

**UCHWAŁA NR 634/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO**

z dnia 21 grudnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych w 2023 roku**

Na podst. art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2021 r., poz. 1526), art. 44 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 3 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się konkurs dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski, dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych, których celem jest rozwój zainteresowań i aktywność uczniów oraz promocja powiatu nakielskiego.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o dotację na zajęcia pozalekcyjne stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór sprawozdania z realizacji projektu na zajęcia pozalekcyjne stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 5. Zwycięskie projekty, wyłonione w konkursie, będą realizowane w okresie między 30 marca 2023 roku a 15 grudnia 2023 roku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Starosta**

Tadeusz Sobol  
.....

**Wicestarosta**

Tomasz Miłowski  
.....

**Pozostali członkowie Zarządu**

Beata Danielewska-Szymczak  
.....

Ignacy Pogodziński  
.....

Jarosław Schulz .....

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 634/2022  
Zarządu Powiatu Nakielskiego  
z dnia 21 grudnia 2022 r.

## ZARZĄD POWIATU NAKIELSKIEGO

ogłasza

konkurs dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski

dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych w 2023 roku

- do 20 stycznia 2023 r. - składanie ofert (decyduje data wpływu),
- do 28 lutego 2023 r. - ogłoszenie wyników konkursu,
- od 30 marca 2023 r. - rozpoczęcie realizacji projektu i wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
- do 15 grudnia 2023 r. - realizacja zajęć pozalekcyjnych.

**Środki finansowe przeznaczone na zajęcia: 100.000,00 zł**

### **Celem konkursu jest:**

- rozwijanie wśród uczniów wszechstronnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- rozwijanie wiedzy i umiejętności,
- wyzwalanie wśród uczniów postaw kreatywnych i twórczych,
- angażowanie uczniów do aktywnego działania,
- w przypadku szkół masowych i poradni: zachęcenie ósmoklasistów do kontynuacji nauki w szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez powiat nakielski,
- promocja powiatu nakielskiego.

### **Wymagania konkursowe:**

- konkursem objęte zostaną projekty realizowane w okresie między 30 marca 2023 roku a 15 grudnia 2023 roku,
- minimalny okres realizacji projektu — 4 miesiące,
- w projekcie należy określić koordynatora projektu,
- działania projektowe należy zaplanować w taki sposób, aby w przypadku nauczania zdalnego, były one możliwe do zrealizowania,
- dopuszcza się zaplanowanie wyjazdów studyjnych pod warunkiem, że w sytuacji braku możliwości ich zorganizowania, już na etapie składania wniosku o dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych, koordynator wskaże alternatywne działania, które zastąpią wyżej wspomniane wyjazdy studyjne,

- wyklucza się zmianę przeznaczenia środków finansowych zaplanowanych na wyjazdy studyjne, warsztaty, usługi itp. na zakup pomocy dydaktycznych i innych towarów,
- modyfikacja budżetu projektu jest możliwa w obrębie zaplanowanych działań, a w przypadku spowodowania zmian w klasyfikacji budżetowej, wymaga wcześniejszego złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem i uzyskania pisemnej zgody Zarządu Powiatu Nakielskiego,
- do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są szkoły, zespoły szkół i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski.

**W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie dotacji na projekty, które w szczególności:**

- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania i rozsądne koszty realizacji,
- mają charakter nowatorski,
- przyczyniają się do rozwoju zainteresowań jak największej liczby uczniów w sposób cykliczny, a nie jednorazowy,
- wynikają z potrzeb młodzieży,
- angażują partnerów,
- promują szkołę/placówkę i powiat nakielski,
- w przypadku szkół masowych i poradni: stwarzają możliwość czynnego udziału w projekcie ósmoklasistów, w celu zachęcenia ich do kontynuacji nauki w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski.

**Sposób wylaniania grantobiorców:**

Ocenę formalną przeprowadzi Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią w oparciu o następujące kryteria:

- 1) projekt złożony w terminie, tj. do 20 stycznia 2023 r.;
- 2) projekt złożony na formularzu wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 634/2022 Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia 21 grudnia 2022 r., jest czytelny i kompletny;
- 3) harmonogram projektu jest przewidziany na okres między 30 marca 2023 roku a 15 grudnia 2023 roku i nie jest krótszy niż 4 miesiące.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej komisji konkursowej, powołanej przez Starostę Nakielskiego.

Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

**I. szkoły masowe i poradnia**

1. atrakcyjność projektu (0-3);
2. czynny udział ósmoklasistów w projekcie (0-1);

3. czytelnie określone cele (rozumiane jako zakładane rezultaty) i ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu (0-3);

4. przejrzystość, realność harmonogramu i opisu działań (0-3);

5. liczba uczniów objętych projektem (0-3);

6. zaangażowanie partnerów w realizację projektu (0-1);

7. prawidłowe sporządzenie budżetu, zasadność i wysokość zaplanowanych kosztów danego wydatku (0-4).

## II. szkoły specjalne i mow

1. atrakcyjność projektu (0-3);

2. czytelnie określone cele (rozumiane jako zakładane rezultaty) i ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu (0-4);

3. przejrzystość, realność harmonogramu i opisu działań (0-4);

4. liczba uczniów objętych projektem (0-2);

5. zaangażowanie partnerów w realizację projektu (0-1);

6. prawidłowe sporządzenie budżetu, zasadność i wysokość zaplanowanych kosztów danego wydatku (0-4).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały. Zarząd ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez szkołę/placówkę. Do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

W ramach ogłoszonego konkursu istnieje możliwość zaplanowania w budżecie projektu wynagrodzenia dla koordynatorów i nauczycieli prowadzących zajęcia.

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia realizacji projektu. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach oraz na własnych stronach internetowych informacje o tym, że zadanie jest dofinansowane przez **POWIAT NAKIELSKI**.

### **Termin nadsyłania wniosków:**

Wnioski (3 egzemplarze) należy złożyć do 20 stycznia 2023 r. (**rzeczywista data wpływu do urzędu**) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią lub przesłać na adres:

**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią**  
**ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią**  
**z dopiskiem: „ZAJĘCIA POZALEKCYJNE”.**

Komisja otrzyma do rozpatrzenia wyłącznie wnioski kompletne, czytelne, złożone w terminie i na odpowiednich drukach. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu **5 dni**

od powiadomienia pisemnego lub telefonicznego. Oferty nieuzupełnione w tym terminie zostaną automatycznie odrzucone.

Dodatkowe informacje na temat konkursu dotyczącego realizacji zajęć pozalekcyjnych można uzyskać pod numerem telefonu **52 386 66 46**.

Uchwałę Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych oraz wszystkie załączniki do uchwały znaleźć można na stronie <http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info/> w zakładce **EDUKACJA**.

**WNIOSEK O DOTACJĘ NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE**

pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK O DOTACJĘ NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE**

**UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH**

- I. W wyznaczonych miejscach powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania szkoły składającej wniosek.  
II. Wniosek należy wypełnić elektronicznie.  
III. Wielkość rubryk może być modyfikowana w zależności od potrzeb.

**Nazwa wnioskodawcy:**

**Tytuł projektu:**

**CZĘŚĆ I.**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Pieczęć wnioskodawcy:**

--

**2. Informacje o koordynatorze projektu (maksymalnie dwie osoby):**

<b>Imię i nazwisko</b>
1.
2.

**CZĘŚĆ II.**

**OPIS PROJEKTU**

**1. Prosimy odpowiedzieć na poniższe pytania dotyczące Państwa projektu:**

**UZASADNIENIE PROJEKTU:** Jaki konkretny **problem** występujący w Państwa szkole/placówce chcą Państwo rozwiązać? LUB - Jaką konkretną **potrzebę** występującą w Państwa szkole/placówce chcą Państwo zaspokoić? **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

**REALIZACJA PROJEKTU:** Prosimy o zamieszczenie krótkiego **opisu** projektu uwzględniającego jego **cel**, planowane **działania** oraz orientacyjną **liczbę odbiorców** (maksymalnie ½ strony) - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

W przypadku zaangażowania ósmoklasistów, prosimy o zamieszczenie opisu sposobu ich włączenia w działania projektowe oraz orientacyjną **liczbę odbiorców — ósmoklasistów — WYPEŁNIAJĄ SZKOŁY MASOWE I PORADNIA**

W jaki sposób projekt przyczyni się do promocji powiatu nakielskiego? - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

W przypadku zaangażowania ósmoklasistów, w jaki sposób projekt wpłynie na zwiększenie zainteresowania ósmoklasistów kontynuacją nauki w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski? - **WYPEŁNIAJĄ SZKOŁY MASOWE I PORADNIA**

**PLANOWANE EFEKTY:** Jakie trwałe **rezultaty** w odniesieniu do **problemu** lub **potrzeby** przyniosą Państwa działania? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.- **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

Co uda się osiągnąć w efekcie realizacji projektu? Prosimy o pokazanie **zmian i korzyści** z realizacji projektu dla wspomnianych uczniów. - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

**2. Planowana data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu:**

.....2023 roku	..... 2023 roku
----------------	-----------------

**3. Harmonogram projektu spójny z opisem działań.**

<b>Działania (z rozbiem na poszczególne miesiące):</b>	
<b>Forma stacjonarna</b>	<b>Forma zdalna</b>
KWIECIEŃ	
-	-
-	-
MAJ	
-	-
-	-
...	
-	-
-	-
PAŹDZIERNIK	
-	-
-	-

4. Czy w Państwa projekt będą zaangażowani partnerzy? (właściwie podkreślić, proszę nie wpisywać osób i instytucji, które za działania w projekcie otrzymają środki finansowe)

- TAK

- NIE

Partner:	Zakres i formy współpracy:

5. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?

(właściwie podkreślić)

- TAK

- NIE

### CZĘŚĆ III.

#### FINANSE

##### **Budżet Projektu:**

Budżet należy przygotować według poniższego schematu.

##### **Źródła finansowania:**

• **dotacja** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają Państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez Zarząd Powiatu Nakielskiego,

• **inne** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie pozostałych planowanych kosztów, które zostaną sfinansowane z innych źródeł (wyłącznie wkład finansowy).

Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

##### **BUDŻET PROJEKTU**

Kategoria kosztów		Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania	
Lp.	Pozycja					Dotacja	Inne
1.							
2.							
...							
...							
10.							
<b>KOSZTY CAŁKOWITE</b>							
Uwagi wnioskodawcy mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu wniosków:							
podpis koordynatora				podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki			



**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE**

pieczęć dotowanego

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE**

TYTUŁ PROJEKTU

**FORMULARZ SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO**

Nazwa Dotowanego:

Okres sprawozdawczy:

1. Jakie najistotniejsze działania związane z projektem zostały zrealizowane w okresie objętym sprawozdaniem (prosimy o odniesienie się do głównych działań określonych w harmonogramie wniosku)?
2. Czy zostały zrealizowane wszystkie działania przewidziane we wniosku? Jeśli nie, to jakie były tego przyczyny?
3. Czy ponadto napotkali Państwo jakieś problemy w trakcie realizacji projektu? Czy i jak udało się je przezwyciężyć?
4. Jakie trwałe rezultaty przyniosła realizacja projektu? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.
5. Czy poza planowanymi, zapisanymi we wniosku rezultatami, są jakieś dodatkowe efekty projektu?
6. Prosimy o pokazanie zmian i korzyści z realizacji projektu dla uczniów, których dotyczył dostrzeżony przez Państwa problem lub potrzeba.
7. W jaki sposób projekt przyczynił się do promocji powiatu nakielskiego? W przypadku zaangażowania ósmoklasistów, w jakim stopniu realizacja projektu miała wpływ na zainteresowanie ósmoklasistów kontynuacją nauki w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest POWIAT NAKIELSKI?
8. Proszę o udzielenie dodatkowych informacji o realizacji projektu:

liczba zrealizowanych godzin zajęć pozalekcyjnych	
orientacyjna liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych	
orientacyjna liczba ósmoklasistów, uczestniczących w realizacji zajęć pozalekcyjnych	
liczba wszystkich imprez otwartych: spektakli, koncertów, kiermaszy zorganizowanych w ramach projektu	
orientacyjna liczba uczestników imprez otwartych	

9. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?

10. Prosimy pamiętać o dołączeniu informacji z realizacji projektu, np. artykułów z gazet, wydruków z portali informacyjnych.

### **FORMULARZ SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

#### **A. KOSZTY FINANSOWANE WYŁĄCZNIE Z DOTACJI**

<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Lp.</b>	<b>Kategoria kosztów - pozycja</b>	<b>Koszty planowane</b>	<b>Koszty poniesione</b>
1.			
2.			
...			
...			
...			
9.			
<b>KOSZTY CAŁKOWITE</b>			

#### **B. KOSZTY FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW POZYSKANYCH W RAMACH WKŁADU WŁASNEGO**

<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Lp.</b>	<b>Kategoria kosztów - pozycja</b>	<b>Koszty planowane</b>	<b>Koszty poniesione</b>
1.			
2.			
...			
...			
...			
7.			
<b>KOSZTY CAŁKOWITE</b>			

Niniejszym oświadczam, że koszty wykazane powyżej zostały poniesione na realizację celów i działań projektu, którego dotyczy sprawozdanie.

podpis koordynatora projektu	podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki
------------------------------	--

### **Uzasadnienie**

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu stworzenie szkołom i placówkom, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski, możliwości zorganizowania zajęć pozalekcyjnych: rozwijających wśród uczniów wiedzę, umiejętności, zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia, wyzwających u młodzieży postawy kreatywne i twórcze, angażujących młodych ludzi do aktywnego działania. Dzięki wsparciu finansowemu placówek oświatowych, przekazanemu przez Zarząd Powiatu Nakielskiego, nauczyciele będą mieli szansę na stworzenie dla uczniów oferty spędzania czasu wolnego w sposób atrakcyjny i nowatorski.