

Załącznik nr 2
do UCHWAŁY NR 635/2022
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO
z dnia 21 grudnia 2022 r.

Zarząd Powiatu Nakielskiego ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2023

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2023 r. w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz promocji i organizacji wolontariatu, pod nazwą
„Zdrowie, seniorzy i wolontariat 2023”

Podstawa prawna: *ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.).*

I. RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM:

1. Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w szczególności zadań w zakresie:
 - a) wspierania realizacji programów promocji zdrowia, podnoszących świadomość zdrowotną, propagujących konieczność i celowość dbania o własne zdrowie i podnoszenie jego potencjału,
 - b) wspierania programów propagowania właściwego, prozdrowotnego sposobu odżywiania się i kształtowania właściwych nawyków żywieniowych,
 - c) wspierania realizacji programów przeciwdziałania stresu skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży,
 - d) upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu,
 - e) promocji i propagowania idei honorowego krwiodawstwa,
 - f) organizacji warsztatów, szkoleń dla osób niepełnosprawnych z terenu powiatu nakielskiego,
 - g) wspierania popularyzacji wiedzy z zakresu ratownictwa przedmedycznego,
 - h) wspierania osób w wieku emerytalnym,
 - i) organizowania wydarzeń, warsztatów i szkoleń dla osób w wieku emerytalnym,
 - j) organizowania wydarzeń, szkoleń poszerzających wiedzę oraz wzmacniających umiejętności z zakresu wolontariatu,
 - k) promocji działalności wolontaryjnej organizacji pozarządowych z terenu powiatu nakielskiego,
 - l) organizacji wydarzeń promujących wolontariat z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza,
 - m) zwiększenia zaangażowania mieszkańców powiatu nakielskiego w działania społeczne o charakterze samopomocowym.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH:

1. Na realizację zadania przeznaczają się środki budżetowe w wysokości **25 000 zł** (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych*).
2. **Ustala się maksymalną wartość dotacji (kwota wnioskowana) - 3.000 zł.**
3. Kwota przeznaczona w konkursie może ulec zmniejszeniu, w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Nakielskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Nakielskiego w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczono w roku 2022 kwotę 25 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2022 i wcześniejszych znajduje się na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego www.powiat-nakielski.pl zakładka *NGO- konkursy-archiwum* oraz BIP.

5. W przypadku niewykorzystania w całości środków lub zwiększenia w ciągu roku 2023 środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
 - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b) przyznanie dofinansowania ofertom, które złożone zostały w niniejszym konkursie, spełniały wymogi formalne, jednakże nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków wymienionych w pkt 1.,
 - c) ogłoszenie konkursu uzupełniającego nabór ofert w ramach ww. zadania,
 - d) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) ogłoszenie nowego konkursu.

III. ADRESACI KONKURSU:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem musi mieścić się między 1 stycznia 2023 r., a 30 listopada 2023 roku.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w umowach z wybranymi oferentami.
3. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania, zakończenia i rozliczenia zadania (należy uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności dotyczących realizacji zadania).
4. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest realizacja części zadania na terenie powiatu nakielskiego. **Priorytetowo będą traktowane projekty realizowane na terenie więcej niż jednej gminy, obejmujące społeczność powiatu nakielskiego.**
5. **Dofinansowane zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem obowiązujących obostrzeń związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2.**

V. TERMIN, WARUNKI I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. W ramach ogłoszonego konkursu oferent może złożyć **tylko jedną ofertę** realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
2. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna nie będzie rozpatrywana. Wszystkie złożone oferty w ramach niniejszego konkursu nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji powiatu nakielskiego.
3. **W ramach wszystkich sześciu konkursów ogłaszanych przez Powiat Nakielski (nr 1-6/2023) Oferent może złożyć maksymalnie trzy oferty (w ramach trzech różnych konkursów). W przypadku złożenia większej ilości ofert, oceniane będą pierwsze trzy przesłane w systemie eNGO, a pozostałe będą odrzucane z przyczyn formalnych.**
4. Ostateczny termin składania ofert dla konkursu 2/2023 ustala się na dzień **12 stycznia 2023 r.**
5. Ofertę należy wypełnić i przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl dostępnym na stronie internetowej www.powiatnakielski.engo.org.pl, a następnie wydrukować, podpisać przez upoważnione osoby i złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2/2023” w Biurze Obsługi Klienta starostwa lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią.
6. **Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej.**
7. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.

8. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta, tj. do dnia 12 stycznia 2023 r. do godziny 15.00. Warunkiem złożenia oferty w BOK jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generatora w systemie eNGO.pl.
9. Obowiązkowe jest wypełnienie w całości (łącznie z polami odnoszącymi się do dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego) tabeli nr 6 oferty. Rezultaty muszą być konkretne, realne i mierzalne (np. Nazwa rezultatu: Organizacja konferencji dot. zdrowia psychicznego; Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: 1 konferencja/ min. 50 uczestników; Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: lista obecności /protokół z konferencji, zdjęcia).
10. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
11. Informacji dotyczących konkursu udziela p. Emilia Marach, tel. 52 386-66-29.
12. **Oferty złożone tylko w jednej formie (elektronicznej lub papierowej), z nieprawidłową sumą kontrolną, złożone po terminie oraz złożone przez podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
13. Nie można składać tej samej oferty na inny konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Powiatu Nakielskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z własnej inicjatywy zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych środków z budżetu powiatu nakielskiego.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Wszystkie złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, a następnie merytorycznym przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Starosty Nakielskiego.
2. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w karcie oceny formalnej (załącznik nr 8 do uchwały) oraz karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 9 do uchwały)

OCENA FORMALNA

3. Przy ocenie formalnej bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie?
 - 2) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?
 - 3) Czy oferta została złożona w dwóch formach – elektronicznie w systemie eNGO i papierowo oraz czy sumy kontrolne z tych ofert są tożsame?
 - 4) Czy oferta mieści się w limicie liczby ofert składanych w ramach konkursów 1-6/2023 (max 3 oferty na 3 różne konkursy)?
 - 5) Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?
 - 6) Czy oferta jest podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione?
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w zakresie złożenia podpisów lub opieczetowania oferty, czy też dokonania skreśleń na końcu formularza, w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia Oferenta (poprzez Generator w systemie eNGO.pl / telefonicznie / elektronicznie za pomocą poczty e-mail) przez pracownika dokonującego oceny formalnej oferty. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie przechodzi do kolejnego etapu oceny merytorycznej.

OCENA MERYTORYCZNA

5. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzana w Generatorze w systemie eNGO.pl indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej w oparciu o formularz oceny merytorycznej. Przy dokonaniu oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia, w szczególności:
 - 1) Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych (w tym prawidłowe rozliczenie poprzednich zadań):
 - 1-2 pkt – opis doświadczenia w realizacji zadań publicznych
 - 0 pkt – brak doświadczenia lub nieprawidłowości w rozliczeniu poprzednich zadań;

- 2) Siedziba wnioskodawcy:
 - 3 pkt – siedziba lub oddział na terenie powiatu nakielskiego
 - 0 pkt – siedziba poza terenem powiatu nakielskiego;
 - 3) Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i/lub wkład rzeczowy (np. pomieszczenia, sprzęt):
 - 1 pkt – jest wkład własny rzeczowy i/lub osobowy
 - 0 pkt – brak wkładu;
 - 4) Elementy zadania:
 - Ocenia się m.in. zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie, harmonogram, grupa docelowa, działania, rezultaty, grupa docelowa i sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, innowacyjność, zasoby kadrowe: 0 – 10 pkt.
 - 5) Zakres działania:
 - Projekt obejmuje swym działaniem: mieszkańców więcej niż 1 gminy/ obszar większy niż 1 gmina - 0 - 3 pkt.
 - 6) Budżet oraz udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł:
 - Ocenia się m.in. czy budżet jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały, czy zasadny jest dany wydatek, wkład finansowy własny - 0 – 5 pkt
6. Szczegółowy tok pracy komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały.
 7. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przedstawiciel/e Zarządu Powiatu Nakielskiego,
 - 2) przedstawiciel/e reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie lub osoby, pozostające z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - 3) przedstawiciel/e merytoryczni właściwych komórek Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
 8. Każdy członek komisji konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ofertę punktów - zgodnie z kartą oceny merytorycznej, suma tych punktów będzie częściową oceną oferty.
 9. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów przydzielonych przez wszystkich członków komisji.
 10. Komisja konkursowa zarekomenduje Zarządowi Powiatu Nakielskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z propozycją wysokości dotacji, według kolejności wynikającej z otrzymanej liczby punktów.
 11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały.
 12. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Nakielskiego uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, nie później niż 3 dni po podjęciu ww. uchwały. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni za pomocą Generatora w systemie eNGO/ telefonicznie/ elektronicznie za pomocą poczty e-mail. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego, BIP-ie oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
 13. Do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.).
2. Zlecenie zadania i jego dofinansowanie nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania.
3. Uchwała Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.

4. Umowa określa zakres, warunki realizacji zadania publicznego, kontrolę oraz rozliczenie dotacji. Ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania i nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania do wysokości otrzymanej dotacji lub całkowite odstąpienie z realizacji zadania.
6. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana, zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl, a następnie wydrukować i podpisać przez upoważnione osoby i dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią korektę oferty (zawierającą korektę zakresu rzeczowego zadania, korektę harmonogramu i zweryfikowaną kalkulację kosztów).
7. Niezłożenie korekty oferty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z dofinansowania zadania publicznego.
8. Przedłożenie korekty oferty, o której mowa w pkt. 6 będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem.
9. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z Oferentem i udzielenie dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
10. Dotacja zostanie przekazana w pełnej wysokości (jednorazowo) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

VIII. OGÓLNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW:

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste tj. są skalkulowane proporcjonalnie do zadania,
 - e) koszty nie są finansowane z innych źródeł,
 - f) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy, koszty osobowe administracji i obsługi zadania np. koordynator, księgowy) nie mogą przekraczać **10% przyznanej dotacji**,
2. Oferent do zadania może wnieść, lecz nie musi:
 - a) **wkład własny finansowy** – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet powiatu nakielskiego,
 - b) **wkład rzeczowy** – m.in. wynajem lokalu, usługa transportowa, poligraficzna, itp. (muszą być określone stawki – ceny na daną usługę w formie np. uchwały, cennika na podstawie, którego określona jest wartość danej usługi),
 - c) **wkład osobowy** – to praca społeczna członków stowarzyszenia i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r., ustala się minimalną (nie mniej niż) stawkę godzinową w wysokości **23,50 zł** lub wyższą (stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany Rozporządzenia).

IX. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania publicznego lub odmowy podpisania umowy, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
 - a. zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b. inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
 - c. zlecenie zadań w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d. ogłoszenie nowego konkursu.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych,

reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez samorząd powiatowy (logo/herb powiatu). Każdy element trwały zakupiony w ramach dotacji powinien być opatrzony naklejką lub tabliczką „**Sfinansowano z dotacji Powiatu Nakielskiego**”.

3. Zarząd Powiatu Nakielskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Zarząd Powiatu Nakielskiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku gdy:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania;
 - b) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo;
 - c) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - d) gdy okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od opisanego w ofercie.

W powyższych przypadkach oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.

6. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić w Generatorze w systemie eNGO.pl, następnie wydrukować je i podpisane złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.