

Ogłoszenie o naborze nr 3/2016
Starosta Nakielski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
referent w Wydziale Środowiska
Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią
wymiar etatu: 1 etat
na podstawie umowy o pracę

1. **Wymagania niezbędne:** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie ochrony środowiska lub nauk rolnych,
 - 2) znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach i rozporządzeń wykonawczych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 3) umiejętność obsługi komputera i podstawowych programów użytkowych, środowisko Microsoft.
2. **Wymagania dodatkowe:**
znajomość specyfiki powiatu nakielskiego, dokładność, obowiązkowość.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 3.1. **Ustawy o odpadach:**
 - 1) prowadzenie postępowań w sprawie zbierania lub przetwarzania odpadów,
 - 2) prowadzenie postępowań w sprawie transportu odpadów,
 - 3) prowadzenie rejestrów posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązków uzyskiwania zezwoleń na transport odpadów,
 - 4) prowadzenie postępowania w sprawie nakazania posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania,
 - 5) przygotowywanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - 6) kontrola gospodarki odpadami określonej w wydanych decyzjach administracyjnych.
 - 3.2. **Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko:**
 - 1) wprowadzanie do wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie - EKOPORTAL.pl,
 - 2) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
 - 3) naliczanie opłat za udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.
 - 3.3. **Ustawy Prawo ochrony środowiska:**
 - 1) sporządzanie i uaktualnianie programu ochrony środowiska oraz sporządzania sprawozdań z ich realizacji,
 - 2) sporządzanie i uaktualnianie programu ochrony środowiska.
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a instalacja zaliczana jest do mogących negatywnie oddziaływać na środowisko,
 - 5) przygotowywania treści:
 - pozwoleń na emitowanie hałasu do środowiska,
 - pozwolenia na wprowadzanie do powietrza gazów lub pyłów,
 - zezwoleń na uczestniczenie w handlu emisją CO₂,
 - pozwoleń zintegrowanych,
 - 6) nakładanie na prowadzącego instalację obowiązku sporządzenia przeglądu ekologicznego.
 - 7) nakładanie na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji wykraczających poza obowiązki, o których mowa w art. 147 ust. 1, 2 i 4 POŚ lub określane w trybie art. 56 ust. 1 POŚ, jeżeli z przeprowadzonej kontroli wynika, że nastąpiło przekroczenie standardów emisyjnych; do wyników przeprowadzonych pomiarów stosuje się art. 147 ust. 6 POŚ.
 - 8) ustalanie wymagań w drodze decyzji, dotyczących eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska,

- 9) w przypadku negatywnego oddziaływania na środowisko podmiotu gospodarczego korzystającego ze środowiska, nakładanie obowiązku:
 - ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia,
 - przywrócenia środowiska do stanu właściwego, w razie braku możliwości nałożenia obowiązku podjęcia działań, zobowiązanie podmiotu gospodarczego do uiszczenia na rzecz budżetów właściwych gmin kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości szkód wynikających z naruszenia środowiska,
 - ustalenie w drodze decyzji na wniosek poszkodowanego wysokości odszkodowania w razie ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości, w związku z ochroną zasobów środowiska.
- 10) ustanowienie obszarów ograniczonego użytkowania dla określonych inwestycji, w drodze uchwały Rady,
- 11) Ustalanie w drodze decyzji na wniosek poszkodowanego wysokości odszkodowania w razie ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości, w związku z ochroną zasobów środowiska,
- 12) ustanawianiem obszarów ograniczonego użytkowania dla określonych inwestycji,
- 13) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością,
- 14) nakładanie w drodze decyzji na zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów poziomu substancji lub energii w środowisku wprowadzanych w związku z eksploatacją tych obiektów,
- 15) sporządzanie sprawozdań z realizacji programów ochrony powietrza,
- 16) koordynacja i nadzór nad działaniami związanymi z ochroną powietrza wynikającymi z programów ochrony środowiska

4. Wskaźnik zatrudnienia:

w lipcu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, odbyte staże,
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6) kopia dowodu osobistego,
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: kadry@powiat-nakielski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – referent w Wydziale Środowiska Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią (ogłoszenie o naborze nr 3/2016)”, w terminie do dnia **01 września 2016 roku**. Dodatkowe informacje: 52 386-66-51.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: (<http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info>) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym przy ul. Dąbrowskiego 54.

List motywacyjny należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 poz. 2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)”.

Starosta Nakielski


Tomasz Milowski