



Załącznik do uchwały nr³⁰⁴...../2017
Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia^{1. marca 2017}.... r.
w sprawie przyjęcia szczegółowego regulaminu przyznawania
i przekazywania wsparcia w ramach projektu pn. „EduAkcja w technikach”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-
Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Poddziałania 10.2.3 Kształcenie
zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach Osi
priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja.

**Szczegółowy regulamin
przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu
pn. „EduAkcja w technikach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Poddziałania 10.2.3
Kształcenie zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach
Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja.**

I

Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin dotyczy zasad rekrutacji i uczestnictwa w formach wsparcia zaplanowanych w ramach projektu „EduAkcja w technikach” dla Powiatu Nakielskiego.
2. Projekt pt. „EduAkcja w technikach”, zwany dalej projektem jest realizowany przez Miasto Bydgoszcz w partnerstwie z Powiatem Bydgoskim, Powiatem Toruńskim i Powiatem Nakielskim.
3. Realizatorami projektu w części dotyczącej Powiatu Nakielskiego są: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią, Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią oraz Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. prof. Emila Chroboczka w Szubinie, na podstawie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany jest w ramach części Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
6. Celem projektu jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez kompleksową współpracę 12 techników z otoczeniem społeczno -gospodarczym w zakresie dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy do 31.12.2019 r.
7. Założenia projektu obejmują rozwój kształcenia zawodowego we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, obejmujący w szczególności:
 - a) realizację dodatkowego wsparcia służącego podnoszeniu, nabywaniu oraz uzupełnianiu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, dostosowanego do potrzeb pracodawców, w szczególności poprzez:
 - dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne ukierunkowane na uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych,
 - wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy,
 - b) realizację wsparcia nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu ukierunkowanego na doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych, związanych z nauczaniem zawodem,
 - c) tworzenie w technikach warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla nauczanych zawodów obejmujące wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych dla zawodów szkolnictwa zawodowego.
 - d) realizacja wysokiej jakości staży zawodowych dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego i ogólnego we współpracy z pracodawcami, w tym podniesienie kwalifikacji i kompetencji opiekunów stażystów u pracodawców.
8. Projekt w części dla Powiatu Nakielskiego obejmie wsparciem szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, dla których jest organem prowadzącym a zaplanowane formy wsparcia wynikają z przeprowadzanej diagnozy

zapotrzebowania w zakresie organizacji zajęć dodatkowych dla uczniów przygotowujących do egzaminu zawodowego, w zakresie szkoleń i kursów dla uczennic/uczniów i nauczycieli/nauczycielek, w zakresie organizacji staży oraz doposażenia pracowni zawodowych.

9. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie Miasta Bydgoszcz - przy ul. Grudziądzkiej 9-15 w Bydgoszczy, w Wydziale Funduszy Europejskich.
10. **Biuro lokalne** mieści się w siedzibie Powiatu Nakielskiego przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54 w Nakle nad Notecią, w Wydziale Rozwoju, pokój nr 34.

II

Uczestnicy projektu – Powiat Nakielski

1. Projekt obejmuje wsparciem 545 uczennic/uczniów, 11 nauczycieli oraz 70 opiekunów stażystów.
2. Uczeń w momencie przystąpienia do projektu powinien posiadać status ucznia tzn. powinien znajdować się w okresie poprzedzającym ukończenie szkoły poświadczone otrzymanym świadectwem tzn. powinien pobierać naukę i korzystać z praw ucznia, ponadto powinien pobierać naukę w zawodzie objętym wsparciem w ramach projektu, które wskazano w punkcie IV, do potwierdzenia czego jest zobowiązany poprzez dostarczenie do biura projektu stosownego zaświadczenia podpisanego przez dyrekcję szkoły objętej projektem. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Udział ucznia w projekcie rozpoczyna się z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Udział opiekuna stażu w projekcie rozpoczyna się z chwilą podpisania trójstronnej umowy stażowej, w której wskazany zostaje przez pracodawcę jako opiekun, nie później jednak niż w pierwszym dniu odbywania stażu.
5. Opiekun w momencie przystąpienia do projektu posiadać powinien status pracownika zakładu pracy z województwa kujawsko-pomorskiego potwierdzony zaświadczeniem pracodawcy. Zaświadczenie wydawane jest w dniu podpisania trójstronnej umowy stażowej.

III

Rekrutacja do projektu – uczennice/uczniowie

1. O udział w projekcie mogą ubiegać się wyłącznie uczniowie/uczennice ze szkół objętych wsparciem, określonych punkcie I/2.
2. Każdorazowo informacja o terminie naboru określona będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie szkoły, stronie internetowej szkoły oraz na stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Dodatkowo szczegółowe informacje na temat naboru i proponowanych form wsparcia omawiane będą na spotkaniach rekrutacyjnych organizowanych w szkołach objętych projektem.
4. Zgłoszenia do projektu będzie można dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny w sekretariatach szkół, biurze lokalnym projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Formularze rekrutacyjne przyjmowane będą w wersji papierowej (przesłane pocztą lub doręczone osobiście) w sekretariatach szkół objętych projektem oraz elektronicznie na adres mailowy wskazany w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
6. Warunki uczestnictwa w projekcie:
 - a. status ucznia szkoły i w zawodzie objętych wsparciem w ramach projektu, tj.:
 - Technikum kształcącego w zawodzie technik informatyk i technik logistyk w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią,
 - Technikum kształcącego w zawodzie technik pojazdów samochodowych w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej w Nakle nad Notecią,
 - Technikum kształcącego w zawodzie technik logistyk w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. prof. Emila Chroboczka w Szubinie.
 - b. zapoznanie się Regulaminem projektu,
 - c. niekorzystanie z tej samej formy wsparcia w innych projektach w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja RPO WK-P 2014-2020,
 - d. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.



7. W przypadku uczniów niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne poświadczane powinny zostać podpisem rodzica lub opiekuna prawnego.
8. W procesie rekrutacji uczniów rozpatrywane będą następujące kryteria:
 - I. obligatoryjne
 - a. kompletność i poprawność formalna wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. spełnienie warunków udziału w projekcie
 - II. punktowe (maksymalnie do zdobycia 10 punktów):
 - a. zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 5 pkt.
 - b. obciążenie obowiązkami gospodarskimi – 5 pkt
 - III. punktowe premiujące w przypadku kursu IT Essentials – średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego
 - a. średnia ocen 2-3 – 1 pkt.
 - b. średnia ocen 3,1- 4,00 – 2 pkt.
 - c. średnia ocen 4,01-5,00 – 3 pkt.
 - d. średnia ocen 5,01- 6,00 – 4 pkt.
 - IV. punktowe premiujące w przypadku zgłoszenia do dwóch form wsparcia – zajęcia dodatkowe przygotowujące do egzaminu oraz szkolenia i kursy – opinia wychowawcy/nauczyciela
 - a. dobra – 2 pkt.
 - b. bardzo dobra – 4 pkt.
 - V. dodatkowo w ocenie formularzy zgłoszeniowych na staże uwzględnione zostanie zapotrzebowanie i sugestie pracodawców w zakresie sylwetki kandydata pod kątem oferowanego stanowiska stażu/praktyki np. wiek, umiejętności językowe, predyspozycje wskazane przez szkołę - weryfikację przeprowadzi komisja rekrutacyjna, która wyda rekomendację.
9. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, składać się będzie z przedstawicieli szkół objętych projektem i obradować będzie w minimum 3 osobowym składzie.
10. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie suma uzyskanych punktów oraz rekomendacja komisji rekrutacyjnej. W sytuacji jednakowej liczby punktów, rozstrzygający głos należy do komisji rekrutacyjnej.
11. W terminie do 10 dni kalendarzowych od zakończenia naboru uczniowie, których formularze zostaną poprawnie wypełnione i przejdą weryfikację komisji rekrutacyjnej zostaną poinformowani mailowo o wynikach procesu rekrutacji.
12. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów wskazanych w niniejszym punkcie wymaga to jednak zamieszczenia stosownej informacji na stronie internetowej projektu.
13. W biurze lokalnym i w biurze projektu przechowywana będzie lista rankingowa podsumowująca wyniki rekrutacji wraz z protokołem zawierająca podsumowanie przeprowadzonego naboru.
14. W przypadku większej niż zaplanowano ilości chętnych spośród kandydatów, którzy zebrali najwyższą ilość punktów, utworzona zostanie lista rezerwowa.
15. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby uczniów w obrębie danego zawodu dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc uczniami z list rezerwowych bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
16. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą realizatorowi projektu przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.

IV

Zasady organizacji wsparcia – ucennice/uczniowie

1. W projekcie przewiduje się organizację:
 - a. zajęć dodatkowych rozwijających wiedzę i umiejętności zawodowe, przygotowujących uczniów do egzaminu zawodowego dla:
 - technik pojazdów samochodowych
 - technik informatyk
 - technik logistyk
 - angielski zawodowy dla technika logistyka i technika pojazdów samochodowych.
 - b. kurs IT Essentials dla uczniów w zawodzie technik informatyk.
 - c. zajęcia specjalistyczne ze spawania dla technika pojazdów samochodowych.
 - d. kurs prawa jazdy kat. B dla technika logistyka



- e. szkolenie oświetlenie ksenonowe, inspiracje serwisowe, monitorowanie ciśnienia w ogumieniu dla technika pojazdów samochodowych.
- f. szkolenie specjalistyczne dla operatorów wózków widłowych dla techników logistyków i techników pojazdów samochodowych.
- g. praktycznej nauki zawodu u pracodawcy w postaci staży zawodowych realizowanych w okresie letnim.
 - 2. W przypadku praktycznej nauki zawodu, zasady realizacji stażu określi odrębny regulamin.
 - 3. Staże będą organizowane w następujących zawodach: technik informatyk, technik pojazdów samochodowych, technik logistik.
 - 4. Staże zawodowe będą miały charakter uzupełniający w stosunku do obowiązkowych praktyk organizowanych przez szkołę.
 - 5. Kurs IT Essentials oraz szkolenie oświetlenie ksenonowe, inspiracje serwisowe, monitorowanie ciśnienia w ogumieniu będą miały charakter kursu/ szkolenia wyjazdowego. Uczestnikowi zagwarantowany zostanie dojazd (zwrot kosztów środkami komunikacji publicznej), zakwaterowanie na miejscu szkolenia oraz wyżywienie.

V

Rekrutacja do projektu – nauczyciele/nauczycielki

- 1. O udział w projekcie mogą ubiegać się wyłącznie nauczyciele/nauczycielki szkół objętych wsparciem, określonym w punkcie I/2.
- 2. Każdorazowo informacja o terminie naboru określona będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczanym w siedzibie szkoły, stornie internetowej szkoły oraz na stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem rekrutacji.
- 3. Dodatkowo szczegółowe informacje na temat naboru i proponowanych form wsparcia przekazywane będą przez dyrektorów szkół, nauczycielom w szkołach objętych projektem.
- 4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie będzie osobiste złożenie wypełnionego i podpisanego przez nauczyciela formularza zgłoszeniowego w sekretariatach szkół objętych projektem. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w sekretariatach szkół, biurze lokalnym projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 5. Zgłoszenia do projektu będzie można dokonać wypełniając w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
- 6. Udział nauczyciela w projekcie rozpoczyna się z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.
- 7. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, składać się będzie z przedstawicieli szkół objętych projektem i obradować będzie w minimum 3 osobowym składzie.
- 8. W procesie rekrutacyjnym nauczycieli rozpatrywane będą kryteria:
 - a. kompletność i poprawność formalna wypełnianych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. nauczyciel jest zainteresowany uczestnictwem w danej formie wsparcia wyrażonej poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego, pozytywnie zaopiniowanego przez dyrektora szkoły,
 - c. decyduje kolejność zgłoszeń.
- 9. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół. Lista rankingowa podsumowująca wyniki rekrutacji znajdować się będzie w biurze lokalnym i burze projektu.
- 10. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
- 11. W terminie do 10 dni kalendarzowych od zakończenia naboru nauczyciele, którzy przejdą weryfikację komisji rekrutacyjnej zostaną poinformowani mailowo o wynikach procesu rekrutacji.
- 12. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów wskazanych w niniejszym punkcie wymaga to jednak zamieszczenia stosownej informacji na stronie internetowej projektu.
- 13. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u szkolnego koordynatora projektu stosowne oświadczenie.
- 14. W przypadku większej niż zaplanowano ilości chętnych spośród kandydatów, utworzona zostanie lista rezerwowa.
- 15. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą realizatorowi projektu przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.



VI

Zasady organizacji wsparcia – nauczyciele/nauczycielki

16. W projekcie przewiduje się organizację:
- kurs CISC CCNA
 - Kurs Administrowanie bazą danych: MTA 98-364
 - Kurs Podstawy administracji systemem Windows: MTA 98-365
 - Studia podyplomowe w zakresie mechaniki samochodowej
 - Studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
 - Studia podyplomowe w zakresie logistyki i spedycji

VII

Obowiązki uczestnika projektu/ rezygnacja z udziału

- Stosowanie się do zapisów regulaminu projektu i zawartej przed rozpoczęciem stażu umowy w zakresie organizacji zawieranej między uczestnikiem / pracodawcą a projektodawcą.
- Przestrzeganie terminów i harmonogramów wsparcia.
- Systematyczne potwierdzanie obecności udziału w projekcie poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie, tj. liście obecności, dzienniku stażu.
- Czynny udział w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki, o których mowa powyżej mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
- Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
- Skreślenie z listy uczestników następuje automatycznie w momencie opuszczenia przez uczennicę/ucznia 20% zajęć/ szkolenia/kursu oraz 2 dni stażu bez usprawiedliwienia.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na stażu nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

VIII

Postanowienia końcowe

- Bieżące informacje na temat zajęć realizowanych w ramach projektu będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1
do Szczegółowego regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia
w ramach projektu pn. „EduAkcja w technikach” w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-
2020 dla Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie
ogólne i zawodowe w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja.

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2017 r. w Nakle nad Notecią pomiędzy:

Powiatem Nakielskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez:
Tomasza Miłowskiego – Starostę Nakielskiego
Andrzeja Kindermana – Wicestarostę Nakielskiego
Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Piotra Chudzyńskiego

a

Zespołem Szkół, zwanym dalej Szkołą, reprezentowanym przez **Dyrektora szkoły** –

o następującej treści:

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o:

- 1) „Programie” należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. nr CCI 2014PL16M2OP002 oraz uchwałą nr 1/1/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2014 r.;
- 2) „Projekcie” oznacza to projekt pt. „**EduAkcja w technikach**” realizowany w ramach Poddziałania 10.2.3 określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr **RPKP.10.02.03-04-0007/16**;
- 3) „Instytucji Zarządzającej RPO WK-P” – oznacza to Województwo Kujawsko-Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 4) „Biurze Projektu” – należy przez to rozumieć Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią;
- 5) „Koordynatorze szkolnym” – należy przez to rozumieć osobę, która będzie odpowiedzialna za realizację Projektu w danej Szkole,
- 6) „projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie;
- 7) „zadaniu” – należy przez to rozumieć część składową Projektu wskazaną we wniosku o dofinansowanie projektu;
- 8) „danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Porozumienia;
- 9) „przetwarzaniu danych osobowych” – należy przez to rozumieć jakiejkolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zadań wynikających z Porozumienia;
- 10) „uczestnik projektu” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji Funduszu;
- 11) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki i koszty poniesione przez szkołę, uznane za kwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem EFS, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do ustawy wdrożeniowej oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2014-2020 i SZOOP, jak również z wytycznymi.

Przedmiot porozumienia

§ 1.

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu realizacji projektu „**EduAkcja w technikach**” wdrażanego w ramach RPO WK-P, Oś Priorytetowa 10, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr projektu **RPKP. 10.02.03-04-0007/16**). Projekt został opracowany przez Wydział „**EduAkcja w technikach**”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Bydgoszczy w partnerstwie z Powiatem Bydgoskim, Powiatem Nakielskim, Powiatem Toruńskim przy współpracy i na rzecz 12 techników.

2. Celem projektu jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez kompleksową współpracę 12 techników z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy w terminie do 31 grudnia 2019 r. W ramach projektu przewiduje się realizację zajęć dodatkowych przygotowujących do egzaminów zawodowych, kursów i szkoleń podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe, opracowanie programów i realizację wysokiej jakości staży przedsiębiorstwach.
3. Okres realizacji projektu: **01.01.2017 – 31.12.2019**
4. Powiat zgodnie z zapisami projektu nr **RPKP.10.02.03-04-0007/16**, tytuł „*EduAkcja w technikach*” powierza Szkole realizację:
 - a) Zadania 1 pn. „Organizacja zajęć dodatkowych, kursów i szkoleń podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe uczniów oraz wyposażenie pracowni i warsztatów szkolnych przy ścisłej współpracy z pracodawcami,
 - b) Zadania 2 pn. „Organizacja szkoleń, kursów i studiów podyplomowych i staży dla nauczycieli ukierunkowanych na aktualizację wiedzy i kompetencji nauczycieli przy ścisłej współpracy z pracodawcami”,
 - c) Zadania 3 pn. „Realizacja wysokiej jakości staży dla uczniów w przedsiębiorstwach.
5. Powiat przekaze Szkole na realizację zadania środki w łącznej kwocie zł.

§ 2.

1. Szkoła zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Załącznikiem do porozumienia – zakres rzeczowo-finansowy projektu.
2. Zmiany założeń budżetu projektu będą dokonywane za zgodą Biura Projektu poprzez aktualizację planu finansowego Szkoły i nie wymagają aneksowania Porozumienia.
3. Szkoła jest odpowiedzialna za realizację Projektu pod względem merytorycznym i finansowym.
4. Realizacja projektu pod względem finansowym odbywać się będzie w ścisłej współpracy z Biurem Projektu.
5. Dyrektor szkoły wyznacza Koordynatora szkolnego, który będzie odpowiedzialny za realizację Projektu. Koordynator musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z wymogami wniosku o dofinansowanie Projektu.
6. Szkoła oświadcza, że osoby stanowiące personel projektu zapoznały się z treścią obowiązujących wytycznych:
 - a) *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 2.06.2015,*
 - b) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r. oraz*
 - c) *Regulaminu konkursu nr RPKP.10.02.03-IZ-00-04-022/16 w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz zobowiązuje się stosować ich treść podczas realizacji Projektu.*

Płatności

§ 3.

1. Szkoła zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i bankowych związanych z Projektem.
2. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na który przekazywane będą i z którego wydatkowane będą środki na realizację Projektu w ramach kosztów bezpośrednich i pośrednich.
3. Kolejne transze dofinansowania wypłacane są pod warunkiem prawidłowego rozliczenia przekazanych wcześniej transz i dostępności środków na finansowanie Projektu na rachunku bankowym Powiatu Nakielskiego.
4. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszego Porozumienia, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego Szkoły, zgłoszonego do Biura Projektu.
5. Odsetki bankowe od przekazanych Szkole transz stanowią dochód Powiatu.

§ 4.

1. Podstawą przekazania środków finansowych jest złożenie przez Szkołę zapotrzebowania oraz poprawnego rozliczenia wydatków do Biura Projektu i dostępność środków na finansowanie Projektu na rachunku bankowym Powiatu.
2. Szkoła zobowiązuje się do przedkładania wraz z rozliczeniem wydatków:

„EduAkcja w technikach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 1) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii lub skanów wyciągów z rachunków bankowych, raportów kasowych potwierdzających wydatki objęte rozliczeniem,
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii lub skanów faktur i rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków,
 - 3) deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - 4) sprawozdania merytorycznego.
3. Szkoła zobowiązana jest do rozliczenia 100% otrzymanych środków w końcowym rozliczeniu. W przypadku niewykorzystania części lub całości środków Szkoła zobowiązana jest do ich zwrotu na wyznaczony przez Biuro Projektu rachunek bankowy.

§ 5.

1. Szkoła ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999
2. Szkoła ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z zapisami Projektu.
3. Szkoła ma obowiązek wykorzystywać środki trwałe nabyte w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową szkoły.

Monitoring i kontrola

§ 6.

Szkoła zobowiązuje się do:

1. niezwłocznego informowania w formie pisemnej Biura Projektu o problemach w realizacji Projektu,
2. przekazania wraz z rozliczeniem wydatków, deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
3. przekazania, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Biuro Projektu aktualnych harmonogramów udzielania wsparcia do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego daną formę wsparcia. Harmonogram ten powinien zawierać co najmniej informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę i adres realizacji wsparcia. W przypadku zmiany harmonogramu Szkoła zobowiązuje się do niezwłocznej aktualizacji harmonogramu w postaci elektronicznej planów zajęć do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego szkolenie.

§ 7.

1. W trakcie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości, Szkoła zobowiązuje się do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P do przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Szkoła zobowiązuje się w szczególności do udzielania każdorazowo na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 wszelkich informacji i udostępnienia dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach oraz do udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach przeprowadzanych innymi metodami.

§ 8.

1. Szkoła zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Biura Projektu o aktualnym miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. Biuro Projektu poinformuje Szkołę o terminie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Szkołę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Szkoła zobowiązuje się pisemnie poinformować Biuro Projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

§ 9.

1. Szkoła zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Biuro Projektu, Instytucję Zarządzającą WK-P oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.



2. Szkoła zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu, informacji i wyjaśnień w stosunku do wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, także elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania określony w § 9 ust. 1.
3. Szkoła jest zobowiązana udostępnić podmiotom, o których w ust. 1, dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach realizacji Projektu.
4. Szkoła zobowiąże uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

Zamówienia

§ 10.

1. Wszystkie wydatki zaplanowane w ramach projektu realizowane będą przy koordynacji tych działań przez wyznaczonego pracownika Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
2. Szkoła zobowiązana jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Podrozdział 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.
3. W przypadku ponoszenia wydatków o wartości od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług, Szkoła zobowiązuje się uprzednio przeprowadzić i udokumentować rozeznanie rynku poprzez przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły wraz z otrzymanymi ofertami lub potwierdzenia wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców wraz z otrzymanymi ofertami, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania do zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i cenę lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu.
4. W przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto do 30 tys. euro netto należy upublicznic zapytanie ofertowe poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Szczegółowe zasady przeprowadzenia postępowania ujęte zostały w Rozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.
5. Szkoła jest zobowiązana do dostarczenia do Biura projektu informacji o przeprowadzonym postępowaniu dotyczącym zamówienia publicznego niezwłocznie po rozstrzygnięciu tego postępowania i zawarciu umowy z wykonawcą.
6. Szkoła zobowiązuje się do zakupu wyposażenia pracowni zawodowych zgodnie ze szczegółowym budżetem stanowiącym załącznik nr 1 do porozumienia oraz ze szczegółowym katalogiem wyposażenia pracowni i warsztatów szkolnych, który został opracowany przez MEN dla 190 zawodów i udostępniony za pośrednictwem strony internetowej www.koweziu.edu.pl.

Ochrona danych osobowych

§ 11.

1. Powiat powierza Szkole przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Powiatu na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Każda osoba biorąca udział w projekcie powinna pisemnie poświadczyc zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Oświadczenia przechowywane są w Biurze Projektu. Niewyrażenie zgody na przekazanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia.
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Szkołę wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Szkoła zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2014, poz. 1182 z późn. zm. oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracyjnych z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych o organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).



5. Szkoła przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
 6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Szkoły posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
 7. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 6, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Porozumienia. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Szkołę z osobą wskazaną w ust. 6. Szkoła winna posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Porozumienia.
 8. Biuro Projektu prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Porozumienia.
 9. Szkoła zobowiązuje się do udzielenia Biuru Projektu, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 10. W trakcie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości, Szkoła zobowiązuje się do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P do przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
 11. W trakcie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości, Szkoła zobowiązuje się do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P do przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
 12. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
 13. Szkoła niezwłocznie informuje Biuro Projektu o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - c) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 18, związanych z wykonywaniem Umowy.
 14. Szkoła zobowiązuje się do udzielenia Biuru Projektu, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P lub innemu upoważnionemu podmiotowi, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 15. Szkoła umożliwi Biuru Projektu, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, innym upoważnionym podmiotom (w tym Ministrowi Rozwoju i Finansów lub podmiotowi przez niego upoważnionemu), w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem MSWiA oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
 16. W przypadku powzięcia przez Biuro Projektu lub Instytucję Zarządzającą RPO WK-P wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Porozumienia, Szkoła umożliwi Biuru Projektu, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 15.
 17. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej RPO WK-P i innych upoważnionych podmiotów mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Szkoły, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz
- „EduAkcja w technikach”**
- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową;

- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień, w tym przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
18. Szkoła zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, inne upoważnione podmioty (w tym Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub podmiot przez niego upoważniony) albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązki informacyjne

§ 12.

1. Szkoła jest zobowiązana do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami rozporządzenia ogólnego oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami przez Biuro Projektu.
2. Szkoła jest zobowiązana w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.
 - 2) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej (jeśli Szkoła ma stronę internetową);
 - 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Szkoła udostępnia Biuru Projektu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 13.

Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

§ 14.

Spory związane z realizacją niniejszego porozumienia strony będą starały się rozwiązać polubownie.

§ 15.

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszego porozumienia stanowi Załącznik do porozumienia – *zakres rzeczowo-finansowy projektu*.

.....
Powiat Nakielski

.....
Dyrektor Szkoły

Załącznik nr 2
do Szczegółowego regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia
w ramach projektu pn. „EduAkcja w technikach” w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-
2020 dla Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie
ogólne i zawodowe w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że:

Pan/i
(imię i nazwisko)

jest uczniem/uczennicą szkoły:
(nazwa szkoły)

w klasie:

Kształci się w zawodzie:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik nr 3
do Szczegółowego regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia
w ramach projektu pn. „EduAkcja w technikach” w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-
2020 dla Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie
ogólne i zawodowe w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „EduAkcja w technikach”

Ja niżej podpisany deklaruję chęć wzięcia udziału w projekcie „EduAkcja w technikach” realizowanym przez Miasto Bydgoszcz w partnerstwie z Powiatem Bydgoskim, Powiatem Nakielskim i Powiatem Toruńskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem projektu oraz, że spełniam kryteria udziału w projekcie w nim wskazane tzn. jestem uczniem (nazwa szkoły) w zawodzie (nazwa zawodu) oraz dotąd nie korzystałem i nie korzystam w momencie przystąpienia do projektu w innych projektach w ramach Osi 10 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020. Oświadczam także, że dane wskazane przeze mnie w formularzu zgłoszeniowym nie uległy zmianie.

.....
data i czytelny podpis uczestnika

.....
Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

* obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich

Załącznik nr 4
do Szczegółowego regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia
w ramach projektu pn. „EduAkcja w technikach” w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-
2020 dla Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie
ogólne i zawodowe w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY - uczniowie

Lp.	Nazwa	Wartość
Dane uczestnika	1 Imię	
	2 Nazwisko	
	3 Płeć	
	4 Wiek w chwili przystępowania do projektu	
	5 PESEL	
	6 Nazwa instytucji (osoby zatrudnione)	☐ nie dotyczy
	7 Wykształcenie	☐ niższe niż podstawowe (<i>nie ukończona szkoła podstawowa</i>) ☐ podstawowe (<i>szkoła podstawowa</i>) ☐ gimnazjalne (<i>gimnazjum</i>)
Dane kontaktowe	8 Kraj	
	9 Województwo	
	10 Powiat	
	11 Gmina	
	12 Miejscowość	
	13 Kod pocztowy	
	14 Ulica	
	15 Nr domu	
	16 Nr lokalu	
	17 Rodzaj obszaru zamieszkania	☐ obszar słabo zaludniony (wiejski) – 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie ☐ obszar pośredni (miasta, przedmieścia) – poniżej 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie i poniżej 50% ludności ☐ obszar o dużej gęstości zaludnienia (miasta, centra miejskie, obszary miejskie) – przynajmniej 50% ludności zamieszkuje obszary gęsto zaludnione
	18 Telefon stacjonarny	
Dane dotyczące szkoły i kierunku kształcenia	19 Telefon komórkowy	
	20 Numer telefonu do rodzica/opiekuna prawnego:	
	21 Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
	22 W której klasie obecnie się uczysz?	
	23 Czy odbywałeś/eś praktykę obowiązkową?	☐ Tak ☐ Nie
	24 Czy odbywałeś staż/dodatkową praktykę w ramach Osi 10 Innowacyjna edukacja RPO WK-P 2014 - 2020?	☐ Tak ☐ Nie
	25 Czy jesteś obciążony/a obowiązkami gospodarskimi	☐ Tak ☐ Nie
Dane dotyczące szkoły i kierunku kształcenia	Zaznacz nazwę szkoły i kierunek kształcenia/ zawód, w którym obecnie się uczysz:	
	26 Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica	☐ technik informatyk ☐ technik logistyk

		Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego	☐ technik pojazdów samochodowych	
		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Szubin	☐ technik logistyk	
Proponowane formy wsparcia	27	Technik pojazdów samochodowych:	Zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminu zawodowego – technik pojazdów samochodowych	☐
			Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego zawodowego	☐
			Zajęcia specjalistyczne ze spawania	☐
			Szkolenie specjalistyczne dla operatorów wózków widłowych	☐
			Szkolenie – oświetlenie ksenonowe, inspiracje serwisowe, monitorowanie ciśnienia w ogumieniu	☐
		Technik informatyk:	Zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminu zawodowego – technik informatyk	☐
			Kurs IT ESSENTIALS	☐
		Technik logistyk:	Zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminu zawodowego – technik logistyk	☐
			Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego zawodowego	☐
			Kurs prawo jazdy kat. B	☐
			Szkolenie specjalistyczne dla operatorów wózków widłowych	☐
		Dane weryfikujące	29	WYPEŁNIA KOORDYNATOR SZKOLNY
Posiada status ucznia szkoły i w zawodzie objętym wsparciem				
☐ TAK ☐ NIE				
Kryteria premiujące:				
I. Obligatoryjne:	Kompletność i poprawność formalna wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych Spełnienie warunków udziału w projekcie			☐ TAK ☐ NIE ☐ TAK ☐ NIE
II. Punktowe:	Zamieszkiwanie na terenach wiejskich Obciążenie obowiązkami gospodarczymi			☐ TAK- 5 pkt. ☐ NIE ☐ TAK- 5 pkt. ☐ NIE
III. Punktowe premiujące (tylko do kursu IT ESSENTIALS)	Średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego			☐ Średnia ocen 2-3 – 1 pkt. ☐ Średnia ocen 3,1-4,00 – 2 pkt. ☐ Średnia ocen 4,01-5,00 – 3 pkt. ☐ Średnia ocen 5,01-6,00 – 4 pkt.
IV. Punktowe premiujące (w przypadku zgłoszenia do dwóch form wsparcia zajęcia dodatkowe przyg. do egzaminu oraz szkolenia i kursy)	Opinia wychowawcy/ nauczyciela			☐ DOBRA – 2 pkt ☐ BARDZO DOBRA – 4 pkt.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji w ramach projektu pn. „EduAkcja w technikach” realizowanego przez Miasto Bydgoszcz i partnerów Powiat Bydgoski, Powiat Nakielski oraz Powiat Toruński

Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Data i czytelny podpis uczestnika

* obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich

Załącznik nr 5
do Szczegółowego regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia
w ramach projektu pn. „EduAkcja w technikach” w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-
2020 dla Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie
ogólne i zawodowe w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY - nauczyciele

Lp.	Nazwa	Wartość
Dane uczestnika	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Data urodzenia
	4	PESEL
	5	Nazwa instytucji - miejsce zatrudnienia
Dane kontaktowe	6	Kraj
	7	Województwo
	8	Powiat
	9	Gmina
	10	Miejscowość
	11	Kod pocztowy
	12	Ulica
	13	Nr domu
	14	Nr lokalu
	15	Telefon stacjonarny
	16	Telefon komórkowy
	17	Numer telefonu do rodzica/opiekuna prawnego:
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Dane dotyczące szkoły i kierunku kształcenia	Zaznacz nazwę szkoły i kierunek kształcenia/ zawód, w którym obecnie jesteś nauczycielem:	
	19	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica ☐
		Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego ☐
		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Szubin ☐
Proponowane formy wsparcia	20	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica ☐ kurs CISC CCNA ☐ Kurs Administrowanie bazą danych: MTA 98-364 ☐ Kurs Podstawy administracji systemem Windows: MTA 98-365
		Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego ☐ Studia podyplomowe w zakresie mechaniki samochodowej
		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Szubin ☐ Studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ☐ Studia podyplomowe w zakresie logistyki i spedycji
Dane weryfikujące	29	WYPEŁNIA KOORDYNATOR SZKOLNY Potwierdzenie statusu nauczyciela ☐ TAK ☐ NIE
		kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne ☐ TAK ☐ NIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji w ramach projektu pn. „EduAkcja w technikach” realizowanego przez Miasto Bydgoszcz i partnerów Powiat Bydgoski, Powiat Nakielski oraz Powiat Toruński

Załącznik nr 6
do Szczegółowego regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia
w ramach projektu pn. „EduAkcja w technikach” w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-
2020 dla Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie
ogólne i zawodowe w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „EduAkcja w technikach”

Ja niżej podpisany deklaruje chęć wzięcia udziału w projekcie „EduAkcja w technikach” realizowanym przez Miasto Bydgoszcz w partnerstwie z Powiatem Bydgoskim, Powiatem Nakielskim i Powiatem Toruńskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem projektu oraz, że spełniam kryteria udziału w projekcie w nim wskazane tzn. jestem nauczycielem
(nazwa szkoły) oraz dotąd nie korzystałem i nie korzystam w momencie przystąpienia do projektu w innych projektach w ramach Osi 10 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020. Oświadczam także, że dane wskazane przeze mnie w formularzu zgłoszeniowym nie uległy zmianie.

.....
data i czytelny podpis uczestnika