

Nakło nad Notecią, 10 czerwca 2021 r.

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

Ogłoszenie o naborze nr 4/2021

STAROSTA NAKIELSKI

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Główny Specjalista w Wydziale Edukacji

**wymiar etatu: 1 etat
na podstawie umowy o pracę.**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie o specjalności: ekonomia lub rachunkowość, lub finanse,
 - b) co najmniej pięcioletni staż pracy w urzędzie jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) znajomość zasad rachunkowości budżetowej oraz aktualnych przepisów w zakresie wykonywanych zadań na stanowisku: ustaw - Karta Nauczyciela, Prawo oświatowe, o finansowaniu zadań oświatowych, a także rozporządzeń wykonawczych do ustaw;
- 3) biegła obsługa komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

Znajomość obsługi aplikacji na PLATFORMIE VULCAN, np. Sigma, nadzór finansowy, programu PLAN B. Dyscyplina i samodzielność, skrupulatność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) nadzór nad prawidłowym i terminowym opracowaniem, sporządzaniem i składaniem przez jednostki oświatowe sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych;
- 2) sporządzanie sprawozdań zbiorczych szkół i placówek oświatowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansowej, szczegółowej klasyfikacji budżetowej oraz zgodnie z zasadami rachunkowości;
- 3) przygotowywanie zmian finansowych planów budżetowych dokonywanych w trakcie roku budżetowego opiniowanych i zatwierdzanych przez zarząd powiatu oraz radę powiatu;
- 4) przygotowywanie i weryfikacja projektów planów budżetowych szkół i placówek oświatowych;
- 5) przygotowywanie propozycji w zakresie finansowania działalności bieżącej i remontowej szkół i placówek oświatowych;
- 6) przekazywanie dotacji dla szkół i placówek niepublicznych i wykonywanie wszystkich działań z tym związanych;
- 7) kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanym szkołom i placówkom niepublicznym;
- 8) przeprowadzanie analizy poniesionych wydatków na wynagrodzenia dla nauczycieli i sporządzanie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach/placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski, w celach sprawozdawczych oraz przeprowadzenie ewentualnej procedury dotyczącej wypłaty jednorazowego dodatku uzupełniającego dla nauczycieli;
- 9) rozliczanie projektów, których bezpośrednimi beneficjentami są uczniowie szkół/placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski;
- 10) prowadzenie spraw związanych z przyznaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 11) kontrola jednostek oświatowych w zakresie sposobu sporządzania obowiązującej sprawozdawczości;



12) przygotowywanie projektów uchwał, materiałów, sprawozdań i analiz dotyczących oświaty na sesje rady powiatu, posiedzenia zarządu powiatu oraz dla potrzeb Starosty Nakielskiego;

4. Wskaźnik zatrudnienia:

w maju 2021 r. r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %;

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
 - wykształcenie,
 - kwalifikacje zawodowe,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego zostaną poproszone podczas rozmowy kwalifikacyjnej o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: kadry@powiat-nakielski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego (lub podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego) lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – Główny Specjalista w Wydziale Edukacji. Ogłoszenie o naborze nr 4/2021” w terminie do 21 czerwca 2021 roku.

Dodatkowych informacji udziela dyrektor Wydziału Edukacji w Starostwie Powiatowym Nakle nad Notecią, nr tel. 52/3866643.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 54.



STAROSTA
Tadeusz Sobol