

Załącznik do Uchwały Nr ~~443~~ /2017
Zarządu Powiatu Nakielskiego
z dnia 10 listopada 2017 r.

**Ogłoszenie Zarządu Powiatu Nakielskiego o konkursie na stanowisko kierownika Środowiskowego
Domu Samopomocy w Nakle nad Notecią przy ul. Parkowej 8**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 6) wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w Środowiskowym Domu Samopomocy m. in. pedagogika, psychologia, praca socjalna, polityka społeczna;
- 7) co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8) co najmniej 5 letni staż pracy w tym 3-letni staż pracy w pomocy społecznej;
- 9) specjalizacja z zakresu pomocy społecznej;
- 10) bardzo dobra znajomość obowiązujących przepisów, w szczególności: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisy prawa pracy, przepisów dotyczących ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy o finansach publicznych, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz przepisów wykonawczych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość specyfiki powiatu nakielskiego;
- 2) komunikatywność, dyspozycyjność, sumiennność, samodzielność, mobilność;
- 3) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi;
- 4) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji;
- 5) doskonała organizacja pracy, odpowiedzialność, zaangażowanie, kreatywność;
- 6) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy unijnych oraz środków z programów krajowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie i nadzorowanie pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Nakle nad Notecią;
- 2) reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 3) realizacja polityki kadrowej;
- 4) sporządzanie sprawozdawczości z zakresu działalności jednostki, planowanie i realizacja budżetu;
- 5) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez jednostkę, promocja jednostki i pozyskiwanie uczestników;
- 6) integrowanie zadań ukierunkowanych na rozwój i modernizację jednostki;
- 7) współpraca z osobami i podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej;
- 8) wykonywanie zadań wynikających z wydanych przez Zarząd Powiatu Nakielskiego/Starostę Nakielskiego zarządzeń, pełnomocnictw, upoważnień.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

Nie dotyczy.

5. Wymagane dokumenty:


- 1) życiorys;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i pozostałe niezbędne kwalifikacje;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, odbyte staże;
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 6) kopia dowodu osobistego;
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach oraz uprawnieniach;
- 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną po opatrzeniu jej podpisem elektronicznym na adres: kadry@powiat-nakielski.pl, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Nakle nad Notecią (ogłoszenie o naborze nr 12/2017)”, w terminie do dnia 20 listopada 2017 roku. Dodatkowe informacje: 52 386-66-38. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: (<http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info>) oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym przy ul. Dąbrowskiego 54.

List motywacyjny należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)”.

Starosta Tomasz Miłowski.....

Wicestarosta Andrzej Kinderman.....

Pozostali Członkowie Zarządu

Karolina Domżała-Kaczmarek.....

Jan Kominiak

Jarosław Schulz.....