jej wystawienia to termin ulega odpowiedniemu przesunięciu”

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni albo 21 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. Natomiast wszelkie postanowienia przedłużające tak ustalony termin uniemożliwiają właściwą analizę spodziewanych wpływów z tytułu świadczenia usług. Wykonawca wnosi więc o wykreślenie w ust. 5 zdania drugiego i tym samym modyfikację w tym zakresie § 6 ust 5 wzoru umowy na:

„Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury przez wykonawcę. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy.”

Odpowiedź 4:

Ust. 5 w § 6 Wzoru umowy otrzymuje brzmienie:





Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury przez wykonawcę. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy. W przypadku gdy faktura wpłynie do zamawiającego po terminie płatności, wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć nowy termin płatności. W wyniku udzielonej odpowiedzi, zamawiający modyfikuje ogłoszenie o zamówieniu w powyższym zakresie.

Pytanie 5:

Wykonawca wnosi o wykreślenie w § 7 ust. 1 wzoru umowy, ze względu na to iż odpowiedzialność operatorów pocztowych za niewykonanie i nienależyte wykonanie usług pocztowych jest określona jednoznacznie i ostatecznie w Rozdziale 8 Prawa pocztowego. Zastrzeżenie kary umownej na wypadek rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, którymi mogą być jedynie przypadki nienależytego wykonania lub niewykonania umowy opisane w Prawie pocztowym jest nie tylko sprzeczne z tą ustawą ale również z kodeksem cywilnym, bowiem faktycznie kara umowna zastrzeżona jest na te same okoliczności, jakie przewiduje Prawo pocztowe, a tym samym jest niedopuszczalne zastrzeżenie kar umownych.

Odpowiedź 5:

Zamawiający wyraża zgodę na rozwiązanie zaproponowane przez wykonawcę i wykreśla we wzorze umowy ust. 1 w § 7.

W wyniku udzielonej odpowiedzi, zamawiający modyfikuje ogłoszenie o zamówieniu w powyższym zakresie.

Pytanie 6:

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie punktu 29 Opisu przedmiotu zamówienia i § 7 ust. 2 wzoru umowy, że wskazane tam terminy do wniesienia reklamacji dotyczą wyłącznie przesyłek pocztowych nadanych w obrocie krajowym.

Odpowiedź 6:

Pkt 29 Opisu przedmiotu zamówienia oraz ust. 2 w § 7 Wzoru umowy otrzymują brzmienie:

Reklamację z tytułu niewykonania usługi zamawiający może zgłosić do wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Ww. terminy do wniesienia reklamacji dotyczą przesyłek pocztowych nadanych w obrocie krajowym.

Pytanie 7:

Wykonawca wnosi także o wyjaśnienie postanowienia § 6 ust. 3 wzoru umowy a w szczególności czy wyłącznie poprzez wskazaną tam platformę mają być doręczane faktury, czy mogą być one doręczane również w wersji papierowej.

Odpowiedź 7:

§ 6 ust. 3 Wzoru umowy brzmi: Zamawiający dopuszcza dostarczenie wyłącznie faktury poprzez platformę elektronicznego fakturowania.

Zgodnie z ustawą z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, zamawiający jest obowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy. Stosowanie faktur elektronicznych nie wymaga akceptacji odbiorcy faktury. Jednocześnie wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy. Zamawiający i wykonawca mogą wysłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, jeżeli druga strona wyrazi na to zgodę. W związku z powyższym zamawiający dopuścił dostarczenie





przystań powiat nakielski

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią

Wydział Organizacji, Zamówień Publicznych i Kontroli

wyłącznie faktury poprzez platformę elektronicznego fakturowania, bo zgodnie z ww. ustawą ma taki obowiązek. Poprzez ten zapis zamawiający nie wyraził zgody na dostarczanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy. Oczywiście nadal wykonawca ma możliwość dostarczenia faktury w wersji papierowej.

Strona | 4

Odpowiedzi na pytania oraz modyfikacje stają się integralną częścią ogłoszenia o zamówieniu oraz zostają zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.powiat-nakielski.pl w zakładce: Przetargi; dalej: Zamówienia publiczne.

STAROSTA
Grzegorz Sobol



ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakle nad Notecią ☎ +48 52 386 66 33 📠 +48 52 386 66 25

🌐 www.powiat-nakielski.pl ✉ starosta.ena@powiatypolskie.pl