

Nakło nad Notecią, 8 listopada 2022 r.

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

Ogłoszenie o naborze nr 5/2022

STAROSTA NAKIELSKI

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

**Podinspektor w Wydziale Komunikacji
Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.**

**wymiar etatu: 1 etat
na podstawie umowy o pracę.**

- 1. Wymagania niezbędne:** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
 - 2) znajomość aktualnych przepisów: Ustawa o kierujących pojazdami i rozporządzenia wykonawcze, Ustawa o transporcie drogowym i rozporządzenia wykonawcze, Kodeks postępowania administracyjnego.,
 - 3) co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej.

- 2. Wymagania dodatkowe:**
 - 1) dyscyplina i samodzielność, skrupulatność, wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy umiejętność pracy w zespole i odporność na stres,

- 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) prowadzenie postępowań, przygotowywanie decyzji administracyjnych związanych z:
 - wydawaniem zezwoleń, licencji, zaświadczeń na krajowy transport drogowy osób i rzeczy
 - wydawaniem zezwoleń na przewozy regularne i regularne specjalne,
 - 2) prowadzenie postępowań kontrolnych wobec przedsiębiorców wykonujących transport drogowy rzeczy lub osób,
 - 3) prowadzenie postępowań, przygotowywanie decyzji administracyjnych związanych z:
 - działalnością ośrodków szkolenia kierowców
 - wydawaniem i cofaniem uprawnień instruktorom nauki jazdy
 - sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością ośrodków szkolenia kierowców
 - wydawaniem i cofaniem uprawnień kierowcom,
 - 4) Współpraca z Policją, Prokuraturą, Inspekcją transportu Drogowego.

- 4. Wskaźnik zatrudnienia:**

w październiku 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
 - wykształcenie,
 - kwalifikacje zawodowe,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w tym niezbędne uprawnienia zawodowe
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego zostaną poproszone podczas rozmowy kwalifikacyjnej o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: kadry@powiat-nakielski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego (lub podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego) lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – Podinspektor w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią. Ogłoszenie o naborze nr 5/2022” w terminie do dnia **19 listopada 2022 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.bip.powiat.nakielski.lo.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54.

STAROSTA NAKIELSKI

TADEUSZ SOBOL