

UCHWAŁA NR 45.3/2017  
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO

27 listopada  
z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie upoważnienia Pana Jerzego Dubiela, kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) uchwała się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Pana Jerzego Dubiela, obejmującego z dniem 1 grudnia 2017 r. stanowisko kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Nakle nad Notecią do składania w imieniu Powiatu Nakielskiego oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nakielskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

Starosta: Tomasz Miłowski..... 

Wicestarosta: Andrzej Kinderman..... 

Pozostali Członkowie Zarządu:

Karolina Domżała-Kaczmarek..... 

Jan Kominiak .....

Jarosław Schulz..... 

BD - 526  
  
RADCA PRAWNY  
Elżbieta Manicka

## UZASADNIENIE

Zgodnie art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym Zarząd Powiatu może upoważnić kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do składania w imieniu powiatu oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

W związku z zatrudnieniem Pana Jerzego Dubiela na stanowisko kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Nakle nad Notecią od dnia 1 grudnia 2017 r., podjęcie uchwały jest uzasadnione.

STAROSTA  
  
mgr Tomasz Mitowski

Załącznik do Uchwały Nr ~~453~~<sup>453</sup>/2017  
Zarządu Powiatu Nakielskiego  
z dnia ~~14 listopada~~ 2017 r.

**Upoważnienie kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy do składania oświadczeń woli  
w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu**

Na podst. art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) upoważnia się Pana Jerzego Dubiela, obejmującego z dniem 1 grudnia 2017 r. stanowisko kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Nakle nad Notecią do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu, zwanym dalej „Kierownikiem”, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Nakielskiego w następującym zakresie:

§ 1. Kierownik jest upoważniony do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych Środowiskowego Domu Samopomocy w Nakle nad Notecią, zwanego dalej „Jednostką”, określonych w planie finansowym Jednostki oraz gospodarowania mieniem Powiatu znajdującym się w użytkowaniu Jednostki.

§ 2. Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza uprawnień i kompetencji Kierownika wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:

- 1) kierowania Jednostką i reprezentowania jej na zewnątrz;
- 2) funkcji przełożonego służbowego i dokonywania za Jednostkę jako pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Jednostce.

§ 3. 1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:

- 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań Jednostki do wysokości kwot wydatków określonych w planie finansowym Jednostki;
- 2) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością Jednostki i gospodarowaniem mieniem znajdującym się w użytkowaniu Jednostki niepowodujących powstania zobowiązań majątkowych;
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przekraczają wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania;

- 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników aktywów obrotowych;
- 5) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na tych rachunkach w banku obsługującym budżet Powiatu.

2. Jeżeli czynność prawna Kierownika może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

**§ 4.** W przypadku zamiaru udzielenia przez Jednostkę zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty, po przekroczeniu której wymagane jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, Kierownik zobowiązany jest przekazać Zarządowi Powiatu pisemną informację o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego.

**§ 5. 1.** Udziela się Kierownikowi ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Powiatu Nakielskiego przed sądami powszechnymi i sądami szczególnymi w sprawach cywilnych, wynikających z działalności Jednostki oraz dotyczących mienia Powiatu znajdującego się w użytkowaniu Jednostki, oraz innymi organami, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których Jednostka posiada zdolność sądową i procesową.

2. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielania dalszego pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcy prawnemu.

**§ 6.** Udziela się Kierownikowi pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Nakielskiego w sprawach wynikających z działalności Jednostki oraz dotyczących mienia znajdującego się w użytkowaniu Jednostki w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji publicznej oraz samorządowym kolegium odwoławczym, a także w postępowaniach przed sądami administracyjnymi; postanowienie § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 7. 1.** Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.

2. Zgoda Zarządu Powiatu potrzebna jest w szczególności do:

- 1) zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przekraczają wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania;
- 2) oddania nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Jednostki w najem, dzierżawę albo jej użyczenia w drodze umowy na zasadach określonych w art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

**§ 8. 1.** Upoważnienia udziela się od 1 grudnia 2017 r.

2. Upoważnienie wygasa – z zastrzeżeniem ust. 3 – z dniem rozwiązania z Panem Jerzym Dubiel stosunku pracy na stanowisku Kierownika Jednostki.



3. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub w części odwołane.

4. Po wygaśnięciu umocowania Kierownik jest zobowiązany zwrócić dokument upoważnienia; może żądać poświadczonego odpisu tego dokumentu; wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone.

Starosta Tomasz Miłowski.....

Wicestarosta Andrzej Kinderman.....

**Pozostali Członkowie Zarządu**

Karolina Domżała-Kaczmarek.....

Jan Kominiak .....

Jarosław Schulz.....