



# STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

Nakło nad Notecią, 25.08.2023 r.

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
ul. Dąbrowskiego 54  
89-100 Nakło nad Notecią

## Ogłoszenie o naborze nr 7/2023

### STAROSTA NAKIELSKI

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

#### podinspektor w Wydziale Rozwoju

wymiar etatu: 1 etat  
na podstawie umowy o pracę.

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w tym dotyczące wykształcenia: wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 2-letni staż pracy,
- 3) znajomość zagadnień związanych z wdrażaniem funduszy unijnych,
- 4) doświadczenie zawodowe związane z funduszami europejskimi,
- 5) umiejętność obsługi strony internetowej oraz mediów społecznościowych,
- 6) znajomość aktualnych przepisów prawnych, zasad oraz wytycznych regulujących realizację i rozliczanie projektów w ramach krajowych i regionalnych programów operacyjnych, w szczególności: ustawę z dnia 28.04.2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie 2021-2027, wytyczne horyzontalne 2021-2027 dostępne na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), Program regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (SZOP)

#### 2. Dodatkowe atrybuty i wymagania:

- 1) wiedza z zakresu administracji samorządowej,
- 2) staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- 3) biegła obsługa komputera,
- 4) znajomość Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS),
- 5) obsługa programów graficznych,
- 6) znajomość specyfiki powiatu nakielskiego,
- 7) dyscyplina i samodzielność, skrupulatność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, wysoka kultura osobista,

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) sporządzanie wniosków o dofinansowanie,
- 2) planowanie i podejmowanie działań związanych z realizacją projektów,
- 3) sporządzanie wniosków o płatność,
- 4) obsługa systemów informatycznych w ramach FedKP 2021-2027,
- 5) obsługa techniczna strony internetowej powiatu nakielskiego oraz mediów społecznościowych,
- 6) opracowywanie, edycja i rozpowszechnianie materiałów informacyjno – promocyjnych o powiecie,
- 7) tworzenie i utrzymywanie dokumentacji fotograficznej działań promocyjnych organów powiatu i starostwa,
- 8) wykonywanie indywidualnych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego



# STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

## **Wskaźnik zatrudnienia:**

W lipcu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %

## **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu pracy:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę urodzenia,
  - dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
  - wykształcenie,
  - kwalifikacje zawodowe,
  - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
- 8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego tj. rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną poproszone na tym etapie o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: [kadry@powiat-nakielski.pl](mailto:kadry@powiat-nakielski.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego (lub podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego), na adres skrzynki e-doręczeń Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – podinspektor w Wydziale Rozwoju. Ogłoszenie o naborze nr 7/2023” w terminie do 06.09.2023 r.

Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Wydziału Rozwoju w Starostwie Powiatowym Nakle nad Notecią, nr tel. 52 386 66 60.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.



## STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: ([www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info](http://www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 54.

STAROSTA NAKIELSKI

TADEUSZ SOBOL