

Nakło nad Notecią, 3 grudnia 2020 r.

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

Ogłoszenie o naborze nr 7/2020

STAROSTA NAKIELSKI

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Inspektor w Wydziale Środowiska

wymiar etatu: 1 etat
na podstawie umowy o pracę.

W przypadku osób odznaczających się szczególnie wysokim poziomem wiedzy specjalistycznej oraz doświadczeniem, pracodawca może zaproponować wyższe stanowisko pracy.

1. **Wymagania niezbędne:** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 1) wykształcenie wyższe, preferowane o specjalności ochrona środowiska i kierunki pokrewne,
 - 2) co najmniej trzyletni staż pracy w tym roczny w administracji publicznej,
 - 3) znajomość aktualnych przepisów: ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie przyrody, rozporządzeń wykonawczych do ww. ustaw oraz kodeksu postępowania administracyjnego, w częściach dotyczących zakresu wykonywanych zadań na stanowisku,
 - 4) biegła obsługa komputera, i podstawowych programów użytkowych,
 - 5) umiejętność pracy w zespole i odporność na stres.
2. **Wymagania dodatkowe:**

Dyscyplina i samodzielność, skrupulatność, rzetelność, wysoka kultura osobista.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 3.1. **Ustawa o odpadach:**
 - 1) prowadzenie postępowań w sprawie zbierania lub przetwarzania odpadów,
 - 2) prowadzenie postępowania w sprawie nakazania posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania,
 - 3) kontrola gospodarki odpadami określonej w wydanych decyzjach administracyjnych.
 - 3.2. **Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko:**
 - 1) wprowadzenie do wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie- EKOPORTAL.pl,
 - 2) udostępnianie informacji i środowisku i jego ochronie.
 - 3.3. **Ustawa Prawo ochrony środowiska:**
 - 1) sporządzanie i uaktualnianie programu ochrony środowiska oraz sporządzania sprawozdań z ich realizacji,
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a instalacja zaliczana jest do mogących negatywnie oddziaływać na środowisko,
 - 3) przygotowywania treści:
 - pozwoleń na emitowanie hałasu do środowiska,
 - pozwolenia na wprowadzanie do powietrza gazów lub pyłów,
 - zezwoleń na uczestniczenie w handlu emisją CO₂,





- pozwoleń zintegrowanych,
 - pozwoleń na wytwarzanie odpadów
 - pozostałych decyzji wynikających z POŚ,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących negatywnego oddziaływania na środowisko podmiotu gospodarczego korzystającego ze środowiska,
 - 5) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością,
 - 6) sporządzanie sprawozdań z realizacji programów ochrony powietrza,
 - 7) koordynacja i nadzór nad działaniami związanymi z ochroną powietrza wynikającymi z programów ochrony środowiska.

3.4. Ustawa o ochronie przyrody

- 1) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenów stanowiących własność gmin na terenie powiatu nakielskiego oraz kontrolowanie wykonania warunków udzielonych decyzji,
- 2) prowadzenie rejestru zwierząt egzotycznych oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie ich do rejestru.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

W listopadzie 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
 - wykształcenie,
 - kwalifikacje zawodowe,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
- 8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego zostaną poproszone podczas rozmowy kwalifikacyjnej o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.





przystań powiat nakielski

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
Starosta Nakielski

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: kadry@powiat-nakielski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego (lub podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego) lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – Inspektor w Wydziale Środowiska Ogłoszenie o naborze nr 7/2020” w terminie do dnia 14 grudnia 2020 roku. Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.bip.powiat.nakielski.lo.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54.

STAROSTA
Tadeusz Szabol



ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią ☎ +48 52 386 66 33 📠 +48 52 386 66 25

🌐 www.powiat-nakielski.pl ✉ starosta.cna@powiatypolskie.pl

