

## OGŁOSZENIE O ZAMIARZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Powiat Nakielski  
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54  
89-100 Nakło nad Notecią

zaprasza wszystkich zainteresowanych wykonawców do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie do 30.000,00 euro

na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią

(niniejsze postępowanie nie podlega procedurze określonej w ustawie Prawo zamówień publicznych i prowadzone jest na zasadach przyjętych Zarządzeniem nr 24/14 Starosty Nakielskiego z dnia 15 kwietnia 2014r. w sprawie organizacji systemu udzielania oraz realizacji zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro).

Nakło nad Notecią, dnia 17 marca 2016 r.

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. Nazwa komórki odpowiedzialnej za przygotowanie zamówienia oraz osoby merytorycznie odpowiedzialnej za zamówienie

Powiat Nakielski  
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54  
89-100 Nakło nad Notecią

Wydział Organizacji, Zamówień Publicznych i Kontroli  
Kamila Król – inspektor

tel. 52 386 66 28  
fax 52 386 66 25  
e-mail: [kamila.krol@powiat-nakielski.pl](mailto:kamila.krol@powiat-nakielski.pl)  
NIP 5581724333  
REGON 092350866

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.

Dostawa będzie podzielona na cztery punkty:

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią,

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami  
ul. Ks. P. Skargi 6, 89-100 Nakło nad Notecią,

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami  
ul. Kcyńska 12A, 89-200 Szubin,

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią.

Dostawa artykułów biurowych będzie następować partiami, z założeniem, że pierwsza dostawa obejmie większość artykułów. Sukcesywnie do końca roku będą dostarczane przede wszystkim papier ksero, koperty oraz zawieszki po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Przed każdą dostawą Zamawiający dokładnie określi zakres każdej dostawy.

Podane nazwy własne w formularzu ofertowym są podane w celu zaoferowania przez wykonawców konkretnego produktu. Dopuszcza się zaoferowanie produktu innego producenta, jednakże z zachowaniem jakości produktu, określonego przez Zamawiającego.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i alternatywnych.

### III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016r.

### IV. Dokumenty wymagane od wykonawców:

1. formularz oferty – załącznik nr 1, 2 i 3.
2. pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
3. Odpis z KRS lub CEIDG, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia składania ofert.

### V. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w biurze podawczym w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią w terminie najpóźniej do dnia **23 marca 2016r. do godz. 10.00.**

Koperta musi być zaadresowana na Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią oraz dopisek „**Oferta na dostawę materiałów biurowych**” oraz „**nie otwierać przed 23 marca 2016 r. 10.00**”.

### VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w formularzu oferty sporządzonym na podstawie wzoru *Zamawiającego*, czyli w układzie podanym w tym formularzu umożliwiającym porównanie ofert.

Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:

1. formę wynagrodzenia ustalaną na podstawie niezmiennej ceny jednostkowej,
2. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
3. wykonanie zobowiązań na warunkach określonych we wzorze umowy,
4. cena oferty musi być ceną brutto, (czyli zawierać podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
5. dopuszcza się możliwość zmiany ceny w trakcie realizacji umowy, pod warunkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

### VII. Kryterium wyboru oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium Cena 100%.

Cena - 100% przy zastosowaniu wzoru:

**najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert**

-----

**cenę oferty badanej**

**X 100 pkt**

Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty pisemnie.

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4.**

### Załączniki:

1. Formularz oferty – Ul. Dąbrowskiego 54, Nakło nad Notecią
2. Formularz oferty – ul. Ks. Skargi 6, Nakło nad Notecią
3. Formularz oferty – ul. Kcyńska 12a, Szubin
4. Projekt umowy

## WZÓR

Umowa Nr ...../2016

zawarta dnia ..... roku w Nakle nad Notecią pomiędzy Powiatem Nakielskim zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Członków Zarządu w osobach:

1. Tomasza Miłowskiego – Starosty Nakielskiego,
2. Andrzeja Kindermana – Wicestarosty Nakielskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Piotra Chudzyńskiego

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

## § 1

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać artykuły biurowe, zgodnie z zestawieniem zawartym formularzu cenowym, który stanowi integralną część umowy.
2. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia w ramach zamówienia fabrycznie nowych materiałów biurowych.
4. Miejscem dostawy jest:

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią,

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ul. Ks. P. Skargi 6, 89-100 Nakło nad Notecią,

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ul. Kcyńska 12A, 89-200 Szubin,

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią.

## § 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2016r.

Dostawy odbywać się będą w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego faksem na numer ..... Lub pocztą elektroniczną na adres ..... Dostawca jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie zamówienia w dniu, w którym zostało ono przesłane przez Zamawiającego.

## § 3

1. Wykonawca ustanawia ..... jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym, tel. ....
2. Zamawiający ustanawia Kamilę Król jako osoby do kontaktów roboczych z Wykonawcą, tel. 52 386 66 28 i Paulinę Gonia tel. 52 386 66 33.

## § 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie we własnym zakresie.

## § 5

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:

..... zł netto

Słownie: .....

plus 23% podatku VAT,

..... zł brutto

Słownie: .....

2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie ulegną zmianie.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje koszt dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego oraz koszt ich rozładunku na miejscu.

## § 6

Zamawiający oświadcza, że nie udzieli Wykonawcy żadnych zaliczek.

## § 7

1. Wynagrodzenie za dostarczone artykuły biurowe i przeniesienie ich prawa własności będzie płatne w terminie 14 dni od dnia podpisania odbioru materiałów bez zastrzeżeń oraz doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.
4. Faktury będą wystawione na:  
Powiat Nakielski  
ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią  
NIP: 5581724333

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w dostawie artykułów biurowych w wysokości 5% wartości danej partii dostawy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 1).
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w trybie art. 471 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

## § 9

Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- a) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
  - b) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo ogłosi on otwarcie likwidacji;
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - d) Wykonawca nie wykonuje dostawy artykułów biurowych.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
    - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru artykułów biurowych.
    - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
  3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

#### § 10

1. Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny NIP 5581724333.
2. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny NIP .....

#### § 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

#### § 13

Sprawy sporne mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA