

**UCHWAŁA NR XLI/355/2018
RADY POWIATU NAKIELSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2018 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Powiatu Nakielskiego, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 i poz.1000), art. 443 ust. 2 -6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. . poz. 1566 i poz 2183) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Nakielskiego dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. 1. W przypadku gdy spółka prowadzi dodatkową działalność, umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy - Prawo wodne, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Dotacje, stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 3. Udzielona dotacja w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu Nakielskiego.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Dotacja będzie przyznawana w wysokości do 80% faktycznie poniesionych kosztów.

3. Wniosek spółka składa do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Zarząd Powiatu może ogłosić dodatkowy termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) dokument potwierdzający wpis do systemu informacyjnego gospodarowania wodami
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania wraz z kosztorysem przedwstępnym i przedstawioną lokalizacją na mapie urzędzenia (urządzeń) melioracji szczegółowych ;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;

10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wpisie do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami;
- 2) kosztorys planowanego zadania;
- 3) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego.

6. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:

- 1) wypełniony formularz, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 2) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jaką otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jaką otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 5. 1. Wnioski pod względem formalnym i merytorycznym ocenia Komisja powołana zarządzeniem Starosty, składająca się z pracowników Wydziału Środowiska, Wydziału Finansowego.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Komisja może wezwać spółkę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

3. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Ocenę wniosków Komisja przekazuje Zarządowi Powiatu.

§ 6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Nakielskiego biorąc pod uwagę znaczenie planowanego zadania dla gospodarki wodnej i utrzymania sprawności urządzeń wodnych.

§ 7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Powiatem Nakielskim.

§ 8. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do wykorzystania i rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego

§ 9. 1. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać przynajmniej:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 4) wielkość rozliczanej dotacji;
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania wraz z kosztorysem powykonawczym, protokołem odbioru zadania, fakturami i listami płac;

6) termin i miejsce realizacji zadania;

7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;

8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 10. 1. Powiat Nakielski sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Powiat Nakielski mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji w tym zakresie.

3. Spółka wodna na żądanie osób kontrolujących jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Powiat Nakielski zarówno w siedzibie spółki wodnej, jak i w miejscu realizacji dotowanego zadania.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Powiat Nakielski poinformuje spółkę wodną, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze jej wnioski i zalecenia, mające na celu ich usunięcie.

6. Spółka wodna jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Powiatu Nakielskiego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nakielskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


RADOSŁAW MRUGOWSKI

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 443 ust. 2 -6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.) w związku z art. 221 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, natomiast zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały.

Projekt uchwały został przesłany do zaopiniowania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Prezes UOKiK w dniu 7 czerwca 2018 r. poinformował, że nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Radosław Trugowski