

ZARZĄDZENIE NR 37/23
STAROSTY NAKIELSKIEGO

z dnia 27 lipca 2023 r.

w sprawie ustalenia procedury uzyskania przez klasyfikatora gleb upoważnienia Starosty Nakielskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu nakielskiego

Na podstawie art. 7d pkt 1) lit. a), tiret trzeci, Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2021.1990 t.j.) § 5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U.2012.1246), zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów wprowadza się procedurę wpisania uzyskania przez klasyfikatora gleb, upoważnienia Starosty Nakielskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu nakielskiego w ramach postępowań prowadzonych w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.

§ 2. Osoba ubiegająca się o możliwość uzyskania upoważnienia do wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu nakielskiego, o którym mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, winna skierować do Starosty Nakielskiego wniosek o weryfikację uprawnień klasyfikatora gruntów zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Do wniosku o którym mowa w § 2 należy załączyć:

- a) Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- b) Poświadczony przez właściwych geodetów powiatowych wykaz min. 5 prac, w których wnioskodawca uczestniczył podczas wykonywania klasyfikacji gruntów w okresie ostatnich 5 lat. Osoby, które wykonały co najmniej 5 prac na terenie powiatu nakielskiego są zwolnione ze składania tego wykazu.
- c) Referencje pochodzące od organów administracji publicznej potwierdzające należyte wykonanie prac o których mowa w punkcie b).
- d) Świadcstwo ukończenia szkoły potwierdzające wykształcenie.
- e) Świadcstwo ukończenia kursu/studiów podyplomowych z zakresu klasyfikacji gruntów oraz inne dokumenty, które mają wpływ na ocenę dorobku zawodowego.

§ 4. 1. Po pozytywnej weryfikacji wniosku przez Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, osoba spełniająca wymagania zawodowe pozwalające na uzyskanie upoważnienia do wykonywania czynności klasyfikatora zostanie wpisana na Listę klasyfikatorów gleboznawczej klasyfikacji gruntów wyznaczonych do wykonywania klasyfikacji na terenie powiatu nakielskiego.

2. W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami informuje osobę zainteresowaną o odmowie wpisania na Listę uzasadniając przyczyny odmowy.

3. Lista klasyfikatorów, o której mowa w ust. 1 zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej i dane kontaktowe (numer telefonu i adres e-mail).

4. Lista klasyfikatorów, o której mowa w ust. 1 zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Nakielskiego i będzie podlegała bieżącej aktualizacji.

5. Skreślenie osoby z Listy klasyfikatorów, o której mowa w ust. 1 następuje z uwagi na:

- a) pisemną rezygnację klasyfikatora,
- b) opóźnienia w wykonywaniu projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- c) powtarzające się negatywne kontrole weryfikacyjne wykonanych przez niego operatów klasyfikacyjnych,

- d) powtarzające się niewywiązywanie klasyfikatora z dokonania korekty (poprawy) zwróconych mu operatów klasyfikacyjnych,
- e) zaistnienie innych nieprawidłowości w pracy klasyfikatora powodujących utrudnienia w prowadzonym postępowaniu administracyjnym w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§ 5. Upoważnienie do przeprowadzenia klasyfikacji będzie wydawane, każdorazowo na konkretny obiekt, po wyborze osoby (klasyfikatora) z Listy klasyfikatorów, o której mowa w § 3 ust. 1. na podstawie przesłania najkorzystniejszej oferty cenowej w wyniku zapytania ofertowego skierowanego do klasyfikatorów z listy o której mowa § 3 ust.1, drogą mailową.

§ 6. 1. Klasyfikator upoważniony przez starostę do sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów jest biegłym w rozumieniu art. 84 §1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Biegły sporządzający projekt klasyfikacji gruntów jest zobowiązany do składania wyjaśnień odnośnie zarzutów strony postępowania do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz na koszt własny do uczestnictwa w postępowaniu, w tym do udziału w rozprawach administracyjnych.

3. Biegły zobowiązany jest do udzielania w formie pisemnej we wskazanym terminie odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Starosty Nakielskiego w tym na uwagi i zastrzeżenia stron postępowania.

4. W przypadku uchylecia decyzja z przyczyn wadliwie sporządzonego projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, biegły sporządzi bez dodatkowego wynagrodzenia prawidłowy projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w oparciu o wytyczne wskazane przez organ odwoławczy lub Sąd, w terminie wyznaczonym przez Starostę Nakielskiego.

§ 7. Wynagrodzenie biegłego ustalone na podstawie zapytania ofertowego, o którym mowa w § 5 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem projektu gleboznawczej klasyfikacji gruntów i płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

§ 8. Podstawą do wystawienia przez biegłego faktury/rachunku jest odebranie przez organ projektu gleboznawczej klasyfikacji gruntów z nadaną klauzulą, o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2021.1990 t.j.)

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2023 r.



TADEUSZ SOBOL

STAROSTA NAKIELSKI

Uzasadnienie

Zgodnie z treścią § 5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów przeprowadzenie klasyfikacji obejmuje m. in. następujące czynności:

- 1) analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
- 2) przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie,
- 3) sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji,

które przeprowadza osoba upoważniona przez starostę zwana „klasyfikatorem”.

Celem zapewnienia prawidłowego, sprawnego i skutecznego prowadzenia postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów zasadnym jest wprowadzenia procedury uzyskania przez klasyfikatora gleb upoważnienia starosty do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

W związku z powyższym wprowadzenie uregulowania w tym zakresie jest w pełni uzasadnione.

STAROSTA
Tadeusz Sobol

....., dnia

Starosta Nakielski

**Wniosek
o weryfikację uprawnień klasyfikatora gruntów**

**w celu możliwości uzyskania upoważnienia Starosty Nakielskiego
do wykonywania prac klasyfikatora gruntów na terenie powiatu nakielskiego.**

Wnoszę o weryfikację uprawnień w celu uzyskania upoważnienia Starosty Nakielskiego do wykonywania prac klasyfikatora gruntów stosownie do przepisów § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246).

1. Imię i nazwisko, tytuł zawodowy

.....

2. Telefon kontaktowy, adres e-mail

.....

3. Wykształcenie, nazwa ukończonej szkoły

.....

4. Czy ukończył(a) kurs(y) z zakresu klasyfikacji gruntów – tak* nie*

Jeśli tak to podać miejsce(a), rok, organizatora(ów) kursu(ów) oraz numer(y) świadectw(a) ukończenia:

.....

Czy odbył(a) Pan/Pani po kursie praktykę terenową u wykonawcy klasyfikacji

– tak* nie*

5. Ilość lat pracy w zakresie klasyfikacji gruntów

.....

6. Przebieg pracy w klasyfikacji gruntów (pełnione funkcje, stanowiska)

.....
.....
.....

Data:.....

Do wniosku załączam:

1. Oświadczenie – zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 1,
2. Poświadczony przez geodetów powiatowych wykaz 5 prac (obiektów), w których wnioskodawca uczestniczył podczas wykonywania klasyfikacji gruntów w okresie 5 ostatnich lat. Wykaz winien zawierać informacje o zakresie wykonywanych czynności.
3. Świadectwo ukończenia kursu (studiów podyplomowych) z zakresu klasyfikacji gruntów oraz inne dokumenty, które mają wpływ na ocenę dorobku zawodowego,
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające wykształcenie.
5. Referencje potwierdzające należyte wykonanie prac.

Dokumenty składane w kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę składającą wniosek.

.....

(data i podpis)

w sprawie ustalenia procedury uzyskania przez klasyfikatora gleb upoważnienia Starosty Nakielskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu nakielskiego

OŚWIADCZENIE

Zapoznałem/-am się z treścią Zarządzenia Starosty Nakielskiego Nr z dn..... w sprawie ustalenia procedury uzyskania przez klasyfikatora gleb upoważnienia Starosty Nakielskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu nakielskiego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku o weryfikację uprawnień klasyfikatora gruntów, do celów realizacji uprawnień związanych z prowadzeniem klasyfikacji gruntów na terenie powiatu nakielskiego. Dane podane w ww. wniosku będą stanowić podstawę do wpisania na Listę klasyfikatorów gleboznawczej klasyfikacji gruntów wyznaczonych do wykonywania klasyfikacji na terenie powiatu nakielskiego.

Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości mojego imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych (nr telefonu i adres e-mail) w przypadku pozytywnej weryfikacji mojego wniosku.

.....
imię i nazwisko

.....
podpis