

Ogłoszenie o naborze nr 1/2017
Starosta Nakielski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
referent w Wydziale Środowiska
(stanowisko w zakresie nadzoru nad lasami)
Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią
wymiar etatu: 0,5 etatu
na podstawie umowy o pracę

1. **Wymagania niezbędne:** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:
 - 1) wykształcenie wyższe leśne,
 - 2) znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o lasach i rozporządzeń wykonawczych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 3) umiejętność obsługi komputera i podstawowych programów użytkowych, środowisko Microsoft.
2. **Wymagania dodatkowe:**
znajomość specyfiki powiatu nakielskiego, dokładność, obowiązkowość.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku w zakresie nadzoru nad lasami:**
 - 1) wydawanie decyzji o wykonaniu na koszt nadleśnictw zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, gdy wystąpią w nich organizmy szkodliwe w stopniu grożącym trwałości lasów,
 - 2) prowadzenie spraw dotyczących przyznania środków z budżetu państwa na finansowanie kosztów przebudowy lub odnowienia drzewostanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, w których wystąpiły szkody spowodowane pyłami lub gazami przemysłowymi bez możliwości ustalenia winnego, względnie szkody spowodowane klęskami żywiołowymi,
 - 3) przygotowanie decyzji o uznanie lasu jako las ochronny,
 - 4) wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasów należących do osób fizycznych,
 - 5) zatwierdzanie uproszczonych planów urządzenia lasu,
 - 6) kontrola realizacji zadań określonych w uproszczonych planach urządzenia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - 7) wydawanie decyzji na pozyskiwanie drewna niezgodnie z planem urządzenia lasu, w przypadkach losowych na wniosek właściciela lasu,
 - 8) przygotowywanie decyzji nakazujących wykonanie obowiązków i zadań przez właścicieli lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa w przypadku nie wykonania przez nich obowiązków określonych w art. 13 ustawy o lasach albo nie wykonania zadań zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub decyzji o której mowa w art.19 ust.3 ustawy o lasach w szczególności w zakresie:
 - a) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych),
 - b) przebudowy drzewostanu,
 - c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat,
 - zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

- 9) przygotowywanie decyzji określających zadania dla właścicieli lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa w przypadku nie wykonania następujących obowiązków, przez ich właścicieli:
 - a) wykonywania zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów,
 - b) zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych,
 - c) ochrony gleby i wód leśnych,
- 10) cechowanie pozyskanego drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa i wydawanie świadectw legalnego pozyskiwania drewna,
- 11) sporządzanie rocznych sprawozdań z gospodarki leśnej.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

w marcu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, odbyte staże,
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6) kopia dowodu osobistego,
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: kadry@powiat-nakielski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – referent w Wydziale Środowiska Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią (ogłoszenie o naborze nr 1/2017)” w terminie do dnia 27 lutego 2017 roku. Dodatkowe informacje: 52 386-66-51.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: (<http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info>) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym przy ul. Dąbrowskiego 54.

List motywacyjny należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)”.

Starosta Nakielski



Tomasz Milowski