**Uchwała Nr 488/2022
Zarządu Powiatu Nakielskiego**

z dnia 14 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych w 2022 roku**

Na podst. art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020 r., poz. 920 z późn. zm.), art. 44 ust. 1 i ust. 2 pkt l, 2 i 3 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 4 ustawy
z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.**l. Ogłasza się konkurs dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski, dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych, których celem jest rozwój zainteresowań i aktywność uczniów oraz promocja powiatu nakielskiego.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wzór wniosku o dotację na zajęcia pozalekcyjne stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**Wzór sprawozdania z realizacji projektu na zajęcia pozalekcyjne stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji.

**§ 5.**Zwycięskie projekty, wyłonione w konkursie, będą realizowane w okresie między 11 kwietnia 2022 roku a 16 grudnia 2022 roku.

**§ 6.**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Starosta** |
|  | Tadeusz Sobol............................................ |
|  | **Wicestarosta** |
|  | Tomasz Miłowski........................................... |
|  | **Pozostali członkowie Zarządu** |
|  | Beata Danielewska-Szymczak............................................. |
|  | Ignacy Pogodziński ............................................ |
|  | Jarosław Schulz............................................. |

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 488/2022
Zarządu Powiatu Nakielskiego
z dnia 14 lutego 2022 r.

**ZARZĄD POWIATU NAKIELSKIEGO**

ogłasza

konkurs dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski

dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych w 2022 roku

- do 3 marca 2022 r. - składanie ofert (decyduje data wpływu),

- do 6 kwietnia 2022 r. - ogłoszenie wyników konkursu,

- od 11 kwietnia 2022 r. - rozpoczęcie realizacji projektu,

- od 29 kwietnia 2022 r. - wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

**Środki finansowe przeznaczone na zajęcia: 100.000,00 zł**

**Celem konkursu jest:**

- rozwijanie wśród uczniów wszechstronnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,

- rozwijanie wiedzy i umiejętności,

- wyzwalanie wśród uczniów postaw kreatywnych i twórczych,

- angażowanie uczniów do aktywnego działania,

- w przypadku szkół masowych i poradni: zachęcenie ósmoklasistów do kontynuacji nauki w szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez powiat nakielski,

- promocja powiatu nakielskiego.

**Wymagania konkursowe:**

- konkursem objęte zostaną projekty realizowane w okresie między 11 kwietnia 2022 roku a 16 grudnia 2022 roku,

- minimalny okres realizacji projektu — 4 miesiące,

- w projekcie należy określić koordynatora projektu,

- działania projektowe należy zaplanować w taki sposób, aby w przypadku utrzymującego się stanu pandemii, były one możliwe do zrealizowania w formie zdalnej,

- dopuszcza się zaplanowanie wyjazdów studyjnych pod warunkiem, że w sytuacji braku możliwości ich zorganizowania, już na etapie składania wniosku o dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych, koordynator wskaże alternatywne działania, które zastąpią wyżej wspomniane wyjazdy studyjne,

- wyklucza się zmianę przeznaczenia środków finansowych zaplanowanych na wyjazdy studyjne, warsztaty, usługi itp. na zakup pomocy dydaktycznych i innych towarów,

- modyfikacja budżetu projektu jest możliwa w obrębie zaplanowanych działań, w przypadku spowodowania zmian w klasyfikacji budżetowej, wymaga wcześniejszego złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem i uzyskania pisemnej zgody Zarządu Powiatu Nakielskiego,

- do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski.

**W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie dotacji na projekty, które w szczególności:**

- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania i rozsądne koszty realizacji,

- mają charakter nowatorski,

- przyczyniają się do rozwoju zainteresowań jak największej liczby uczniów w sposób cykliczny,
a nie jednorazowy,

- wynikają z potrzeb młodzieży,

- angażują partnerów,

- promują szkołę/placówkę i powiat nakielski,

- w przypadku szkół masowych i poradni: stwarzają możliwość czynnego udziału w projekcie ósmoklasistów, w celu zachęcenia ich do kontynuacji nauki w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski.

**Sposób wyłaniania grantobiorców:**

Ocenę formalną przeprowadzi Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią w oparciu o następujące kryteria:

1) projekt złożony w terminie, tj. do 3 marca 2022 r.;

2) projekt złożony na formularzu wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Nr 488/2022 Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia 14 lutego 2022 r., jest czytelny i kompletny;

3) harmonogram projektu jest przewidziany na okres między 11 kwietnia 2022 roku a 16 grudnia 2022 roku i nie jest krótszy niż 4 miesiące.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej komisji konkursowej, powołanej przez Starostę Nakielskiego.

Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

**I.**szkoły masowe i poradnia

1. atrakcyjność projektu (0-3);

2. czynny udział ósmoklasistów w projekcie (0-1);

3. czytelnie określone cele (rozumiane jako zakładane rezultaty) i ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu (0-3);

4. przejrzystość, realność harmonogramu i opisu działań (0-3);

5. liczba uczniów objętych projektem (0-3);

6. zaangażowanie partnerów w realizację projektu (0-1);

7. prawidłowe sporządzenie budżetu, zasadność i wysokość zaplanowanych kosztów danego wydatku
(0-4).
**II.**szkoły specjalne i mow

l. atrakcyjność projektu (0-3);

2. czytelnie określone cele (rozumiane jako zakładane rezultaty) i ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu (0-4);

3. przejrzystość, realność harmonogramu i opisu działań (0-4);

4. liczba uczniów objętych projektem (0-2);

5. zaangażowanie partnerów w realizację projektu (0-1);

6. prawidłowe sporządzenie budżetu, zasadność i wysokość zaplanowanych kosztów danego wydatku
(0-4).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały. Zarząd ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej
przez szkołę/placówkę. Do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

W ramach ogłoszonego konkursu istnieje możliwość zaplanowania w budżecie projektu wynagrodzenia
dla koordynatorów i nauczycieli prowadzących zajęcia.

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia realizacji projektu. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach oraz na własnych stronach internetowych informacje o tym, że zadanie jest dofinansowane przez **POWIAT NAKIELSKI.**

Termin nadsyłania wniosków:

Wnioski (3 egzemplarze) należy złożyć do 3 marca 2022 r. (rzeczywista data wpływu do urzędu)
osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią lub przesłać na adres:

**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią
z dopiskiem: „ZAJĘCIA POZALEKCYJNE”.**

Komisja otrzyma do rozpatrzenia wyłącznie wnioski kompletne, czytelne, złożone w terminie
i na odpowiednich drukach. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu **5 dni**
od powiadomienia pisemnego lub telefonicznego. Oferty nieuzupełnione w tym terminie zostaną automatycznie odrzucone.

Dodatkowe informacje na temat konkursu dotyczącego realizacji zajęć pozalekcyjnych można uzyskać
pod numerem telefonu **52 386 66 46.**

Uchwałę Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych oraz wszystkie załączniki do uchwały znaleźć można na stronie
http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info/ w zakładce **EDUKACJA**.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 488/2022
Zarządu Powiatu Nakielskiego
z dnia 14 lutego 2022 r.

pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK O DOTACJĘ NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE**

|  |
| --- |
| **UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH**I. W wyznaczonych miejscach powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania szkoły składającej wniosek.II. Wniosek należy wypełnić elektronicznie.III. Wielkość rubryk może być modyfikowana w zależności od potrzeb. |
| **Nazwa wnioskodawcy:** |
| **Tytuł projektu:** |

**Część I.**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Pieczęć wnioskodawcy:**

|  |
| --- |
|  |

2. **Informacje o koordynatorze projektu (maksymalnie dwie osoby):**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko** |
| 1. |
| 2. |

**Część II.**

**OPIS PROJEKTU**

1. **Prosimy odpowiedzieć na poniższe pytania dotyczące Państwa projektu:**

|  |
| --- |
| **UZASADNIENIE PROJEKTU:** Jaki konkretny **problem** występujący w Państwa szkole/placówce chcą Państwo rozwiązać? LUB - Jaką konkretną **potrzebę** występującą w Państwa szkole/placówce chcą Państwo zaspokoić? **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY** |
| **REALIZACJA PROJEKTU:** Prosimy o zamieszczenie krótkiego **opisu** projektu uwzględniającego jego **cel,** planowane **działania** oraz orientacyjną **liczbę odbiorców** (maksymalnie **½** strony) - **WYPEŁNIAJĄ****WSZYSCY** |
| W przypadku zaangażowania ósmoklasistów, prosimy o zamieszczenie opisu sposobu ich włączenia w działania projektowe oraz orientacyjną **liczbę odbiorców — ósmoklasistów** — **WYPEŁNIAJĄ SZKOŁY MASOWE I PORADNIA** |
| W jaki sposób projekt przyczyni się do promocji powiatu nakielskiego? - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY** |
| W przypadku zaangażowania ósmoklasistów, w jaki sposób projekt wpłynie na zwiększenie zainteresowania ósmoklasistów kontynuacją nauki w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski? - **WYPEŁNIAJĄ SZKOŁY MASOWE 1 PORADNIA** |
| **PLANOWANE EFEKTY:** Jakie trwałe **rezultaty** w odniesieniu do **problemu** lub **potrzeb**y przyniosąPaństwa działania? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.- -**WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY** |
| Co uda się osiągnąć w efekcie realizacji projektu? Prosimy o pokazanie **zmian i korzyści** z realizacji projektu dla wspomnianych uczniów. - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY** |

2. **Planowana data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………................................................2022 roku | ……………………...................................... 2022 roku |

3. **Harmonogram projektu spójny z opisem działań.**

|  |
| --- |
| **Działania (z rozbiciem na poszczególne miesiące):** |
| KWIECIEŃ:-- |
| MAJ:-- |
| ...-- |
| PAŹDZIERNIK:-- |

4. **Czy w Państwa projekt będą zaangażowani partnerzy?** (właściwe podkreślić, proszę nie wpisywać osób i instytucji, które za działania w projekcie otrzymają środki finansowe)

- TAK

- NIE

|  |  |
| --- | --- |
| **Partner:** | **Zakres i formy współpracy:** |
|  |  |
|  |  |

5. **Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?**

(właściwe podkreślić)

- TAK

- NIE

**Część III.**

**FINANSE**

**Budżet Projektu:**

Budżet należy przygotować według poniższego schematu.

**Źródła finansowania:**

• **dotacja** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają Państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez Zarząd Powiatu Nakielskiego,

• **inne** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie pozostałych planowanych kosztów, które zostaną sfinansowane z innych źródeł **(wyłącznie wkład finansowy).**

Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

**BUDŻET PROJEKTU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria kosztów** | **Jednostka** | **Liczba jednostek** | **Koszt jednostkowy** | **Suma** | **Źródła finansowania** |
| **Lp.** | **Pozycja** | **Dotacja** | **Inne** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
| **KOSZTY CAŁKOWITE** |  |  |  |
| Uwagi wnioskodawcy mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu wniosków: |
| podpis koordynatora | podpis i pieczątka dyrektoraszkoły/placówki |

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 488/2022
Zarządu Powiatu Nakielskiego
z dnia 14 lutego 2022 r.

pieczęć dotowanego

***SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE***

|  |
| --- |
| TYTUŁ PROJEKTU |

**FORMULARZ SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO**

Nazwa Dotowanego:

Okres sprawozdawczy:

l. Jakie najistotniejsze działania związane z projektem zostały zrealizowane w okresie objętym sprawozdaniem (prosimy o odniesienie się do głównych działań określonych w harmonogramie wniosku)?

2. Czy zostały zrealizowane wszystkie działania przewidziane we wniosku? Jeśli nie, to jakie były tego przyczyny?

3. Czy ponadto napotkali Państwo jakieś problemy w trakcie realizacji projektu? Czy i jak udało się
je przezwyciężyć?

4. Jakie trwałe rezultaty przyniosła realizacja projektu? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie
za pomocą danych liczbowych.

5. Czy poza planowanymi, zapisanymi we wniosku rezultatami, są jakieś dodatkowe efekty projektu?

6. Prosimy o pokazanie zmian i korzyści z realizacji projektu dla uczniów, których dotyczył dostrzeżony przez Państwa problem lub potrzeba.

7. W jaki sposób projekt przyczynił się do promocji powiatu nakielskiego? W przypadku zaangażowania ósmoklasistów, w jakim stopniu realizacja projektu miała wpływ na zainteresowanie ósmoklasistów kontynuacją nauki w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest POWIAT NAKIELSKI?

8. Proszę o udzielenie dodatkowych informacji o realizacji projektu:

|  |  |
| --- | --- |
| liczba zrealizowanych godzin zajęć pozalekcyjnych |  |
| orientacyjna liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych |  |
| orientacyjna liczba ósmoklasistów, uczestniczących w realizacji zajęć pozalekcyjnych |  |
| liczba wszystkich imprez otwartych: spektakli, koncertów, kiermaszy zorganizowanych w ramach projektu |  |
| orientacyjna liczba uczestników imprez otwartych |  |

9. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?

10. Prosimy pamiętać o dołączeniu informacji z realizacji projektu, np. artykułów z gazet, wydruków
z portali informacyjnych.

**FORMULARZ SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

**A. KOSZTY FINANSOWANE WYŁĄCZNIE Z DOTACJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
| **Lp.** | **Kategoria kosztów - pozycja** | **Koszty planowane** | **Koszty poniesione** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| **KOSZTY CAŁKOWITE** |  |  |

**B.  KOSZTY FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW POZYSKANYCH W RAMACH WKŁADU WŁASNEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
| **Lp.** | **Kategoria kosztów - pozycja** | **Koszty planowane** | **Koszty poniesione** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| **KOSZTY CAŁKOWITE** |  |  |

Niniejszym oświadczam, że koszty wykazane powyżej zostały poniesione na realizację celów
i działań projektu, którego dotyczy sprawozdanie.

|  |  |
| --- | --- |
| podpis koordynatora projektu | podpis i pieczątka dyrektora szkoły/placówki |

**Uzasadnienie**

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu stworzenie szkołom i placówkom, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski, możliwości zorganizowania zajęć pozalekcyjnych: rozwijających wśród uczniów wiedzę, umiejętności, zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia, wyzwalających u młodzieży postawy kreatywne i twórcze, angażujących młodych ludzi do aktywnego działania. Dzięki wsparciu finansowemu placówek oświatowych, przekazanemu przez Zarząd Powiatu Nakielskiego, nauczyciele będą mieli szansę na stworzenie dla uczniów oferty spędzania czasu wolnego w sposób atrakcyjny i nowatorski.