

Załącznik nr 4
do UCHWAŁY NR 463/2022
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO
z dnia 10 stycznia 2022 r.

Zarząd Powiatu Nakielskiego ogłasza otwarty konkurs ofert nr 5/2022

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2022 r.
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, a także turystyki i krajoznawstwa pod nazwą
„Kultura fizyczna, sport i turystyka 2022”

Podstawa prawna: *ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.).*

I. RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM:

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań z zakresu:

1. kultury fizycznej i sportu, w szczególności zadań w zakresie:
 - a) uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - b) przedsięwzięć dotyczących upowszechniania sportu poprzez organizację imprez sportowych o charakterze masowym,
 - c) wspierania realizacji zadań z zakresu organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
 - d) szkolenia młodych zawodników, upowszechniania oraz promocji sportu w środowisku wiejskim,
 - e) organizacji na terenie powiatu nakielskiego imprez sportowych zwłaszcza o charakterze ponadgminnym,
 - f) promocji kultury fizycznej i sportu w powiecie nakielskim poprzez realizację opracowań i wydawnictw niekomercyjnych propagujących poszczególne dyscypliny sportowe oraz osiągnięcia reprezentantów powiatu na arenach krajowych i światowych.
2. turystyki i krajoznawstwa, w szczególności zadań w zakresie:
 - a) promocji atrakcji turystycznych powiatu w formie publikacji (albumy, foldery, kartki pocztowe, mapy, katalogi, filmy, prezentacje elektroniczne),
 - b) organizacji imprez i wydarzeń promujących atrakcje turystyczne powiatu nakielskiego odbywających się z udziałem mieszkańców powiatu oraz młodzieży ze szkół z terenu powiatu,
 - c) wyszukiwania i promocji nowych produktów i miejsc turystycznych,
 - d) organizacji na terenie powiatu nakielskiego rajdów rowerowych, spływów kajakowych, rejsów statkiem,
 - e) wspierania realizacji zadań z zakresu upowszechniania krajoznawstwa i turystyki,
 - f) organizacji i współorganizacji konferencji, targów i innych przedsięwzięć związanych z promocją walorów turystycznych regionu,
 - g) promocji Ekomuzeum Doliny Noteci oraz Przystani Powiat Nakielski.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH:

1. Na realizację zadania przeznaczają się środki budżetowe w wysokości **60 000 zł** (*słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych*).
2. **Ustala się maksymalną wartość dotacji (kwota wnioskowana) - 5.000 zł.**
3. Kwota przeznaczona w konkursie może ulec zmniejszeniu, w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Nakielskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Nakielskiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczono w roku 2021 kwotę 60 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2021 i wcześniejszych znajduje się na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego www.powiat-nakielski.pl zakładka *NGO- konkursy-archiwum* oraz BIP.

5. W przypadku niewykorzystania w całości środków lub zwiększenia w ciągu roku 2022 środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
 - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b) przyznanie dofinansowania ofertom, które złożone zostały w niniejszym konkursie, spełniały wymogi formalne, jednakże nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków wymienionych w pkt 1.,
 - c) ogłoszenie konkursu uzupełniającego nabór ofert w ramach ww. zadania,
 - d) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) ogłoszenie nowego konkursu.

III. ADRESACI KONKURSU:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem musi mieścić się między 1 stycznia 2022 r., a 30 listopada 2022 roku.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w umowach z wybranymi oferentami.
3. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania, zakończenia i rozliczenia zadania (należy uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności dotyczących realizacji zadania).
4. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest realizacja części zadania na terenie powiatu nakielskiego. **Priorytetowo będą traktowane projekty realizowane na terenie więcej niż jednej gminy, obejmujące społeczność powiatu nakielskiego.**
5. **Dofinansowane zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem obowiązujących obostrzeń związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2.**

V. TERMIN, WARUNKI I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. W ramach ogłoszonego konkursu oferent może złożyć **tylko jedną ofertę** realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
2. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna nie będzie rozpatrywana. Wszystkie złożone oferty w ramach niniejszego konkursu nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji powiatu nakielskiego.
3. Ostateczny termin składania ofert dla konkursu 5/2022 ustala się na dzień **31 stycznia 2022 r.**
4. **Ofertę należy wypełnić i przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl dostępnym na stronie internetowej www.powiatnakielski.engo.org.pl, a następnie wydrukować, podpisać przez upoważnione osoby i złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 5/2022” w Biurze Obsługi Klienta starostwa lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią.**
5. **Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej.**
6. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.
7. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta, tj. do dnia 31 stycznia 2022 r. do godziny 15.00. Warunkiem złożenia oferty w BOK jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generatora w systemie eNGO.pl.
8. Obowiązkowe jest wypełnienie w całości (łącznie z polami odnoszącymi się do dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego) tabeli nr 6 oferty. Rezultaty muszą być konkretne, realne i

- mierzalne (np. Nazwa rezultatu: Wzrost wiedzy na temat kultury ludowej Pałuk; Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: min. 50 osób; Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Protokół przeprowadzonego testu wiedzy przed i po projekcie).
9. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
 10. Informacji dotyczących konkursu udziela p. Emilia Marach, tel. 52 386-66-29.
 11. **Oferty złożone tylko w jednej formie (elektronicznej lub papierowej), z nieprawidłową sumą kontrolną, złożone po terminie oraz złożone przez podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
 12. Nie można składać tej samej oferty na inny konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Powiatu Nakielskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z własnej inicjatywy zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych środków z budżetu powiatu nakielskiego.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Wszystkie złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, a następnie merytorycznym przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Starosty Nakielskiego.
2. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w karcie oceny formalnej (załącznik nr 7 do uchwały) oraz karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 8 do uchwały)

OCENA FORMALNA

3. Przy ocenie formalnej bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie?
 - 2) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?
 - 3) Czy oferta została złożona w dwóch formach – elektronicznie w systemie eNGO i papierowo oraz czy sumy kontrolne z tych ofert są tożsame?
 - 4) Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?
 - 5) Czy oferta jest podpisana i opieczętowana przez osoby uprawnione?
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w zakresie złożenia podpisów lub opieczętowania oferty, czy też dokonania skreśleń na końcu formularza, w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia Oferenta (poprzez Generator w systemie eNGO.pl / telefonicznie / elektronicznie za pomocą poczty e-mail) przez pracownika dokonującego oceny formalnej oferty. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie przechodzi do kolejnego etapu oceny merytorycznej.

OCENA MERYTORYCZNA

5. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzana w Generatorze w systemie eNGO.pl indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej w oparciu o formularz oceny merytorycznej. Przy dokonaniu oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia, w szczególności:
 - 1) Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych:
 - 1-3 pkt – opis doświadczenia w realizacji zadań publicznych
 - 0 pkt – brak doświadczenia;
 - 2) Siedziba wnioskodawcy:
 - 3 pkt – siedziba lub oddział na terenie powiatu nakielskiego
 - 0 pkt – siedziba poza terenem powiatu nakielskiego;
 - 3) Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i/lub wkład rzeczowy (np. pomieszczenia, sprzęt):
 - 1 pkt – jest wkład własny rzeczowy i/lub osobowy

- 0 pkt – brak wkładu;
- 4) Elementy zadania:
 - Ocenia się m.in. zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie, harmonogram, grupa docelowa, działania, rezultaty, grupa docelowa i sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, innowacyjność, zasoby kadrowe: 0 – 10 pkt.
- 5) Zakres działania:
 - Projekt obejmuje swym działaniem: mieszkańców więcej niż 1 gminy/ obszar większy niż 1 gmina - 0 - 2 pkt.
- 6) Budżet oraz udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł:
 - Ocenia się m.in. czy budżet jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały, czy zasadny jest dany wydatek, wkład finansowy własny - 0 – 5 pkt
- 6. Szczegółowy tok pracy komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej.
- 7. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przedstawiciel/e Zarządu Powiatu Nakielskiego,
 - 2) przedstawiciel/e reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie lub osoby, pozostające z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - 3) przedstawiciel/e merytoryczni właściwych komórek Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
- 8. Każdy członek komisji konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ofertę punktów - zgodnie z kartą oceny merytorycznej, suma tych punktów będzie częściową oceną oferty.
- 9. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów przydzielonych przez wszystkich członków komisji.
- 10. Komisja konkursowa zaleca Zarządowi Powiatu Nakielskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z propozycją wysokości dotacji, według kolejności wynikającej z otrzymanej liczby punktów.
- 11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały.
- 12. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Nakielskiego uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, nie później niż 3 dni po podjęciu ww. uchwały. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni za pomocą Generatora w systemie eNGO/ telefonicznie/ elektronicznie za pomocą poczty e-mail. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego, BIP-ie oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
- 13. Do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.).
2. Zlecenie zadania i jego dofinansowanie nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania.
3. Uchwała Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
4. Umowa określa zakres, warunki realizacji zadania publicznego, kontrolę oraz rozliczenie dotacji. Ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania i nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Wysokość dotacji może być niższa niż

- wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania do wysokości otrzymanej dotacji lub całkowite odstąpienie z realizacji zadania.
6. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana, zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl, a następnie wydrukować i podpisać przez upoważnione osoby i dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią korektę oferty (zawierającą korektę zakresu rzeczowego zadania, korektę harmonogramu i zweryfikowaną kalkulację kosztów).
 7. Niezłożenie korekty oferty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z dofinansowania zadania publicznego.
 8. Przedłożenie korekty oferty, o której mowa w pkt. 6 będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem.
 9. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z Oferentem i udzielenie dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
 10. Dotacja zostanie przekazana w pełnej wysokości (jednorazowo) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

VIII. OGÓLNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW:

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste tj. są skalkulowane proporcjonalnie do zadania,
 - e) koszty nie są finansowane z innych źródeł,
 - f) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy, koszty osobowe administracji i obsługi zadania np. koordynator, księgowo) nie mogą przekraczać **10% przyznanej dotacji**,
2. Oferent do zadania może wnieść, lecz nie musi:
 - a) **wkład własny finansowy** – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet powiatu nakielskiego,
 - b) **wkład rzeczowy** – m.in. wynajem lokalu, usługa transportowa, poligraficzna, itp. (muszą być określone stawki – ceny na daną usługę w formie np. uchwały, cennika na podstawie, którego określona jest wartość danej usługi),
 - c) **wkład osobowy** – to praca społeczna członków stowarzyszenia i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r., ustala się minimalną (nie mniej niż) stawkę godzinową w wysokości **19,70 zł** lub wyższą (stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany Rozporządzenia).

IX. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania publicznego lub odmowy podpisania umowy, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
 - a. zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b. inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
 - c. zlecenie zadań w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d. ogłoszenie nowego konkursu.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez samorząd powiatowy (logo/herb powiatu). Każdy element trwały zakupiony w ramach dotacji powinien być opatrzony naklejką lub tabliczką „**Sfinansowano z dotacji Powiatu Nakielskiego**”.
3. Zarząd Powiatu Nakielskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Zarząd Powiatu Nakielskiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku gdy:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania;
 - b) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo;
 - c) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - d) gdy okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od opisanego w ofercie.

W powyższych przypadkach oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.

6. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić w Generatorze w systemie eNGO.pl, następnie wydrukować je i podpisane złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.