

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

Nakło nad Notecią, 16 września 2021 r.

Ogłoszenie o naborze nr 7/2021

Starosta Nakielski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Podinspektor w Wydziale Komunikacji

wymiar etatu: 1 etat
na podstawie umowy o pracę.

1. **Wymagania niezbędne**, w tym określone w ustawie z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:
 - 1) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja, prawo),
 - 2) co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku urzędniczym lub pomocy administracyjnej w urzędzie administracji publicznej,
 - 3) znajomość przepisów prawa w części dotyczącej zakresu obowiązków na stanowisku pracy: ustawy Prawo o ruchu drogowym, rozporządzenia w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, rozporządzenia w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, rozporządzenia w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach, Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 4) biegła obsługa komputera,
 - 5) bardzo duża odporność na stres.

2. Wymagania dodatkowe:

- dyscyplina i samodzielność, skrupulatność, wysoka kultura osobista

3. Zakres obowiązków na stanowisku pracy:

- 1) przyjmowanie wniosków wraz z niezbędnymi dokumentami i dokonywanie rejestracji pojazdów wydawanie pozwoleń czasowych, zalegalizowanych tablic rejestracyjnych, nalepek kontrolnych z numerem rejestracyjnym na szybę,
- 2) przyjmowanie wniosków wraz z niezbędnymi dokumentami i dokonywanie rejestracji tymczasowej pojazdów, wydawanie pozwoleń czasowych i zalegalizowanych tablic tymczasowych w celu wykonania badań technicznych oraz wywozu pojazdu zagranicę,,
- 3) przyjmowanie pozwoleń czasowych i tablic tymczasowych po upływie terminu czasowej rejestracji,
- 4) dokonywanie wymiany dowodu rejestracyjnego zapełnionego lub zniszczonego,
- 5) przyjmowanie wniosków w celu wydawania wtórników dowodów rejestracyjnych z powodu zagubienia lub kradzieży,





- 6) przyjmowanie wniosków w celu wydawania wtórników kart pojazdów z powodu zagubienia lub kradzieży,
- 7) przyjmowanie wniosków w celu wydawania wtórników tablic rejestracyjnych z powodu zagubienia lub kradzieży,
- 8) elektroniczne potwierdzanie danych pojazdu i właściciela pojazdu, skreślonego z ewidencji z powodu przerejestrowania w innym urzędzie,
- 9) przygotowanie decyzji w sprawie nabycia numeru identyfikacyjnego VIN nadwozia, podwozia, zgodnie z przepisami prawa,
- 10) przygotowanie decyzji w sprawie wyrejestrowania pojazdu w przypadku zniszczenia (kasacji), kradzieży lub wywozu pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany lub zbyty za granicą,
- 11) bieżące prowadzenie akt pojazdów w archiwum wydziałowym,
- 12) przyjmowanie wniosków dot. montażu instalacji gazowej, montażu haka, przystosowanie pojazdu do nauki jazdy, taxi i ustanawianie i wykreślanie zastawu bankowego oraz dokonywanie adnotacji w ewidencji pojazdów, dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu,
- 13) wydawanie dowodów rejestracyjnych i kart pojazdów,
- 14) realizacja zadań z art. 140 mb Prawa o ruchu drogowym,
- 15) przyjmowanie zawiadomień o zbyciu/nabyciu pojazdu oraz dokonanie adnotacji w ewidencji,
- 16) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach należących do właściwości wydziału na stanowisku pracy.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

w sierpniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
 - wykształcenie,
 - kwalifikacje zawodowe,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
- 8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełnych praw publicznych,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,





przystań powiat nakielski

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
Starosta Nakielski

- 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego zostaną poproszone podczas rozmowy kwalifikacyjnej o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: kadry@powiat-nakielski.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres: 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – Podinspektor w Wydziale Komunikacji. Ogłoszenie o naborze nr 7/2021” w terminie do dnia 27 września 2021 roku.

Dodatkowe informacje: 52 386 66 38.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.bip.powiat.nakielski.lo.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54.

STAROSTA NAKIELSKI



TADEUSZ SOBOL



ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią ☎ +48 52 386 66 33 📠 +48 52 386 66 25

🌐 www.powiat-nakielski.pl ✉ starosta.cna@powiatypolskie.pl

