

Ogłoszenie o naborze nr 14/2017
Starosta Nakielski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
referent w Wydziale Edukacji
Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią
wymiar etatu: 0,5 etatu
na podstawie umowy o pracę

1. **Wymagania niezbędne:** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
 - 2) minimum roczne doświadczenie w administracji publicznej;
 - 3) znajomość przepisów ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela i ustawy o samorządzie powiatowym;
 - 4) doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z realizacją zadań z zakresu obsługi oświaty;
 - 5) biegła obsługa komputera i internetu.
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość specyfiki powiatu nakielskiego, komunikatywność, dyspozycyjność, sumienność, mobilność;
 - 2) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji;
 - 3) doskonała organizacja pracy.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku referenta w wydziale edukacji:**
 - 1) dokonywanie czynności technicznych związanych z nadaniem stopnia awansu zawodowego;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał, materiałów, sprawozdań i analiz dotyczących oświaty, m.in. na sesje rady powiatu, posiedzenia zarządu, dla komisji stałych;
 - 3) analizowanie i opracowywanie materiałów do sprawozdań dotyczących wyników egzaminów zewnętrznych;
 - 4) przygotowywanie korespondencji wydziału;
 - 5) przygotowywanie spotkań organizowanych przez wydział;
 - 6) kontakt ze szkołami, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski;
 - 7) redagowanie informacji z zakresu działalności wydziału edukacji (np. na potrzeby prasy);
 - 8) innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z działaniem wydziału.
4. **Wskaźnik zatrudnienia:**

w listopadzie 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.
5. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) życiorys;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, odbyte staże;
 - 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
 - 6) kopia dowodu osobistego;
 - 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
 - 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty a plikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, pocztą elektroniczną po opatrzeniu jej podpisem elektronicznym na adres: kadry@powiat-nakielski.pl, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „**Oferta zatrudnienia – referent w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią (ogłoszenie o naborze nr 14/2017)**”, w terminie do **18 grudnia 2017 roku**. Dodatkowe informacje: 52 386-66-43. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: (<http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info>) oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 54.

List motywacyjny należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 poz. 2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)”.

Starosta Nakielski



Tomasz Miłowski