

**REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ W ROKU 2017  
ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE POWIERZENIA ORGANIZACJI  
POZARZĄDOWEJ PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

**§ 1**

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się niezwłocznie po zwołaniu przez Przewodniczącego Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Każdy członek Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem jej działalności składa pisemne oświadczenie o bezstronności.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

**§ 2**

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Ocena formalna i merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację w 2017 roku zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Przedłożenie Zarządowi Powiatu Nakielskiego wykazu i opinii na temat złożonych ofert.

**§ 3**

1. Komisja ocenia merytorycznie jedynie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Szczegółowa ocena formalna i merytoryczna ofert dokonana jest przez członków Komisji Konkursowej według przyjętych kryteriów w ogłoszeniu konkursowym poprzez ocenę formalną (pozytywna lub negatywna) złożonych ofert i przyznanie określonej liczby punktów na karcie oceny oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych.

**§ 4**

1. Z przebiegu spotkania dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert sporządzany jest protokół, podpisany przez Przewodniczącego i członków Komisji Konkursowej. Protokół zawierać winien liczbę punktów przyznanych danej organizacji wraz ze wskazaniem dla Zarządu Powiatu Nakielskiego propozycji wyboru najlepszej oferty.
2. Protokół winien zostać przekazany do Zarządu Powiatu Nakielskiego w terminie do 24 listopada 2016 roku.
3. Ostateczną decyzję o wyborze podejmuje Zarząd Powiatu Nakielskiego.
4. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej ogłasza się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią i na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Nakielskiego.

Załącznik nr 1 do regulaminu komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację w roku 2017 zadania publicznego w zakresie powierzenia organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

### KARTA OCENY OFERTY

Zadanie publiczne	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
Nazwa oferenta	
Data wpływu oferty	..... listopada 2016 roku

Kryteria oceny:		
I. Formalne	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
1. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym		
2. Oferta jest kompletna		
3. Oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem		
4. Oferta została złożona na druku zgodnym z Regulaminem		
5. Oferta jest zgodna z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie		
6. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zapisami statutu		
7. Jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację		
II. Merytoryczne	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1. Posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe	10	
2. Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji działań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych	8	
3. Działania popularyzujące inicjatywę nieodpłatnych punktów pomocy prawnej wśród mieszkańców powiatu nakielskiego	4	
4. Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach	2	
Łączna liczba punktów	24	
<b>UWAGI:</b>		

**Uzasadnienie wyboru / odrzucenia oferty Organizacji**

Nakło nad Notecią, ..... listopada 2016 roku.

.....  
Podpis przewodniczącego komisji

.....  
Podpis członka komisji

.....  
Podpis członka komisji