

**Ogłoszenie o naborze nr 7/2017**

**Starosta Nakielski**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**asystenta koordynatora projektu „Aktywni – szansa na rozwój i pracę – realizacja Programu Aktywności Lokalnej dla osób z niepełnosprawnościami na terenie gminy Nakło nad Notecią i Kcynia”  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
w Wydziale Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią  
wymiar etatu: 0,5 etatu  
na podstawie umowy o pracę na czas określony do 30.09.2018 r.**

- 1. Wymagania niezbędne:** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - 1) wykształcenie wyższe,
  - 2) doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z administracją publiczną,
  - 3) znajomość zasad realizacji i rozliczania projektów ramach EFS,
  - 4) znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji i finansowaniu projektów unijnych (szczególnie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 oraz prawa zamówień publicznych, finansów publicznych) ,
  - 5) biegła obsługa komputera i internetu, w tym umiejętność pracy w aplikacji/ generatorze związanym z realizacją projektów z EFS (m.in. SL2014),
  - 6) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
  - 7) doskonała organizacja pracy.
  
- 2. Wymagania dodatkowe:**  
znajomość specyfiki powiatu nakielskiego, komunikatywność, dyspozycyjność, sumienność, mobilność,
  
- 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
  - 1) koordynowanie wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami Umowy dofinansowanie oraz wniosku,
  - 2) nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu,
  - 3) sporządzanie wniosków o płatność i terminowym ich przekazaniem do Instytucji Zarządzającej oraz sprawozdań rzeczowych z postępów realizacji projektu,
  - 4) przygotowanie odpowiednich formularzy i nadzorowanie kompletowania dokumentów uczestników projektu,
  - 5) wprowadzanie danych uczestników projektu do generatora w ramach SL2014,
  - 6) kontrola bieżącej sprawozdawczości (merytorycznej i finansowej) realizacji Projektu,
  - 7) kontakty z Instytucją Zarządzającą i partnerami,
  - 8) kontrola kwalifikowalności wydatków,
  - 9) współpraca z innymi członkami zespołu projektowego,
  - 10) kontakt z wykonawcami zadań,
  - 11) prowadzenie działań promocyjnych
  - 12) ewaluacja i monitoring projektu,
  - 13) inne zadania zlecone, niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu
  
- 4. Wskaźnik zatrudnienia:**  
w kwietniu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

## 5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, odbyte staże,
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6) kopia dowodu osobistego,
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną po opatrzeniu jej podpisem elektronicznym na adres: [kadry@powiat-nakielski.pl](mailto:kadry@powiat-nakielski.pl), za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – asystent koordynatora projektu „Aktywni – szansa na rozwój i pracę” w Wydziale Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią (ogłoszenie o naborze nr .7./2017)”, w terminie do dnia 25 maja 2017 roku. Dodatkowe informacje: 52 386-66-23. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: (<http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info>) oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym przy ul. Dąbrowskiego 54.

List motywacyjny należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 poz. 2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)”.

Starosta Nakielski



Tomasz Miłowski