

Ogłoszenie o naborze nr 10/2018
Starosta Nakielski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
referent w Wydziale Edukacji
Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią
wymiar etatu: 1/2 etatu
na podstawie umowy o pracę na czas określony do dnia 30 września 2018 r.

1. Wymagania niezbędne: określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.),
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
 - 2) minimum roczne doświadczenie w jednostkach administracji publicznej;
 - 3) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy Prawo oświatowe,
 - ustawy o systemie oświaty,
 - ustawy Karta Nauczyciela,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - 4) biegła obsługa komputera i internetu.
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość specyfiki powiatu nakielskiego;
 - 2) komunikatywność, dokładność, sumienność, obowiązkowość, punktualność, dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole;
 - 3) doskonała organizacja pracy.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) dokonywanie czynności technicznych związanych z nadaniem stopnia awansu zawodowego;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał, materiałów dotyczących oświaty, m.in. na sesje rady powiatu, posiedzenia zarządu, dla komisji stałych,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i prowadzeniem jednostek nadzorowanych (szkół, zespołów szkół i placówek oświatowych);
 - 4) prowadzenie spraw dotyczących placówek niepublicznych, a w szczególności przygotowywanie i analizowanie dokumentacji niezbędnej do wpisu do ewidencji i oraz nadawania i cofania uprawnień szkoły publicznej;
 - 5) współdziałanie z kuratorium oświaty oraz z innymi instytucjami w zakresie edukacji;
 - 6) kontakt ze szkołami, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski;
 - 7) kontakt ze szkołami niepublicznymi wpisanymi do ewidencji placówek niepublicznych powiatu nakielskiego;
 - 8) innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z działaniem wydziału.
4. Wskaźnik zatrudnienia:

w kwietniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) życiorys;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, odbyte staże;
 - 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
 - 6) kopia dowodu osobistego;
 - 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

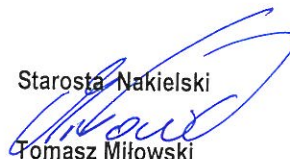
8) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: kadry@powiat-nakielski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – referent w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią (ogłoszenie o naborze nr 10/2018)”, w terminie do dnia **28 maja 2018 roku**. Dodatkowe informacje: 52 386-66-43.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: (<http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info>) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym przy ul. Dąbrowskiego 54.

Starosta Nakielski



Tomasz Miłowski