



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

Nakło nad Notecią, 23 sierpnia 2022 r.

Ogłoszenie o naborze nr 1/2022

Starosta Nakielski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

**podinspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią**

wymiar etatu: 1 etat
na podstawie umowy o pracę.

1. **Wymagania niezbędne**, w tym określone w ustawie z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:
 - 1) wykształcenie wyższe z zakresu administracji lub geodezji i kartografii,
 - 2) co najmniej 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) znajomość aktualnych przepisów w zakresie wykonywanych zadań:
 - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawy o samorządzie powiatowym,
 - Ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - Ustawy o księgach wieczystych i hipotece,
 - Rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
 - Rozporządzenia w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej,
 - biegła obsługa komputera, znajomość obsługi systemu EWID2007, oprogramowania typu Office,
 - umiejętność pracy w zespole i odporność na stres.

2. **Wymagania dodatkowe:**

dyscyplina i samodzielność, skrupulatność, wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy znajomość specyfiki powiatu nakielskiego

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

- 1) przeprowadzanie dochodzenia (badania) stanu prawnego nieruchomości,
- 2) prowadzenie i aktualizacja bazy danych EGiB,
- 3) przyjmowanie, rejestrowanie i realizacja wniosków o udostępnienie materiałów PZGiK,
- 4) przygotowywanie i wydawanie wypisów i wrysów z rejestru gruntów i budynków,

- 5) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu ewidencji gruntów i budynków oraz udostępniania materiałów PZGiK,
- 6) wykonywanie raportów, zestawień i analiz na danych objętych prowadzonymi przez Starostę bazami danych,
- 7) informatyzacja PZGiK,
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

w lipcu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
 - wykształcenie,
 - kwalifikacje zawodowe,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełnych praw publicznych,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego zostaną poproszone podczas rozmowy kwalifikacyjnej o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: kadry@powiat-nakielski.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres: 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – podinspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami. Ogłoszenie o naborze nr 1/2022” w terminie do dnia 2 września 2022 roku.

Dodatkowe informacje: 52 386 66 87.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.bip.powiat.nakielski.lo.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54.

STAROSTA NAKIELSKI



TADEUSZ SOBÓL