

Nakło nad Notecią, 4 sierpnia 2021 r.

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

Ogłoszenie o naborze nr 6/2021

STAROSTA NAKIELSKI

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

podinspektor w Wydziale Architektury i Budownictwa

**wymiar etatu: 1 etat
na podstawie umowy o pracę.**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku budownictwo lub inne wyższe z warunkiem co najmniej 2 letniego stażu pracy w jednostce samorządu terytorialnego;
- 2) znajomość przepisów (w zakresie wykonywanych zadań na stanowisku):
 - ustawy z 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z 7 lipca 1994r Prawo budowlane,
 - rozporządzeń wykonawczych ustawy Prawo budowlane m.in. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 11 września 2020r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 3) znajomość przygotowania i prowadzenia procesu budowlanego, znajomość procedur postępowania w sprawie udzielania pozwolenia na budowę i rozbiórkę obiektów budowlanych,
- 4) biegła obsługa komputera.

2. Dodatkowe atrybuty i wymagania:

Staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku związanym merytorycznie z budownictwem. Umiejętność obsługi elektronicznego obiegu dokumentów w postępowaniach administracyjnych. Dyscyplina i samodzielność, skrupulatność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) udzielanie informacji i obsługa interesantów,
- 2) prowadzenie postępowań w sprawie wniosków o pozwolenie na budowę obejmujące m.in. sprawdzenie wniosków pod względem formalnym, sprawdzanie zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, sprawdzanie spełniania wymagań ochrony środowiska i innych przepisów. Przygotowywanie decyzji pozwolenia na budowę lub rozbiórkę,
- 3) analiza zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonania robót budowlanych nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
- 4) analiza zgłoszeń zamiaru rozbiórki obiektów nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia,
- 5) prowadzenie postępowań w sprawie o udzielenie odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych,
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie realizacji inwestycji drogowych oraz przygotowywanie decyzji ZRID
- 7) przygotowywanie pism na posiedzenie zarządu powiatu,
- 8) analiza projektów i planów zagospodarowania przestrzennego przygotowywanych przez Burmistrzów/Wójtów właściwych gmin. Przygotowanie wniosków i informacji merytorycznych na posiedzenie zarządu powiatu,
- 9) rejestracja dzienników budowy na wniosek inwestora.



4. Wskaźnik zatrudnienia:

w lipcu 2021r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %;

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
 - wykształcenie,
 - kwalifikacje zawodowe,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego zostaną poproszone podczas rozmowy kwalifikacyjnej o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: kadry@powiat-nakielski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego (lub podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego) lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – podinspektor w Wydziale Architektury i Budownictwa. Ogłoszenie o naborze nr 6/2021” w terminie do 16 sierpnia 2021 r.

Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym Nakle nad Notecią, nr tel. 52 386 66 26.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 54.



STAROSTA
Tadeusz Sobol