

Powiat Nakielski  
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54  
89-100 Nakło nad Notecią

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**zakup kompleksowego wyposażenia do pracowni gastronomicznych w ramach projektu "Nowoczesna szkoła zawodowa - najlepszym wyborem" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działania 6.3 Inwestycja w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałania 6.3.2 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Specyfikacja techniczna (załącznik Nr 1a, 1b, 1c)
2. Formularz ofertowy (załącznik Nr 2)
3. Oświadczenie (załącznik Nr 3)
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4)
5. Projekt umowy (załącznik nr 5)
6. Szczegółowe formularze ofertowe (załącznik nr 6a, 6b, 6c).

ZATWIERDZAM

27 lutego 2018 rok

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Powiat Nakielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Nakielskiego.

Powiat Nakielski

ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54

89-100 Nakło nad Notecią

Fax: (52) 386 66 25

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.powiat-nakielski.pl](http://www.powiat-nakielski.pl)

NIP: 5581724333

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę kompleksowego wyposażenia do pracowni gastronomicznych w ramach projektu „Nowoczesna szkoła zawodowa – najlepszym wyborem” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego prowadzone jest z podziałem na części:
  - a) Część pierwsza – dotyczy dostawy kompleksowego wyposażenia do pracowni gastronomicznej dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Łokietka w Lubaszczu – specyfikacja techniczna sprzętu została zawarta w załączniku nr 1a do SIWZ.
  - b) Część druga – dotyczy dostawy kompleksowego wyposażenia do pracowni gastronomicznej dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Samostrzelu – specyfikacja techniczna sprzętu została zawarta w załączniku nr 1b do SIWZ.
  - c) Część trzecia – dotyczy dostawy kompleksowego wyposażenia do pracowni gastronomicznej dla Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Kcyni – specyfikacja techniczna sprzętu została zawarta w załączniku nr 1c do SIWZ.
2. W sytuacji, jeśli zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
4. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
39710000-2 – Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego;  
39162100-6 – Pomoce dydaktyczne;  
39200000-4 – Wyposażenie domowe;  
39220000-0 – Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe;  
39221100-8 – Zastawa kuchenna;  
39720000-5 – Sprzęt gospodarstwa domowego inny niż elektryczny;  
30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2018 roku.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegających wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

**c) sytuacji technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca wobec którego zachodzą przesłanki określone art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015, poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.);
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie:  
**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
  - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (tzw. zbiorcze zestawienie ofert, podając nazwy wykonawców, ceny ofert, kwoty na sfinansowanie), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zał. nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty

sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10. Inne dokumenty wymagane od wykonawcy:

- a) Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ;
- b) Szczegółowy formularz ofertowy – do każdej części – załączniki nr 6a, 6b, 6c do SIWZ;
- c) Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
- d) Specyfikacja techniczna sprzętów wymienionych poniżej (tj. karta katalogowa lub karta techniczna produktu, która zawiera co najmniej: nazwę producenta, typ, model zaoferowanego sprzętu):
  - w przypadku części pierwszej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. W. Łokietka w Lubaszczu:
    - komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym, klawiatura, mysz, kamera internetowa, program antywirusowy,
    - drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4,
    - tablica interaktywna,
    - projektor multimedialny wraz z rozwijanym ekranem,
    - kuchenka elektryczna z piekarnikiem,
    - kuchenka mikrofalowa,
    - robot kuchenny wieloczynnościowy,
    - sous-vide urządzenie do gotowania w niskich temperaturach,
    - piec do pizzy jednopoziomowy,
    - ekspres automatyczny do kawy,
    - zmywarka do naczyń,
    - krajalnica do wędlin,
    - robot kuchenny-mikser planetarny,
    - urządzenie do rozdrabniania surowców,
    - gofrownica,
    - frytownica,
    - grill gastronomiczny,
    - naleśnikarka elektryczna,
    - piec konwekcyjno-parowy,
    - wychładzarka szokowa –schładzarko-zamrażarka,
    - szafa chłodnicza,
    - maszynka do mielenia,
    - chłodziarka z zamrażarką,
    - czajnik elektryczny,
    - naświetlacz do dezynfekcji jaj,
    - patelnia elektryczna wielofunkcyjna,
    - podgrzewacz do talerzy,
    - blender gastronomiczny,
    - kostkarka do lodu,
    - toster 6-sekcyjny,
    - żelazko ze stopą parową 2000 W,
    - sokowirówka,
    - kruszarka do lodu chromowana z szufelką,
    - taca grzewcza prostokątna,
    - okap ze stali nierdzewnej,
    - szybkowar,

- młynek na odpady do montażu w odpływie;
- w przypadku części drugiej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. I. Sandlerowej w Samostrzelu:
  - piec konwekcyjno-parowy,
  - kuchenka indukcyjna z piekarnikiem,
  - kuchenka mikrofalowa,
  - chłodziarka z zamrażarką,
  - zamrażarka półkowa-szufladowa,
  - zmywarka do naczyń,
  - patelnia elektryczna,
  - szafa chłodnicza,
  - płuczko-obieraczka do ziemniaków i warzyw,
  - naświetlacz do dezynfekcji jaj,
  - robot kuchenny wieloczynnościowy,
  - frytownica,
  - sokowirówka,
  - urządzenie do gotowania makaronu z koszem do gotowania,
  - maszynka do mielenia,
  - grill gastronomiczny,
  - salamandra elektryczna,
  - blender gastronomiczny,
  - podgrzewacz do talerzy
  - komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym, monitor, klawiatura, mysz, kamera internetowa, program antywirusowy,
  - drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4,
  - projektor multimedialny,
  - telewizor;
- w przypadku części trzeciej – Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Kcyni:
  - komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym, monitorem, programem antywirusowym, klawiaturą i myszą oraz kamera internetową,
  - drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4,
  - projektor multimedialny,
  - rozwijany ekran,
  - piec segmentowy,
  - trzon kuchenny z piekarnikiem,
  - piec kuchenny elektryczny,
  - blender gastronomiczny,
  - sokowirówka,
  - maszynka do mielenia,
  - robot kuchenny wieloczynnościowy,
  - kuchenka mikrofalowa,
  - naświetlacz do dezynfekcji jaj,
  - chłodziarka z zamrażarką,
  - zmywarka do naczyń,
  - obieraczka do ziemniaków i warzyw,



- urządzenie do rozdrabniania surowców z zestawem tarcz,
- krajalnica z przystawkami.

wymagana tylko od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczona na 3 dni przed podpisaniem umowy. Specyfikacja techniczna będzie stanowiła załącznik do umowy.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - w sprawach postępowania - Aldona Zielińska, e-mail: [aldona.zielinska@powiat-nakielski.pl](mailto:aldona.zielinska@powiat-nakielski.pl)
  - w sprawach przedmiotu zamówienia - Joanna Rogozińska, e-mail: [joanna.rogozińska@powiat-nakielski.pl](mailto:joanna.rogozińska@powiat-nakielski.pl); Monika Kiełpikowska, e-mail: [monika.kiełpikowska@powiat-nakielski.pl](mailto:monika.kiełpikowska@powiat-nakielski.pl)Informacje można uzyskać w dni robocze w godz. 7:00 - 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie danych adresowych.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone.

#### **IX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie istnieje możliwość poświadczenia kopii dokumentów przez pełnomocnika.
2. W przypadku poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez osobę niewymienioną w rejestrze firmy, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza lub osobę uprawnioną do reprezentacji wynikającej z dokumentu rejestracyjnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Oferta winna być zabezpieczona przed dekompletacją.
8. Każda zapisana strona (kartka) oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Wszystkie zmiany i poprawki dokonane w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Do sporządzenia oferty winny być wykorzystane druki dołączone do niniejszej SIWZ. W przypadku opracowania wymaganego dokumentu przez Wykonawcę muszą być one zgodne z treścią załączonych formularzy. W przypadku złożenia oferty o niezgodnej treści z treścią określoną w SIWZ, oferta zostanie odrzucona.
11. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**► Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. Nr z 2003r. Nr 153,poz.1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

#### **Uwaga!**

**Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem.**

**Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

12. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
  - b) Zamawiający ustali zakres informacji, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia, które mogą być udostępnione,
  - c) po ustaleniu zakresu informacji Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
15. Składając oferty wspólne na formularzu oferty i innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „Wykonawcy” należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
16. **Oferta wspólna – konsorcjum**
  - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
  - 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  - 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,

- b. sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
- wykonawcy składają jedną ofertę, do której załączone będą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ – oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców osobno;
  - w przypadku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 wykonawca winien przedłożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII ust. 4 pkt. 1-3, dotyczące każdego partnera konsorcjum osobno;
  - oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
  - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
  - wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

**Uwaga:** warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ, podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

c. przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

## 17. Podwykonawcy

- a) Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- b) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- c) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- d) Przepisy pkt 2 i 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- e) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- f) W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy w ofercie zamieścić informację „nie dotyczy”.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 54 w biurze obsługi klienta (pokój nr 4) do dnia **15 marca 2018 r. do godz. 9:45.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego oraz opisane wg poniższego wzoru:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54  
89-100 Nakło nad Notecią**

**„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę kompleksowego wyposażenia do pracowni gastronomicznej – część .....**”.

nie otwierać przed 15 marca 2018 roku, godz.10.00

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych

samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w: Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią **dnia 15 marca 2018 r. o godz. 10:00.**
2. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena powinna być podana:
  - a. cyfrowo i słownie w złotych polskich,
  - b. zgodnie z załączonym formularzem oferty tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
3. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.** W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena obejmuje koszt transportu w miejsce wskazane przez zamawiającego oraz koszty wniesienia sprzętu.

#### **XVI. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Kryteriami wyboru oferty jest:

- a. Cena - 60 pkt
- b. Dodatkowe parametry techniczne – 20 pkt
- c. Dodatkowy okres gwarancji – 20 pkt

Maksymalnie oferta może otrzymać 100,00 pkt, stanowiących ilość punktów uzyskanych w ramach wyżej wymienionych kryteriów.

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następujących zasad:

**KRYTERIUM 1 – Cena 60 punktów** przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

----- x 60 punktów  
cenę oferty badanej

**KRYTERIUM 2 – Jakość, parametry techniczne 20 punktów**

Wykonawca otrzyma punkty w przypadku zaoferowania dodatkowych parametrów do podstawowych parametrów i cech wybranego elementu wyposażenia.

W specyfikacji technicznej, stanowiącej odpowiednio załączniki nr 1a, 1b, 1c zostały określone dodatkowe parametry, które będą oceniane według skali podanej w tabeli.

W kryterium tym można otrzymać od 2 do 20 pkt.

**KRYTERIUM 3 – Okres gwarancji – 20 punktów**

Podstawowy okres gwarancji został w określony w specyfikacji technicznej, stanowiącej odpowiednio załączniki nr 1a, 1b, 1c. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w przypadku zaoferowania dodatkowego okresu gwarancji:  
Dodatkowo minimum 12 miesięcy gwarancji – 10 punktów,  
Dodatkowo minimum 24 miesiące gwarancji – 20 punktów,

3. Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena, jakość i parametry techniczne, okres gwarancji.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

**XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**



1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d. unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a i d, na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
  - a) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, którą złoży konsorcjum (tzn. Wykonawca określony w art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp).
  - b) w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy do złożenia zamawiającemu specyfikacji technicznych zaoferowanych sprzętów. Specyfikacje techniczne muszą zawierać co najmniej: nazwę producenta, typ, model zaoferowanego sprzętu.  
Nieprzedstawienie przez wykonawcę specyfikacji technicznych zaoferowanych sprzętów, spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, będzie potraktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ PROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty w zakresie:
  - a) Zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu uszkodzenia towaru podczas transportu,
  - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się o wyrażenie zgody jednej ze stron na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody drugiej strony. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy Pzp.