



# STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

Nakło nad Notecią, 10.08.2023 r.

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
ul. Dąbrowskiego 54  
89-100 Nakło nad Notecią

## Ogłoszenie o naborze nr 6/2023

**STAROSTA NAKIELSKI**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**Dyrektor Wydziału Edukacji**

**wymiar etatu: 1 etat  
na podstawie umowy o pracę.**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w tym dotyczące wykształcenia: wykształcenie wyższe,
- 2) minimum 5 - letni staż pracy na stanowisku kierowniczym urzędniczym w placówce oświatowej w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe lub na stanowisku kierowniczym urzędniczym, obejmującym zadania z zakresu edukacji w jednostce obsługującej publiczne organy prowadzące placówki oświatowe,
- 3) znajomość przepisów (w zakresie wykonywanych zadań na stanowisku):
  - ustawy o systemie oświaty,
  - ustawy prawo oświatowe,
  - ustawy Karta Nauczyciela,
  - ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o samorządzie powiatowym,
- 4) biegła obsługa komputera.

### **2. Dodatkowe atrybuty i wymagania:**

- 1) ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania,
- 2) dyscyplina i samodzielność, skrupulatność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, wysoka kultura osobista.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) realizacja określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią zadań Wydziału Edukacji (regulamin dostępny na stronie: pow-nakielski.rbip.mojregion.info),
- 2) bieżący nadzór nad organizacją pracy szkół i placówek oświatowych, prowadzonych przez powiat nakielski,
- 3) opracowywanie i analiza sprawozdań w Systemie Informacji Oświatowej,
- 4) przygotowywanie wniosków i projektów uchwał Zarządu i Rady Powiatu.

### **4. Wskaźnik zatrudnienia:**

W lipcu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu pracy:



# STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

- imię (imiona) i nazwisko,
  - datę urodzenia,
  - dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
  - wykształcenie,
  - kwalifikacje zawodowe,
  - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
  - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
  - 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
  - 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
  - 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
  - 8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
  - 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
  - 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
  - 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego tj. rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną poproszone na tym etapie o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: [kadry@powiat-nakielski.pl](mailto:kadry@powiat-nakielski.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego (lub podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego), na adres skrzynki e – doręczeń Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – Dyrektor Wydziału Edukacji. Ogłoszenie o naborze nr 6/2023” w terminie do 22.08.2023 r.

Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Powiatu Nakielskiego, nr tel. 52 386 66 38.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: ([www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info](http://www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 54.

STAROSTA NAKIELSKI

TADEUSZ SOBOL