

Ogłoszenie o naborze nr 9/2017
Starosta Nakielski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
inspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią
wymiar etatu: 1 etat
na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe geodezyjne;
- 2) minimum 3-letni staż pracy w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego;
- 3) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - ustawy o księgach wieczystych i hipotece,
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami (w zakresie scalenia i podziałów nieruchomości),
 - rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
 - rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów wysokościowych oraz opracowania i przekazywana wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - rozporządzenia w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - rozporządzenie w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość oprogramowania biurowego np. MS Office;
- 2) posiadanie wiedzy z zakresu obsługi programów komputerowych stosowanych przy wykonywaniu zadań geodezyjnych i kartograficznych i ich praktycznego zastosowania;
- 3) pożądane doświadczenie w prowadzeniu geodezyjnych prac terenowych i kameralnych;
- 4) dokładność;
- 5) sumienność;
- 6) obowiązkowość;
- 7) punktualność;
- 8) dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole;
- 9) mile widziane uprawnienia zawodowe z zakresu geodezji i kartografii i doświadczenie w pracy w administracji publicznej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przeprowadzanie dochodzenia (badania) stanu prawnego nieruchomości;
- 2) wszczynanie i prowadzenie spraw w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów;

- 3) tworzenie, prowadzenie i aktualizacja bazy danych EGIB, GESUT, BDOT500;
- 4) przyjmowanie, rejestrowanie, realizowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przyjmowanie, rejestrowanie i realizacja wniosków o udostępnienie materiałów PZGiK;
- 5) przygotowywanie i wydawanie wypisów z rejestru gruntów i budynków;
- 6) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu ewidencji gruntów i budynków oraz udostępniania PZGiK;
- 7) wykonywanie raportów, zestawień i analiz na danych objętych prowadzonymi przez Starostę bazami danych;
- 8) informatyzacja PZGiK;
- 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

w czerwcu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, odbyte staże;
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 6) kopia dowodu osobistego;
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: kadry@powiat-nakielski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – inspektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią (ogłoszenie o naborze nr 9/2017)”, w terminie do dnia 24 lipca 2017 roku. Dodatkowe informacje: 52 386-66-38.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: (<http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info>) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym przy ul. Dąbrowskiego 54.

List motywacyjny należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)”.

Starosta Nakielski

Tomasz Miłowski