

UCHWAŁA NR 539/2018
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO

z dnia 2018 r.

w sprawie zmiany szczegółowego regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu pn. „Szkoła zawodowa świadomym wyborem – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868.) i w związku z Uchwałą Nr XXXI/256/2017 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 21 czerwca 2017 r. w sprawie przystąpienia Powiatu Nakielskiego do realizacji projektu partnerskiego pn. „Szkoła zawodowa świadomym wyborem – II edycja” złożonego w odpowiedzi na konkurs zamknięty Nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-027/16, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, uchwała się, co następuje:

§ 1. W Szczegółowym regulaminie przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu pn. „Szkoła zawodowa świadomym wyborem – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja wprowadzonym uchwałą nr 406/2017 Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia 4 września 2017 r., zmienionym uchwałą nr 441/2017 z dnia 6 listopada 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) Regulamin otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nakielskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Tomasz Miłowski

.....


Wicestarosta

Andrzej Kinderman

.....


Pozostali członkowie Zarządu:

Karolina Domżała-Kaczmarek

.....


Jan Kominiak

.....

Jarosław Schulz

.....




Uzasadnienie

Aktualizacja Szczegółowego regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu pn. „Szkoła zawodowa świadomym wyborem – II edycja” wynika z potrzeby dostosowania jego zapisów do zaktualizowanych diagnoz potrzeb rozwojowych szkół objętych projektem. Wnoszone zmiany mają na celu zapewnienie prawidłowości i realizacji projektu i wydatkowanie środków zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

STAROSTA

mgr Tomasz Młowski

Załącznik do uchwały nr *539/2018*
Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia *1. kwietnia 2018 r.*
w sprawie przyjęcia szczegółowego regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu pn. „Szkoła zawodowa świadomym wyborem – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 dla Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja.

**Szczegółowy regulamin
przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu
pn. „Szkoła zawodowa świadomym wyborem – II edycja” w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 dla
Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe w
ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja.**

I

Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin dotyczy zasad rekrutacji i uczestnictwa w formach wsparcia zaplanowanych w ramach projektu „Szkoła zawodowa świadomym wyborem – II edycja” dla Powiatu Nakielskiego.
2. Projekt pt. „Szkoła zawodowa świadomym wyborem – II edycja”, zwany dalej projektem jest realizowany przez Powiat Nakielski w partnerstwie z Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu.
3. Realizatorami projektu w części dotyczącej Powiatu Nakielskiego są: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. E. Chroboczka w Szubnie, Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. W. Witosa w Samostrzelu, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lubaszczu, na podstawie porozumienia.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.03.2017 r. do 30.09.2018 r.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
6. Celem projektu jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez kompleksową współpracę 3 techników i 3 szkół zawodowych z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy do 30.09.2018 r.
7. Założenia projektu obejmują rozwój kształcenia zawodowego we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, obejmujący w szczególności:
 - a) realizację dodatkowego wsparcia służącego podnoszeniu, nabywaniu oraz uzupełnianiu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, dostosowanego do potrzeb pracodawców, w szczególności poprzez:
 - dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne ukierunkowane na uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych,
 - wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy,
 - b) realizację wsparcia nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu ukierunkowanego na doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych, związanych z nauczaniem zawodem,
 - c) tworzenie w technikach warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla nauczanych zawodów obejmujące wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych dla zawodów szkolnictwa zawodowego.
 - d) realizacja wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego i ogólnego we współpracy z pracodawcami, w tym podniesienie kwalifikacji i kompetencji opiekunów staży i praktyk u pracodawców.
8. Projekt w części dla Powiatu Nakielskiego obejmie wsparciem szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, dla których jest organem prowadzącym a zaplanowane formy wsparcia wynikają z przeprowadzanej diagnozy zapotrzebowania w zakresie organizacji zajęć dodatkowych dla uczniów przygotowujących do egzaminu zawodowego, w zakresie szkoleń i kursów dla uczennic/uczniów i nauczycieli/nauczycielek, w zakresie organizacji staży oraz doposażenia pracowni zawodowych.

9. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie Powiatu Nakielskiego przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54 w Nakle nad Notecią, w Wydziale Rozwoju, pokój nr 34.

II

Uczestnicy projektu – Powiat Nakielski

1. Projekt obejmie wsparciem 380 uczennic/uczniów, 3 nauczycieli oraz 50 opiekunów staży i praktyk.
2. Uczeń w momencie przystąpienia do projektu powinien posiadać status ucznia tzn. powinien znajdować się w okresie poprzedzającym ukończenie szkoły poświadczony otrzymanym świadectwem tzn. powinien pobierać naukę i korzystać z praw ucznia, ponadto powinien pobierać naukę w zawodzie objętym wsparciem w ramach projektu, które wskazano w punkcie IV, do potwierdzenia czego jest zobowiązany poprzez dostarczenie do biura projektu stosownego zaświadczenia podpisanego przez dyrekcję szkoły objętej projektem. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Udział ucznia w projekcie rozpoczyna się z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Udział opiekuna stażu w projekcie rozpoczyna się z chwilą podpisania trójstronnej umowy stażowej, w której wskazany zostaje przez pracodawcę jako opiekun, nie później jednak niż w pierwszym dniu odbywania stażu.
5. Opiekun w momencie przystąpienia do projektu posiadać powinien status pracownika zakładu pracy z województwa kujawsko-pomorskiego potwierdzony zaświadczeniem pracodawcy. Zaświadczenie wydawane jest w dniu podpisania trójstronnej umowy stażowej.

III

Rekrutacja do projektu – uczennice/uczniowie

1. O udział w projekcie mogą ubiegać się wyłącznie uczniowie/uczennice ze szkół objętych wsparciem, określonych punkcie I/3.
2. Każdorazowo informacja o terminie naboru określona będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie szkoły, stornie internetowej szkoły oraz na stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl, co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Dodatkowo szczegółowe informacje na temat naboru i proponowanych form wsparcia omawiane będą na spotkaniach rekrutacyjnych organizowanych w szkołach objętych projektem.
4. Zgłoszenia do projektu będzie można dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny w sekretariatach szkół, biurze projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Formularze rekrutacyjne przyjmowane będą w wersji papierowej (przesłane pocztą lub doręczone osobiście) w sekretariatach szkół objętych projektem oraz elektronicznie na adres mailowy wskazany w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
6. Warunki uczestnictwa w projekcie:
 - a. status ucznia szkoły i w zawodzie objętych wsparciem w ramach projektu, tj.:
 - Technikum w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią**,
 - Technikum kształcącego oraz szkoły zawodowej w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. prof. Emila Chroboczka w Szubinie**,
 - Technikum oraz szkoły zawodowej w **Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Samostrzelu**,
 - Szkoły zawodowej w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Łokietka w Lubaszczu**,
 - b. zapoznanie się Regulaminem projektu,
 - c. niekorzystanie z tej samej formy wsparcia w innych projektach w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja RPO WK-P 2014-2020,
 - d. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. W przypadku uczniów niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne poświadczony powinny zostać podpisem rodzica lub opiekuna prawnego.
8. W procesie rekrutacji uczniów rozpatrywane będą następujące kryteria:
 - I. Kryterium formalne
 1. Kompletność i poprawność formalna wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych
 2. Spełnienie warunków udziału w projekcie



- a. status ucznia szkoły i w zawodzie objętych wsparciem w ramach projektu, tj.:
 - Technikum w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią**,
 - Technikum kształcącego oraz szkoły zawodowej w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. prof. Emila Chroboczka w Szubinie**,
 - Technikum oraz szkoły zawodowej w **Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Samostrzelu**,
 - Szkoły zawodowej w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Łokietka w Lubaszczu**.
- e. zapoznanie się Regulaminem projektu,
- f. niekorzystanie z tej samej formy wsparcia w innych projektach w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja RPO WK-P 2014-2020,
- g. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- h. kryterium wiekowe podyktowane przepisami w stosunku do określonych form wsparcia.
- II. Kryterium punktowe (maksymalnie do zdobycia 10 punktów):
 - a. Zamieszkiwanie na terenach wiejskich (na podstawie oświadczenia) – 0-5 pkt.
 - b. Obciążenie obowiązkami gospodarskimi – 0-5 pkt.
- III. Kryterium dodatkowe premiujące w przypadku kursów językowych – najwyższa średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego:
 - a. Średnia ocen 2-3 – 1 pkt
 - b. Średnia ocen 3,01-4,00 – 2 pkt.
 - c. Średnia ocen 4,01-5,00 – 3 pkt.
 - d. Średnia ocen 5,01-6,00 – 4 pkt.
- IV. Punktowne premiujące (w przypadku zgłoszenia do dwóch form wsparcia (dla zawodów: technik informatyk, technik ekonomista, technik handlowiec, sprzedawca). Opinia wychowawcy/ nauczyciela:
 - a. Dobra – 2 pkt.
 - b. Bardzo dobra – 4 pkt.
- V. Dodatkowo w ocenie formularzy zgłoszeniowych na staże uwzględnione zostanie zapotrzebowanie i sugestie pracodawców w zakresie sylwetki kandydata pod kątem oferowanego stanowiska stażu/praktyki np. wiek, umiejętności językowe, predyspozycje wskazane przez szkołę - weryfikację przeprowadzi komisja rekrutacyjna, która wyda rekomendację.
9. W procesie rekrutacji nauczycieli rozpatrywane będą następujące kryteria:
 - I. Kryterium obligatoryjne
 1. Kompletność i poprawność formalna wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych
 2. Spełnienie warunków udziału w projekcie
 - a. status nauczyciela szkoły kształcenia zawodowego z obszaru diagnozy
 - b. kryteria określone przepisami , warunkujące udział w danej formie wsparcia.
 - II. Kryterium formalne
 - a. Skierowanie od dyrektora szkoły
 - III. Kryterium premiujące
 - a. List motywacyjny
 - b. Określający opis potrzeb zawodowych – 5 pkt.
10. Za bezpośrednią realizację działań rekrutacyjnych odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna w składzie: kierownik projektu, koordynatorzy szkolni oraz dyrektor szkoły. Komisje powołuje dyrektor szkoły.
11. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie suma uzyskanych punktów oraz rekomendacja komisji rekrutacyjnej. W sytuacji jednakowej liczby punktów, rozstrzygający głos należy do komisji rekrutacyjnej.
12. W terminie do 10 dni kalendarzowych od zakończenia naboru uczniowie, których formularze zostaną poprawnie wypełnione i przejdą weryfikację komisji rekrutacyjnej zostaną poinformowani przez koordynatorów szkolnych o wynikach procesu rekrutacji.
13. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów wskazanych w niniejszym punkcie wymaga to jednak zamieszczenia stosownej informacji na stronie internetowej projektu.
14. W biurze projektu przechowywana będzie lista rankingowa podsumowująca wyniki rekrutacji wraz z protokołem zawierająca podsumowanie przeprowadzonego naboru.
15. W przypadku większej niż zaplanowano ilości chętnych spośród kandydatów, którzy zebrali najwyższą ilość punktów, utworzona zostanie lista rezerwowa.

16. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby uczniów w obrębie danego zawodu dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc uczniami z list rezerwowych bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
17. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą realizatorowi projektu przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.

IV

Zasady organizacji wsparcia – uczennice/uczniowie

1. W projekcie przewiduje się organizację:
 - a. Zajęć dodatkowych rozwijających wiedzę i umiejętności zawodowe, przygotowujących uczniów do egzaminu zawodowego.
 - b. Kursu Storytelling – budowanie marki produktu,
 - c. Kursu Elektroniczne giełdy transportowe – obsługa wirtualnej giełdy logistyczno-transportowej,
 - d. Kursu spawania – uprawnienia spawalnicze MAG/MIG/TIG,
 - e. Kursu inseminacji – nowoczesne metody hodowli zwierząt,
 - f. Kursu operatora koparko-ładowarki – uzyskanie uprawnień do obsługi sprzętu oraz do robót ziemnych,
 - g. Kursu prawa jazdy kat. B,
 - h. Kursu make-up artist – profesjonalne przygotowanie do zawodu wizażysty
 - i. Kursu stylizacji paznokci – przygotowanie do zawodu stylisty paznokci,
 - j. Kursu ECDL – Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych,
 - k. Kursy przygotowawczego na studia w zakresie finansów i rachunkowości,
 - l. Kursu renowacji mebli i antyków,
 - m. Kursu Rachunkowość menadżerska – zasady rachunkowości zarządczej,
 - n. Kursu Kadry i płace z Płatnikiem – specjalista ds. wynagrodzeń,
 - o. Kursu Projektowanie zieleni w krajobrazie miejskim - zieleni jako element ładu przestrzennego,
 - p. Pozaszkolnych kursów języka zawodowego z możliwością uzyskania certyfikatu TOEIC.
 - q. Staży i praktyk zawodowych.
 - r. Wizyt studyjnych w miejscu odbywania staży i praktyk.
- W przypadku praktycznej nauki zawodu, zasady realizacji stażu określi odrębny regulamin.
2. Staże będą organizowane w następujących zawodach: technik ekonomista, technik informatyk i technik handlowiec.
3. Staże zawodowe będą miały charakter uzupełniający w stosunku do obowiązkowych praktyk organizowanych przez szkołę.
4. Praktyka zawodowa w zawodzie kucharza będzie odbywać się w Pałacu w Gocanowie. Uczestnikowi zagwarantowany zostanie dojazd (zwrot kosztów środkami komunikacji publicznej), zakwaterowanie na miejscu szkolenia oraz wyżywienie.

V

Zasady organizacji wsparcia – nauczyciele/nauczycielki

1. W projekcie przewiduje się organizację:
 - a. Podstawy administracji serwerem Windows: MTA 98-365-MTA,
 - b. Studia podyplomowe Zintegrowane systemy informatyczne.

VI

Obowiązki uczestnika projektu/ rezygnacja z udziału

1. Stosowanie się do zapisów regulaminu projektu i zawartej przed rozpoczęciem stażu umowy w zakresie organizacji zawieranej między uczestnikiem /pracodawcą a projektodawcą.
2. Przestrzeganie terminów i harmonogramów wsparcia.
3. Systematyczne potwierdzanie obecności udziału w projekcie poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie, tj. liście obecności, dzienniku stażu.



4. Czynny udział w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki, o których mowa powyżej mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Skreślenie z listy uczestników następuje automatycznie w momencie opuszczenia przez uczennicę/ucznia 20% zajęć/szkolenia/kursu oraz 2 dni stażu bez usprawiedliwienia.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na stażu nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

VII

Postanowienia końcowe

1. Bieżące informacje na temat zajęć realizowanych w ramach projektu będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

