

Nakło nad Notecią, 13 lipca 2021 r.

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

Ogłoszenie o naborze nr 5/2021

STAROSTA NAKIELSKI

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

podinspektor w Wydziale Finansowym

wymiar etatu: 1 etat

na podstawie umowy o pracę.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie o specjalności: ekonomia lub rachunkowość, lub finanse oraz co najmniej roczne doświadczenie w urzędzie jednostki samorządu terytorialnego; lub
 - b) inne wykształcenie wyższe magisterskie oraz co najmniej roczne doświadczenie w dziale finansowym urzędu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) znajomość zasad rachunkowości budżetowej oraz aktualnych przepisów w zakresie wykonywanych zadań na stanowisku: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym, w zakresie wykonywanych zadań na stanowisku;
- 3) biegła obsługa komputera, a w szczególności oprogramowania biurowego (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny) oraz doświadczenie w pracy z oprogramowaniem finansowo-księgowym,
- 4) umiejętność pracy w zespole i odporność na stres.

2. Wymagania dodatkowe:

Dyscyplina i samodzielność, skrupulatność, rzetelność, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie ewidencji księgowej depozytów, stanowiących zabezpieczenie wykonania robót i usług, aktualizowanie stanu depozytów, rozliczanie i zwroty,
- 2) sporządzanie deklaracji podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego do urzędów gmin oraz sprawozdawczości w zakresie obrotu składnikami majątkowymi,
- 3) prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z ewidencją księgową majątku powiatu w tym:
 - rozliczanie zakończonych inwestycji etapowo lub całości,
 - wystawianie dokumentów dotyczących ewidencji środków trwałych tj. przyjęcia do użytkowania,
 - naliczanie i ewidencja odpisów amortyzacyjnych,
- 4) przygotowanie i rozliczanie dotacji otrzymanych i przekazanych w ramach umów i porozumień zawartych z jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych, organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz przygotowanie dokumentacji dotyczącej procedury udzielania pożyczek z budżetu powiatu dla organizacji pozarządowych,
- 5) współuczestniczenie w opracowaniu materiałów planistycznych i sprawozdawczych zbiorczego budżetu powiatu nakielskiego.
- 6) przygotowywanie uchwał zmieniających budżet powiatu na podstawie wniosków do budżetu oraz wytycznych Skarbnika Powiatu Nakielskiego
- 7) przygotowywanie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności powiatu nakielskiego,



8) prowadzenie obsługi kasowej urzędu podczas nieobecności kasjera.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

w czerwcu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
 - wykształcenie,
 - kwalifikacje zawodowe,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
- 8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego zostaną poproszone podczas rozmowy kwalifikacyjnej o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: kadry@powiat-nakielski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego (lub podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego) lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – podinspektor w Wydziale Finansowym. Ogłoszenie o naborze nr 5/2021” w terminie do 23 lipca 2021 roku.

Dodatkowych informacji udziela dyrektor Wydziału Finansowego w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią, nr tel. 52 386-66-48 lub 52 386-66-49.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 54.



STAROSTA

Tadeusz Sobol