



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

na przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego dla których organem prowadzącym jest Powiat Nakielski, realizowanych w ramach projektu „Szkoła zawodowa świadomym wyborem – II edycja” realizowanym przez Powiat Nakielski w partnerstwie z Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lubaszczu oraz Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Samostrzelu.

Integralną część niniejszego ogłoszenia o zamówieniu stanowią:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1a i 1b)
2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie, stanowiące, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
4. Wzór umowy (załącznik nr 4)

Zatwierdził:


STAROSTA
mgr Tomasz Miłowski

Dnia 18 maja 2018 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Powiat Nakielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Nakielskiego.

Powiat Nakielski

ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54

89-100 Nakło nad Notecią

Fax 52 386 66 25

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.powiat-nakielski.pl

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) - zamówienie na usługi społeczne.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch kursów zawodowych podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nakielski w ramach projektu „Szkoła zawodowa świadomym wyborem – II edycja” realizowanym przez Powiat Nakielski w partnerstwie z Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lubaszczu oraz Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Samostrzelu.
2. We Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w art. 30 pkt. 7 ustawy Pzp przedmiot zamówienia jest oznaczony kodem: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub obie części:
Część 1 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Inseminacji – nowoczesne metody hodowli zwierząt.
Część 2 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Renowacji mebli i antyków.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Część 1
kurs Inseminacji – nowoczesne metody hodowli zwierząt
 - a) Liczba osób: 15 (1mężczyzna + 14 kobiet)
 - b) Czas trwania kursu: minimum 5 dni
 - c) Liczba godzin: minimum 30h (w tym egzamin) lekcyjnych,
 - d) Dziennie liczba godzin nauki nie może przekroczyć 8 godzin,

- e) W cenie organizacji kursu muszą być ujęte w szczególności koszty:
- dotyczące zorganizowania i przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu,
 - egzaminu sprawdzającego zdobyte umiejętności nadającego uprawnienia do przeprowadzania zabiegów inseminacji bydła,
 - wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu,
 - materiałów szkoleniowych,
 - eksploatacji urządzeń i narzędzi wykorzystanych w trakcie zajęć,
 - zakwaterowania (z podziałem na płeć) i pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) obliczone dla 15 osób przez czas realizacji kursu.
- f) Tematyka kursu powinna obejmować w szczególności następujące zagadnienia:
- praktyczne aspekty inseminacji bydła,
 - prowadzenie dokumentacji rozrodowej,
 - podstawy hodowli bydła, anatomii i fizjologii układu rozrodczego krowy
 - podstawy technologii produkcji, przechowywania i transportu nasienia
 - zagadnienia związane z przeprowadzaniem zabiegu unasienniania.
- Program kursu jest zgodny z wymogami Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, po ukończeniu kursu uczeń zyskuje uprawnienia do usługowego wykonywania zabiegów inseminacji danego gatunku zwierząt.

Część 2

kurs Renowacji mebli i antyków

- a) Liczba osób: 3 (mężczyźni)
- b) Czas trwania kursu: minimum 9 dni
- c) Liczba godzin: 60h lekcyjnych
- d) Dziennie liczba godzin nauki nie może przekroczyć 8 godzin,
- e) W cenie organizacji kursu muszą być ujęte w szczególności koszty:
- dotyczące zorganizowania i przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu,
 - materiałów szkoleniowych,
 - egzaminu sprawdzającego zdobyte umiejętności nadającego uprawnienia,
 - eksploatacji urządzeń i narzędzi wykorzystanych w trakcie zajęć praktycznych – praca wyłącznie na meblach zabytkowych,
 - wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu,
 - zakwaterowania i pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) obliczone dla 3 osób przez czas realizacji kursu.
- f) Zakres kursu powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:
- zagadnienia z historii sztuki meblarstwa, umiejętność założenia i prowadzenia własnej pracowni renowacji lub/i galerii antyków wraz z jej aranżacją i wyposażeniem.
 - pełen zakres wiedzy praktycznej z zakresu stolarstwa przy starych meblach, klejenia, szpachlowania, szlifowania, fornirowania, toczenia, likwidacji infekcji zabytkowego drewna, dalej wybarwiania, politurowania, woskowania, pozłotnictwa, wyczernienia i przecierki.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć daty 31 sierpnia 2018 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej poprzez wykazanie, że dysponują, co najmniej jedną osobą (wykładowcą) do każdej części z osobna, legitymującą się odpowiednim doświadczeniem, niezbędnym do jego wykonania, tj. które przeprowadziły w latach 2016-2018, minimum 1 kurs odpowiadający tematyce części, na które wykonawca złożył ofertę. A w przypadku kursu renowacji mebli i antyków – wykładowca musi dodatkowo posiadać wykształcenie minimum – magistra sztuki.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie dokonana poprzez analizę złożonych oświadczeń.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt. V 1a i 1b wymaga złożenia przez Wykonawcę Oświadczenie stanowiące, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
2. Zamawiający na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wymaga złożenia przez Wykonawcę:
Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 2).

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Domniemywa się, że pismo wysłane, przez Zamawiającego, na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest do telefonicznego powiadomienia drugiej strony o tym fakcie. Dopiero potwierdzenie otrzymania wiadomości uznaje się za jej skuteczne doręczenie.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:
 - w sprawach postępowania - Aldona Zielińska, e-mail: aldona.zielinska@powiat-nakielski.pl;
 - w sprawach przedmiotu zamówienia - Monika Kania, e-mail: monika.kania@powiat-nakielski.pl

VIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.
2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając taką informację na stronie internetowej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się za wiążącą wersję polskojęzyczną.
3. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do KRS, CEDIG, umową spółki lub innym dokumentem stanowiącym podstawę działalności Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Również każda poprawka w treści oferty (np.: przerobienie, przekreślenie, nadpisanie itp.) powinna być parafowana przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
7. Zaleca się, przy sporządzeniu oferty, skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
9. Na ofertę składają się:
 - a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1a i/lub 1b).
 - b) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 2).
 - c) Oświadczenie, stanowiące, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
 - d) Pełnomocnictwo lub upoważnienie, o ile jest konieczne.
 - e) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczęcią).
 - f) Oferta wspólna – konsorcjum
 - Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

- Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
- Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu,
 - sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - wykonawcy składają jedną ofertę, do której załączone będą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ogłoszenia o zamówieniu – oświadczenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców osobno;
 - oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna obejmować wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne (np. koszty wynagrodzenia wykładowców, egzaminu, wyżywienia, noclegów, itp).
2. Szkolenie jest realizowane w 100% ze środków publicznych. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20.12.2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 poz.736 z późn.zm.) zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostaw towarów ściśle z tymi usługami związane.
3. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w biurze obsługi klienta (pokój numer 4) w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią przy ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią w terminie najpóźniej **do dnia 28 maja 2018r. do godz. 10:45**.
2. Wykonawca może złożyć ofertę osobiście, drogą pocztową lub przez kuriera, jednak nie później niż w wyznaczonym terminie.
3. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane według poniższego wzoru:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 56
89-100 Nakło nad Notecią**

Oferta na przeprowadzenie kursów zawodowych – część ...”

Nie otwierać przed 28.05.2018 przed godz. 11:00

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.05.2018 o godz. 11.00 w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54.
2. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia oraz terminu wykonania zamówienia.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów w oparciu o dane wykazane w Formularzu ofertowym oraz przedłożonych załącznikach:

LP.	KRYTERIUM OCENY	SKALA OCEN	SPOSÓB OCENY (1%=1pkt)
1.	Cena	60%	Według wzoru: $C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$ „C” – oznacza liczbę punktów oferty badanej w tym kryterium. 1pkt + 1%
3.	Doświadczenie Wykładowców w zakresie realizacji szkoleń z obszaru zlecanego w latach 2016-2018	40%	Punkty za to kryterium będą przyznawane wg wzoru: $KD = \frac{\text{Suma punktów za doświadczenie wskazanej kadry dydaktycznej}}{\text{Liczba osób/wykładowców wskazanych przez Wykonawcę do prowadzenia danego kursu}} \times 40\%$ Gdzie: „KD” - oznacza liczbę punktów oferty badanej w tym kryterium Przy założeniu, że: - posiadanie uprawnień pedagogicznych – 25 pkt - Punktacja za doświadczenie w latach 2016-2018 jest następująca: - Przeprowadzenie więcej niż 20 szkoleń – 75 pkt - Przeprowadzenie od 11 do 20 szkoleń – 50 pkt - Przeprowadzenie od 3 do 10 szkoleń - 25 pkt - Przeprowadzenie do 2 szkoleń - 10 pkt

XIV. OCENA OFERT

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że najkorzystniejszą ofertę przedłoży Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu uzyskanych punktów z tytułu kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie decydować będzie kryterium doświadczenie Wykonawcy a następnie kryterium dostosowanie kwalifikacji

i doświadczenia kadry dydaktycznej. Jeżeli ponownie wystąpi równa ilość punktów Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie dodatkowych ofert w zakresie ceny. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zarówno w zakresie warunków udziału w postępowaniu, jak i kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o uzupełnienie brakujących dokumentów lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie będzie zwracał się do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w szczególności, gdy:
 - a) treść oferty nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego,
 - b) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin szkolenia oraz przedłożyć: program szkolenia, harmonogram zajęć, preliminarz kosztów wg wzoru Zamawiającego, wzory zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia oraz umowę regulującą współpracę w przypadku, kiedy najkorzystniejsza oferta została złożona wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.



Załącznik nr 1a

....., dnia 2018 r.

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faxu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	

Powiat Nakielski
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ 1 – KURS INSEMINACJI

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp na przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nakielski realizowanych w ramach projektu "Szkoła zawodowa świadomym wyborem - II edycja" realizowanym przez Powiat Nakielski w partnerstwie z Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lubaszczu oraz Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Samostrzelu.

Wykonawca poda czy jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (zaznaczyć „TAK albo NIE”):

TAK

NIE

Oświadczam, że jako Wykonawca podlegam obowiązkowemu wpisowi do rejestru przedsiębiorców

(zaznaczyć właściwe):

KRS (nr KRS

CEIDG

NIE DOTYCZY

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy/Wykonawców – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać powyższe dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne w terminie do dnia
4. **OFERUJEMY** wykonanie całości zamówienia:

Część 1

15 osób x zł (cena brutto za jedną osobę) = zł

Słownie cena brutto za całość zamówienia (dotyczy części 1):
.....

5. INFORMUJEMY, ŻE:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*.....(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego) o wartości bez podatku wynoszącej zł netto*(art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja).

8. **MIEJSCE REALIZACJI ZAJĘĆ:**

..... (dokładny adres)

9. **EGZAMIN ZOSTANIE PRZEPROWADZONY PRZEZ:**

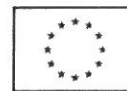
.....

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Wzoru umowy określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ... do ... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną



w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

..... **faks:**; **e-mail:**

13. **OFERTE** niniejszą składamy na stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

a.

b.

c.

* niepotrzebne skreślić

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



Załącznik nr 1b

....., dnia 2018 r.

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faxu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	

Powiat Nakielski
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ 2 – KURS RENOWACJI MEBLI I ANTYKÓW

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp na przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nakielski realizowanych w ramach projektu "Szkoła zawodowa świadomym wyborem - II edycja" realizowanym przez Powiat Nakielski w partnerstwie z Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lubaszczu oraz Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Samostrzelu.

Wykonawca poda czy jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (zaznaczyć „TAK albo NIE”):

TAK NIE

Oświadczam, że jako Wykonawca podlegam obowiązkowemu wpisowi do rejestru przedsiębiorców

(zaznaczyć właściwe):

KRS (nr KRS) CEiDG NIE DOTYCZY

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy/Wykonawców – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać powyższe dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne w terminie do dnia
4. **OFERUJEMY** wykonanie całości zamówienia:

Część 2

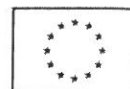
3 osoby x zł (cena brutto za jedną osobę) = zł

Słownie cena brutto za całość zamówienia (dotyczy części 2):

5. INFORMUJEMY, ŻE:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*.....(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)o wartości bez podatku wynoszącej zł netto*(art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja).
8. **MIEJSCE REALIZACJI ZAJĘĆ:**
..... (dokładny adres)
9. **EGZAMIN ZOSTANIE PRZEPROWADZONY PRZEZ:**
.....
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Wzoru umowy określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ... do ... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

..... **faks:**; **e-mail:**

13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

a.

b.

c.

* niepotrzebne skreślić

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*



.....
Nazwa Wykonawcy

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Imię i nazwisko	Wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe w zakresie tematyki szkolenia	Kwalifikacje pedagogiczne TAK/NIE	Doświadczenie wykładowcy w szkoleniach z zakresu tematyki szkolenia w latach 2016-2018 (należy podać: nazwę prowadzonych zajęć, odbiorcę szkolenia, termin realizacji)

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub pełnomoczonego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub pełnomoczonego
przedstawiciela Wykonawcy



załącznik nr 3
do ogłoszenia o zamówieniu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja/my niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Składając ofertę na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia o nazwie oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale V pkt. 1 Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.

Data.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy



UMOWA NR/2018

zawarta dnia 2018 r. w Nakle nad Notecią pomiędzy POWIATEM NAKIELSKIM zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez członków Zarządu Powiatu Nakielskiego w osobach:

1.,

2.,

przy kontrasygnacie

a

..... z siedzibą w, działająca na podstawie wpisu do pod numerem, prowadzony przez, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego zł, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowany przez:

1.

2.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.: **Przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe uczniów szkół kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nakielski realizowanych w ramach projektu „Szkoła zawodowa świadomym wyborem – II edycja” realizowanym przez Powiat Nakielski w partnerstwie z Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lubaszczu oraz Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Samostrzelu.**

Została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje do przeprowadzenia kursu o nazwie według założeń, wynikających z Załącznika do niniejszej umowy – oferty złożonej przez wykonawcę.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31 sierpnia 2018 roku.

§ 3

1. Wykonawca ustanawia, tel. jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia, tel. jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.



§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - a. przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika poszczególnych kursów składających się na daną część,
 - b. prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności,
 - c. promocji projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów),
 - d. informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - e. wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020,
 - f. prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD) wraz z fakturą/rachunkiem rozliczającym zadanie,
 - g. przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu,
 - h. informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/testów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/testu.
 - i. przekazania Zamawiającemu kserokopii wydanych zaświadczeń/certyfikatów wraz z rejestrem tych dokumentów wraz z fakturą/rachunkiem rozliczającym przedmiotowe zadanie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
3. Kursy, oprócz elementów określonych w poszczególnych częściach, winny zakończyć się:
 - a. egzaminem,
 - b. wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji lub kwalifikacji
 - c. wydaniem zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu.
4. Wykonawca przeprowadzi test uzyskanych kompetencji według metodologii przedstawionej w Załączniku nr 1 do przedmiotowej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

1. Dla części przedmiotu zamówienia:

..... osób x zł (cena brutto za jedną osobę) =

Słownie cena brutto za całość zamówienia :

.....

Szczegółowy formularz ofertowy dołączony do oferty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.



§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu żądanych informacji, udostępnienia dokumentacji, wstępu na prowadzone zajęcia.

§ 7

Zamawiający oświadcza, że nie udziela Wykonawcy żadnych zaliczek.

§ 8

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i potwierdzonej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

2. Faktury będą wystawione na:

POWIAT NAKIELSKI
ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią
NIP 558 17 24 333.

§ 9

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w zrealizowaniu określonego w umowie przedmiotu lub jego części w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia, oraz w przypadku niezgodności prowadzonych kursów z harmonogramem – 500,00 zł za każdą stwierdzoną, niezgłoszoną niezgodność.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia za przedmiot umowy z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 lit. a.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w trybie art. 471 Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- a) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- b) zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie realizację zamówienia określonego w § 1.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej podaniem uzasadnienia.

§ 11

1. Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny NIP 5581724333.
2. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny NIP

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 13

Sprawy sporne mogące wynikać z treści niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzonych na piśmie za zgodą stron.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Ocena Kompetencji

Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Wykazywać należy wyłącznie kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt obligatoryjnie zakłada przeprowadzenie pomiaru osiągnięcia kompetencji przez uczestników projektu.

Potwierdzenie nabycia kompetencji odbywa się w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020* w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Na etapie realizacji projektu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia weryfikacji nabycia kompetencji (Etap III), a następnie porównać wyniki z Etapu III i II.

Należy przygotować narzędzia do weryfikacji nabycia kompetencji - wzorów testów pisemnych czy praktycznych, egzaminów, rozmów, karty obserwacji itp.

Nabyte kompetencje muszą być potwierdzone odpowiednim dokumentem i każdorazowo będzie weryfikowane poprzez odpowiednie sprawdzenia przyswojonej wiedzy czy kompetencji. Warunkiem nabycia kompetencji jest zrealizowanie wszystkich etapów nabycia kompetencji (zestaw efektów uczenia się).

Należy opisać standard wymagań (efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy szkolenia) i sposób weryfikacji nabycia kompetencji (egzamin zewnętrzny, test, rozmowa oceniająca, etc.)

