

**UCHWAŁA NR 448/2017**  
**ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO**

z dnia 20 listopada 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1/2018 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2018 roku w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, pod nazwą "Powstanie Wielkopolskie 1918-1919 na Krajnie i Palukach".**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 t.j.), art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 1/2018 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2018 roku w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, pod nazwą "Powstanie Wielkopolskie 1918 - 1919 na Krajnie i Palukach".

§ 2. Ogłoszenie, którego regulamin stanowi załącznik nr 1 do uchwały, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat-nakielski.pl](http://www.powiat-nakielski.pl) w zakładce "NGO" oraz siedzibie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.

§ 3. Ostateczny termin składania ofert dla konkursu 1/2018 ustala się na dzień 12 grudnia 2017 r. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.

§ 4. Na wykonanie zadań w ramach konkursu nr 1/2018 Zarząd Powiatu Nakielskiego przeznaczają w projekcie budżetu Powiatu Nakielskiego na rok 2018 środki finansowe w kwocie 25 000,00 zł (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych*).

§ 5. Komisja konkursowa do oceny merytorycznej ofert powołana zostanie zarządzeniem Starosty Nakielskiego.

§ 6. Ustala się Regulamin pracy komisji konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2018, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. Ustala się Kartę Oceny Formalnej stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nakielskiemu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Starosta**  
Tomasz Miłowski

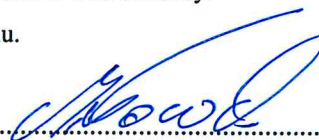
**Wicestarosta**  
Andrzej Kinderman

**Pozostali członkowie Zarządu :**


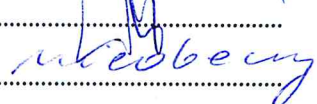
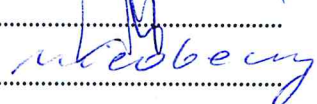
Karolina Domżała-Kaczmarek

Jan Kominiak

Jarosław Schulz

.....  


.....  


.....  
  
.....  
  
.....  




Zarząd Powiatu Nakielskiego ogłasza otwarty konkurs ofert nr **1/2018**

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2018 r. w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, pod nazwą

## **„Powstanie Wielkopolskie 1918-1919 na Krajnie i Pałukach”**

Podstawa prawna: *ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).*

### **I. Rodzaje zadań objętych konkursem:**

11 listopada 1918 r. zakończyła się I wojna światowa, ale dla mieszkańców Wielkopolski oraz Krajny i Pałuk nie był to koniec walki o niepodległość – nasze ziemie wróciły do macierzy dopiero po zwycięstwie powstania wielkopolskiego. W 2018 roku obchodzić będziemy 100. rocznicę wybuchu powstania – konkurs 1/2018 dedykowany jest szczególnie na działania, których celem jest upamiętnienie tego zwycięskiego zrywu niepodległościowego.

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów - w szczególności zadań w zakresie:

- 1) działań upamiętniających zbliżającą się 100. rocznicę wybuchu Powstania Wielkopolskiego,
- 2) kształtowania świadomości historycznej i postaw patriotyczno-obronnych wśród mieszkańców powiatu nakielskiego,
- 3) popularyzowania i dokumentowania dziejów Powstania Wielkopolskiego na Krajnie i Pałukach w formie albumów, publikacji, pocztówek i innych zbiorów,
- 4) organizacji konferencji popularnonaukowych, spotkań historycznych i wystaw poświęconych tematyce konkursu,
- 5) wspierania wychowania patriotycznego młodego pokolenia poprzez różnorodne formy aktywności,
- 6) pielęgnacji kulturowego dziedzictwa kraju i regionu, w tym podtrzymywania pamięci o Powstaniu Wielkopolskim 1918-1919.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych:**

1. Na realizację zadania przeznacza się środki budżetowe w wysokości **25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)**.
2. **Ustala się maksymalną wartość dotacji (kwota wnioskowana) - 3.500 zł.**
3. Kwota przeznaczona w konkursie może ulec zmniejszeniu, w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Nakielskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Nakielskiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczono w roku 2017 kwotę 25 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2017 znajduje się na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego [www.powiat-nakielski.pl](http://www.powiat-nakielski.pl) zakładka *NGO- konkursy-archiwum* oraz BIP.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków lub zwiększenia w ciągu roku 2018 środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
  - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,



### OCENA FORMALNA

2. Przy ocenie formalnej bierze się pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium oceny - Wniosek spełnia kryterium TAK NIE

- 1) Czy oferta została złożona w terminie wymaganym przez regulamin?
  - 2) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?
  - 3) Czy oferta złożona została na właściwym druku?
  - 4) Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?
  - 5) Czy wnioskowana przez oferenta kwota dotacji spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym (maksymalnie wnioskowana kwota 3.500 zł)?
  - 6) Czy oferta jest podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione?
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu 3 dni od ukazania się na stronie internetowej [www.powiat-nakielski.pl](http://www.powiat-nakielski.pl) oraz BIP wykazu ofert, w których stwierdzono uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej najpóźniej w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie przechodzi do kolejnego etapu oceny merytorycznej.

### OCENA MERYTORYCZNA

4. Przy dokonaniu oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia, w szczególności:

L.p.	Kryteria wyboru	Ocena członka Komisji Konkursowej	Przyznane punkty
1.	<b>Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych</b>	1 pkt – co najmniej jeden zrealizowany projekt , opis doświadczenia w realizacji zadań publicznych 0 pkt – brak doświadczenia	
2.	<b>Siedziba wnioskodawcy</b>	3 pkt – siedziba na terenie powiatu nakielskiego 0 pkt – siedziba poza terenem powiatu nakielskiego	
4.	<b>Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	0 – 1 pkt – jest wkład rzeczowy 0 – 1 pkt – jest wolontariat	
5.	<b>Elementy zadania</b>	0 – 6 pkt Ocenia się m.in. zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie, cel, harmonogram, grupa docelowa, działania, rezultaty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, zasoby kadrowe w tym posiadane kwalifikacje osób realizujących zadanie	
6.	<b>Budżet oraz udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł</b>	0 – 5 pkt Ocenia się m.in. czy budżet jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały, czy zasadny jest dany wydatek	
<b>MAX LICZBA PUNKTÓW</b>		<b>17</b>	

5. Szczegółowy tok pracy komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej, który ustala Zarząd Powiatu Nakielskiego w drodze uchwały.

- a) wkład własny finansowy – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet powiatu nakielskiego,
- b) wkład rzeczowy – m.in. wynajem lokalu, usługa transportowa, poligraficzna, itp. (muszą być określone stawki – ceny na daną usługę w formie np. uchwały, cennika na podstawie, którego określona jest wartość danej usługi),
- c) wkład osobowy – to praca społeczna członków stowarzyszenia i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego (pracę wolontariuszy wyceniono na podstawie minimalnej stawki godzinowej obowiązującej dla umów zleceń w roku 2018 zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu).

#### IX. Postanowienia ogólne:

1. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania publicznego lub odmowy podpisania umowy, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
  - a. zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
  - b. inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
  - c. zlecenie zadań w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - d. ogłoszenie nowego konkursu.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez samorząd powiatowy (logo/herb powiatu). Każdy element trwały zakupiony w ramach dotacji powinien być opatrzony naklejką lub tabliczką „Sfinansowano z dotacji Powiatu Nakielskiego”.
3. Zarząd Powiatu Nakielskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania okazało się, że wcześniej przyznane dofinansowanie zostało wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Zarząd Powiatu Nakielskiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku gdy:
  - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania;
  - b) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo;
  - c) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
  - d) gdy okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od opisanego w ofercie.

W powyższych przypadkach oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.

6. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016, poz. 1300).



## REGULAMIN

pracy komisji konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych  
w ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2018

### § 1. TRYB PRACY KOMISJI:

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Starosty Nakielskiego.
2. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział Rozwoju, który również przechowuje dokumentację konkursową.
3. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, którego treść stanowi załącznik do regulaminu.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej dwóch członków z powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
7. Komisja Konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
9. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym oraz mogą wydawać opinie.
10. Udział w pracy komisji ma charakter społeczny i honorowy.

### § 2. PRZEDMIOT PRACY KOMISJI:

1. Wszystkie złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, a następnie merytorycznym przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Starosty Nakielskiego. Karta Oceny Formalnej stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
2. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
3. Każdy członek komisji ocenia merytoryczną zawartość oferty, stosując kryteria i punktacje przyjęte w ogłoszeniu konkursowym. Karta Oceny Merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do uchwały. Suma tych punktów będzie częstkową oceną oferty.
4. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów przydzieloną przez członków komisji.
5. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.
6. Z posiedzenia komisji sporządzony jest protokół wraz z załącznikami: pełnym wykazem ofert złożonych na konkurs, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną oraz wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji.
7. Zarząd Powiatu Nakielskiego na podstawie otrzymanego wykazu, podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji.

**OTWARTY KONKURS OFERT NR 1/2018**

**POD NAZWĄ „POWSTANIE WIELKOPOLSKIE 1918-1919 NA KRAJNIE I PAŁUKACH”**

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

Numer sprawy: SWR.....

Nazwa organizacji pozarządowej: .....

Tytuł projektu: .....

L.P.	KRYTERIUM OCENY	WNIOSEK SPEŁNIA KRYTERIUM	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?		
3.	Czy oferta złożona została na właściwym druku?		
4.	Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?		
5.	Czy wnioskowana przez oferenta kwota dotacji spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym (maksymalnie wnioskowana kwota 3.500 zł)		
6.	Czy oferta jest podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione?		
<input type="checkbox"/> nie stwierdzono braków formalnych  Data: .....		Stwierdzono braki formalne: ..... <input type="checkbox"/> wysłano pismo do organizacji w dniu ..... <input type="checkbox"/> przeprowadzono rozmowę z organizacją w dniu ..... z (imię i nazwisko) ..... <input type="checkbox"/> usunięto braki formalne w dniu ..... <input type="checkbox"/> nie usunięto braków w terminie 3 dni .....	

Opisowe uzasadnienie oceny odrzucenia oferty:

.....  
 .....  
 .....

Podpisy osoby dokonującej oceny formalnej: .....

OTWARTY KONKURS OFERT NR 1/2018

POD NAZWĄ „POWSTANIE WIELKOPOLSKIE 1918-1919 NA KRAJNIE I PAŁUKACH”

**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ**

Numer sprawy: SWR.....

Nazwa organizacji pozarządowej: .....

Tytuł projektu: .....

L.p.	Kryteria wyboru	Ocena członka Komisji Konkursowej	Przyznane punkty
1.	<b>Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych</b>	1 pkt. – co najmniej jeden zrealizowany projekt , opis doświadczenia w realizacji zadań publicznych 0 pkt. – brak doświadczenia	
2.	<b>Siedziba wnioskodawcy</b>	3 pkt. – siedziba na terenie powiatu nakielskiego 0 pkt. – siedziba poza terenem powiatu nakielskiego	
4.	<b>Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	0 – 1 pkt. – jest wkład rzeczowy 0 – 1 pkt. – jest wolontariat	
5.	<b>Elementy zadania</b>	0 – 6 pkt. Ocena się m.in. zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie, cel, harmonogram, grupa docelowa, działania, rezultaty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, zasoby kadrowe w tym posiadane kwalifikacje osób realizujących zadanie	
6.	<b>Budżet oraz udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł</b>	0 – 5 pkt. Ocena się m.in. czy budżet jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały, czy zasadny jest dany wydatek	
<b>MAX LICZBA PUNKTÓW</b>		<b>17</b>	

Uzasadnienie oceny merytorycznej oferty:

.....

.....

.....

Podpisy osoby dokonującej oceny: .....